

schoolgids

RK BASISCHOOL

2025 - 2026



Inhoud

1 De school	5	2.10.1 Rooms-katholieke identiteit	13
1.1 Gebouw	5	2.11 LCT (informatie- en communicatie technologie)	13
1.2 Medewerkers	5	2.11.1 Kind en computer	13
		2.11.2 Website	13
2 Waar wij als school voor staan	6		
2.1 Schoolplan	6	3 De organisatie van ons onderwijs	14
2.2 Missie, visie en kernwaarden	6	3.1 Uw kind aanmelden op Lindenhage	14
2.3 Jaardoelen	7	3.2 Schooltijden	15
2.4 Pedagogisch klimaat	7	3.2.1 Vijf gelijke dagen model	15
2.5 Pedagogische aanpak	8	3.2.2 In- en uitloop	15
2.5.1 The leader in me	8	3.3 Lunch	15
2.6 Werkwijze	10	3.4 Vakanties schooljaar 2025-2026	15
2.6.1 Handelingsgericht werken (HGW)	10	3.5 Studiedagen schooljaar 2025-2026	15
2.6.2 De uitgangspunten	11	3.6 Onderwijstijd	16
2.6.3 Onderwijsbehoeften van de leerlingen	11	3.7 Lessentabel	17
2.6.4 Instructiemodel	11	3.8 Methoden	18
2.7 Contact met ouders, verzorgers	11	3.9 Ziekmelding/schoolverzuim	18
2.8 Veiligheid op school	11	3.10 Leerlingenadministratie	19
2.9 School en maatschappij	12	3.11 PON	19
2.10 Denominatie	12	3.12 Groepssamenstelling	19
		3.13 Overdracht binnen de school	19

schoolgids 2025 - 2026

4 De ondersteuning aan kinderen	20	7 Goed om te weten	32
4.1 Ondersteuningsbehoeften	20	7.1 Verjaardagen/speelgoed	33
4.2 Intern begeleiders	21	7.2 Beleid gezonde voeding op lindenhage	33
4.3 Taken intern begeleider	21	7.3 Gymnastiek	34
4.4 Orthotheek	21	7.4 Schrijven	34
4.5 Leerlingenbesprekingen	21	7.5 Handvaardigheid	34
4.6 Groepsbespreking	21	7.6 Huiswerk	35
4.7 Samenwerkingsverband 'De Liemers'	22	7.7 Voorstellingen	35
4.8 Clo (commissie leerlingen ondersteuning)	22	7.7.1 Kind op het podium	35
4.9 Gebiedsteam Zevenaar	22	7.7.2 Kerstvieringen	36
4.10 Vira (verwijsindex regio Arnhem)	22	7.7.3 Musical groep 8	36
4.11 Onderzoek	22	7.8 Cultuureducatie	36
4.12 Inschakeling externe bureaus	23	7.9 Schoolreisje	36
4.13 Passend onderwijs	23	7.10 Kamp groepen 8	36
4.14 Dyslexie	24	7.11 Schoolsporttoernooien	37
4.15 Ondersteuningsstructuur voor leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong	24	7.12 Avondvierdaagse	37
4.16 Verslaglegging	24	7.13 Verzekeringen	37
4.17 Overdrachtsrapport	24	7.14 Oud papier/batterijen	38
4.18 Leerling onderwijs volgsysteem (LOVS)	24	7.15 Schoolfotograaf	38
		7.16 Studenten/LIO (leraar in opleiding)	38
		7.17 Verkeer	38
		7.18 Vervoer en veiligheid	39
		7.19 Dieet/allergie	40
		7.20 Hoofdluis	40
		7.21 Opnames, social media in de groep/de school	41
		7.22 Goede doelen	41
		7.23 Afspraken	41
5 De resultaten van het onderwijs	25		
5.1 Doorstroomtoets	25	8 Bestuur/buitenschoolse contacten	42
5.2 Voortgezet onderwijs	27	8.1 Bestuur	42
		8.2 Inspectie onderwijs	43
		8.3 Onderwijsbegeleidingsdienst 'IJsselgroep'	43
		8.4 Jeugdgezondheidszorg	43
		8.5 Meldcode huiselijk geweld liemersnovum	44
		8.6 Logopedie	45
		8.7 Liemers Centrum Voor Natuur Milieu Educatie	45
		8.8 Liemerse muziekschool	46
		8.9 Stichting leergeld De Liemers	47
6 De ouders, verzorgers	28		
6.1 Oudercontacten	28		
6.1.1 Algemene ouderavonden	28		
6.1.2 Rapportage naar ouders, verzorgers	28		
6.2 Beleid bij gescheiden ouders	28		
6.3 Buitenschoolse opvang (bso)	29		
6.4 Interne-vertrouwenspersoon	29		
6.5 Externe vertrouwenspersoon	29		
6.6 Onderwijsconsulenten	30		
6.7 Klachtenprocedure	30		
6.8 Schorsing en verwijdering	31		
6.9 Oudervereniging Lindenhage (OV)	31		
6.10 Medezeggenschapsraad	31		



Een woord vooraf

Voor u ligt de schoolgids van basisschool Lindenhage. Deze schoolgids is bedoeld voor ouders en verzorgers die een basisschool voor hun kind gaan kiezen. Daarnaast is deze schoolgids een document dat helderheid biedt voor ouders, verzorgers waarvan hun kind(eren) onze school al bezoeken.

Het verblijf op een basisschool is een belangrijke en vormende periode in het leven van een kind.

Scholen zijn niet allemaal hetzelfde. Er zijn verschillen in sfeer en in de manier van werken en leren. Deze gids schetst een beeld van onze school. In deze schoolgids geven wij aan waar Lindenhage voor staat en hoe de organisatie van ons onderwijs is.

Welkom

Naast het lezen van deze gids kunt u ook een afspraak maken voor een bezoek aan onze school. U bent van harte welkom.

Actuele informatie over het lopende schooljaar vindt u in onze jaarlijkse schoolkalender en in de nieuwsbrief die om de 4 weken verschijnt. U kunt de nieuwsbrief downloaden via onze website waarop u ook de overige informatie vindt: www.lindhage.nl

Succes en plezier

Wij wensen leerlingen, ouders, verzorgers en collega's van Lindenhage een succesvol en plezierig schooljaar toe.

Namens het team van Lindenhage,

Inge Westerdijk – Adjunct-directeur
Wim Joosten – Adjunct-directeur

De MR heeft ingestemd met de inhoud van deze schoolgids.

plezier
welkom
succes

1

De school

1.1 Gebouw

In augustus 2020 is ons vernieuwde gebouw aan de Platanenlaan opgeleverd: IKC Platanenlaan. Een IKC (Integraal Kind Centrum) is een organisatie waar kinderen van 0 tot 13 jaar terecht kunnen. Binnen een IKC zijn onderwijs, kinderdagverblijf, buitenschoolse opvang, peuterspeelzaal en welzijnsactiviteiten voor kinderen samengevoegd. In het gebouw werkt Lindenhage, met behoud van eigen identiteit, samen met basisschool Het Kofschip en kinderopvangorganisatie Zonnekinderen. Concreet betekent dit dat we vanuit de IKC-gedachte onze krachten, in het belang van het kind, bundelen maar hierbij ons eigen unieke gezicht behouden.

Moderne leeromgeving

In ons compleet gerenoveerde gebouw zijn onze 18 groepen gehuisvest. Bij de inrichting van het gebouw en de omliggende terreinen is onze visie op het kind leidend geweest. Op deze manier is een moderne en onderscheidende leeromgeving in en rondom onze school ontstaan. Ons gebouw is hiermee faciliterend aan de ontwikkeling van de leerlingen.

1.2 Medewerkers

Onze school wordt bezocht door circa 480 leerlingen verdeeld over 18 groepen. Ons team bestaat uit 40 collega's. Onze school kent parallelgroepen. Tussen de verschillende parallelgroepen is een intensief contact over de onderlinge samenwerking. Het team bestaat uit een IKC-directeur, adjunct-directeuren, leerkrachten, intern begeleiders en onderwijsassistenten, daarnaast hebben een aantal teamleden een niet-groepsgebonden functie: administratief medewerker, conciërge en interieurverzorgers.

Bereikbaarheid

Wij zijn van maandag tot en met vrijdag tussen 08.00 uur en 17.00 uur op school te bereiken op telefoonnummer: 0316 - 52 36 39.

Dringende zaken

Mocht u één van de teamleden in het weekend of in de vakantie dringend nodig hebben, dan kunt u een mail sturen naar: directie.lindhage@liemersnovum.nl



Waar wij als school voor staan

2.1 Schoolplan

De doelstellingen en uitgangspunten van ons onderwijs worden uitvoerig beschreven in ons schoolplan. Het schoolplan is een wettelijk verplicht 4-jarig beleidsdocument, waarin de kwaliteit van het onderwijs wordt beschreven onder de noemers van onderwijskundig beleid en personeelsbeleid, terwijl de interne kwaliteitszorg op school wordt weergegeven aan de hand van concrete maatregelen, procedures en voorzieningen. Het schoolplan brengt de visie, de kenmerken van de schoolomgeving en leerlingpopulatie, de onderwijs-aanpak, het personeelsbeleid en de ambities van de school samen. In ons schoolplan staan onze ambities als school beschreven voor de periode 2024-2028. Een kopie van het schoolplan is ter inzage op school te verkrijgen. Concreet zijn deze vertaald in 10 streefbeeld:

1. Onze school is, met behoud van eigen identiteit, een IKC in samenwerking met openbare basisschool Het Kofschip en kinderopvang Zonnekinderen;
2. Onze school geeft met behulp van The Leader In Me vorm aan het pedagogisch klimaat, de sociaal-emotionele ontwikkelingen en actief burgerschap;
3. Onze school hanteert een geïntegreerde werkwijze/methode voor de wereld oriënterende vakken waarin toekomstgerichte denkvaardigheden een prominente plaats innemen;
4. Onze school heeft vorm gegeven aan een professionele leer-gemeenschap binnen een professionele cultuur;

5. Onze school herformuleert haar missie/visie vanuit de bedoeling (why);
6. Onze school heeft de doorgaande lijn voor de kernvakken, gedrag en ICT % in kaart gebracht vanuit de SLO leerlijnen;
7. Onze school heeft een beleidsdocument voor meer- en hoogbegaafdheid opgesteld en praktisch geïmplementeerd waardoor passend onderwijs geboden kan worden;
8. Onze school heeft binnen het didactisch handelen de overstap gemaakt naar het EDI-model;
9. Onze school heeft vormgegeven aan talent gedreven werken met leerlingen;
10. Onze school heeft de komende schoolplanperiode de ambitie om de beoordeling 'goed' te halen.

2.2 Missie, visie en kernwaarden

Wij geven ons onderwijs op Lindenhage vorm aan de hand van onderstaande missie en visie op leren en ontwikkelen. De beschreven kernwaarden zijn de rode draad binnen ons onderwijs.

Missie Lindenhage:

Na je Lindenhage tijd ben je goed op de toekomst voorbereid, zodat je...

- die vol vrouwen tegemoet kunt zien;
- geleerd hebt je talenten voluit te benutten;
- beseft dat iedereen ertoe doet;
- weet dat je een belangrijk deel bent van het geheel;
- een bijdrage kunt leveren aan de maatschappij.

Visie Lindenhage:

'De leerlingen op Lindenhage leren in een uitdagende, ontdekkende leeromgeving, waarbij samenhang wordt gezocht in samenwerking en individuele ontplooiing. De zelfstandigheid van leerlingen wordt o.a. gestimuleerd door de coachende rol van de leerkracht, waarbij de kwaliteiten van het individuele kind tot ontwikkeling komen'.



Belangrijkste Kernwaarden:

- veiligheid
- kwaliteit
- samenwerken
- enthousiasme
- ontwikkeling/kind centraal

Wij streven naar kwalitatief goed onderwijs, dat past bij de ontwikkeling van de leerlingen en dat aansluit bij de moderne samenleving.

Ons team vormt de basis voor dit onderwijs. Zij verzorgen en ontwikkelen het onderwijs voor uw kinderen op een professionele wijze met passie voor het kind.

Een leven lang leren binnen alle lagen van onze school maakt hierbij deel uit van ons beleid om kwalitatief goed onderwijs te kunnen (blijven) geven. Een rustige leeromgeving is uitgangspunt voor ons onderwijs. Aangezien leerlingen regelmatig de ruimtes buiten het klaslokaal gebruiken vinden wij de rust in de school heel belangrijk.

Een stevige basis voor rekenen, taal, spelling en (begrijpend) lezen is hierbij een uitgangspunt. Vanuit de basisstof is er een zorgvuldig opgezette ondersteuningsstructuur. Hiermee bieden we passend onderwijs aan de leerling en streven we zoveel mogelijk naar maatwerk binnen de groepen.

Onze school heeft een brede kijk op leren en ontwikkelen: niet alleen het verwerven van de noodzakelijke kennis, maar ook:

- leren omgaan met anderen en jezelf;
- leren genieten en verwonderd zijn.

Daarom staan er naast de cognitieve vakken ook creatieve en motorische vakken op ons rooster. Regelmatig zijn er voorstellingen en vieringen.

Op onze school bieden we door moderne methodes een gestructureerd leerstofaanbod aan onze leerlingen. De persoonlijke ontwikkeling van de leerling staat hierbij centraal. Zelfstandig werken en samenwerken staat daarom hoog in ons vaandel. Vanaf jonge leeftijd leren onze leerlingen om het werk te plannen. In de onderbouw wordt hiervoor gewerkt met planborden; vanaf groep 3 wordt de overstap gemaakt naar weektaken.

We bereiden leerlingen planmatig voor op de toekomst door het ontwikkelen van toekomstgerichte kennis, vaardigheden, houdingen en reflecterende attitudes.

2.3 Jaardoelen

Voor schooljaar 2025-2026 zijn onderstaande doelen vastgesteld

- Als vervolg op de borging van Klasse(n)kracht werken we aan de kennis, expertise en een universele aanpak voor de omgang met moeilijk verstaanbaar gedrag;
- Implementatie van nieuwe spellingsaanpak met behulp van de spellingsmethode Staal (versie 2);
- Als vervolg op de implementatie van EDI de vervolgstap naar het werken met doelenplanners voor rekenen en spelling;
- Uitvoeren van de jaarplannen zoals beschreven door de stuurgroepen rekenen, taal/spelling, technisch en begrijpend lezen, gedrag, ICT, meer- en hoogbegaafdheid en het jonge kind.

2.4 Pedagogisch klimaat

We vinden het uitermate belangrijk dat elk kind zich veilig voelt en tot zijn/haar recht komt op onze school.

Op de eerste plaats kiezen wij hierbij voor een positieve benadering richting het kind. Het doel hierbij is kinderen leren omgaan met, en verwoorden van, gevoelens en meningen van zichzelf en anderen.



We hanteren duidelijke regels en afspraken zodat er voor de leerlingen een structuur ontstaat waarbinnen zij zich veilig kunnen bewegen.

Als basis voor ons pedagogisch klimaat hanteren wij The Leader in Me (Zie paragraaf 2.5.1).

Onze school beschikt daarnaast over een protocol sociale veiligheid waarin wordt beschreven hoe wij werken aan gewenst gedrag en omgaan met moeilijk verstaanbaar gedrag.

Dit protocol is op school ter inzage te verkrijgen. Een vaste afspraak op school is dat in alle groepen samen met de leerlingen een groepsmissie wordt opgesteld. Deze groepsmissie wordt in het lokaal opgehangen.

Bovendien wordt ieder jaar een digitale vragenlijst door de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 ingevuld. Hiermee maken wij de veiligheid op school meetbaar. Aan de hand van de uitkomsten zijn er passende vervolgacties zowel op school- als groepsniveau.

Op deze manier werken wij aan een leeromgeving waarin kinderen zich veilig kunnen ontwikkelen en pesten/discriminatie worden geminimaliseerd. Daar waar afspraken niet voldoende worden nagekomen, wordt hulp geboden in de vorm van gesprekken, groepsafspraken enz. Uiteraard hopen wij dat u contact opneemt met de leerkracht zodra uw kind problemen heeft op school.

2.5 Pedagogische aanpak

2.5.1 The Leader in Me

In schooljaar 2017-2018 zijn wij gestart met The Leader in Me. Deze vernieuwde pedagogische lijn die is ingezet op Lindenhage is gebaseerd op het gedachtegoed van Stephen Covey: de 7 gewoonten van effectief leiderschap, met de naam The Leader in Me. Deze lijn ontwikkelt persoonlijk leiderschap bij kinderen. Het gaat hier om leidinggeven aan jezelf en inzicht in jezelf en je relatie met de ander. Het gaat om zicht krijgen op je eigen aandeel en je verantwoordelijkheid in allerlei (sociale) situaties.

Door de hele school heen, van groep 1 tot en met 8, doen we dat m.b.v. hetzelfde symbool: De Boom van de 7 gewoonten.

De wortels zijn goed zichtbaar op de tekening! Dat moet ook, want dat is waarmee de boom stevig staat en niet zomaar om kan vallen.

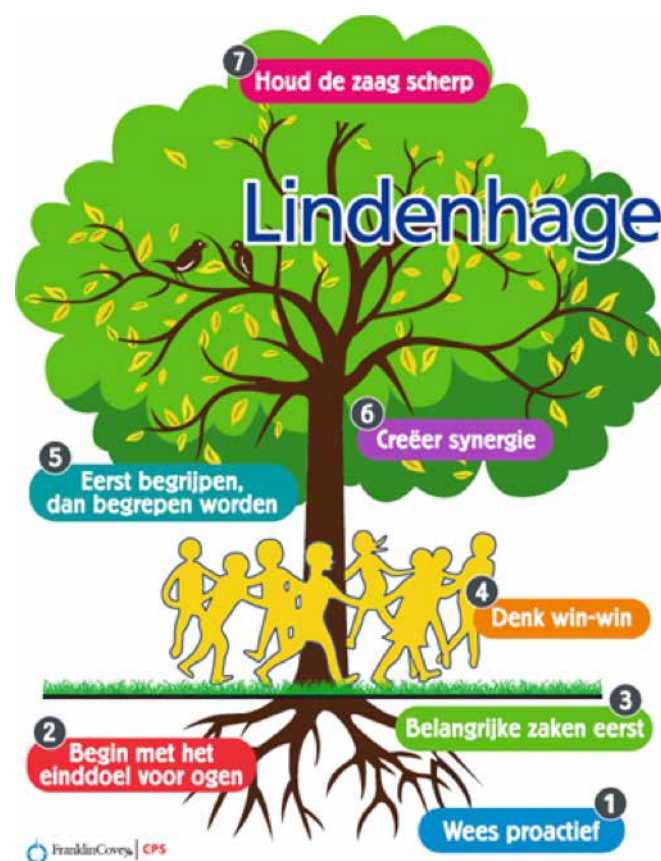
Met de wortels begint dan ook het leertraject. De eerste 3 gewoonten gaan over jezelf: ze betekenen werken aan jezelf, overwinningen op jezelf. Met deze 3 gewoonten in je rugzak word je zelf steviger, zodat je niet 'zomaar omvalt', onzeker wordt, bang of klagerig bent, maar grip krijgt op sociale situaties en je eigen verantwoordelijkheid en aandeel ziet.

De stam staat symbool voor jou en je relaties met anderen. Vanuit jezelf (de wortels) bewandel je de weg naar de ander, naar 'samen' en samenwerking. De gewoonten 4, 5 en 6 gaan daarover. Kinderen leren win-win denken, zodat de ander ook ruimte krijgt. Ze leren te luisteren met hun oren én hun hart

(eerst begrijpen, dan begrepen worden) en zoeken de samenwerking, waarbij twee losse ideeën misschien wel tot een derde, nóg beter idee leidt (synergie).

De kruin: ten slotte komt de boom tot volle bloei en groei! En dat kan alleen als je 'de zaag scherp houdt'! Dat wil zeggen: als je goed voor jezelf zorgt en jezelf voedt, letterlijk en figuurlijk, op 4 terreinen: mentaal (hoofd), sociaal-emotioneel (hart), spiritueel (ziel) en fysiek (lichaam) waarbij regelmatig sporten, gezond eten, op tijd naar bed en tijd doorbrengen met vrienden helpt daar positief aan bij. Leer niet alleen op school maar ook thuis en buiten. Gewoonte 7 gaat hierover.

Stephen Covey is een bekendheid in Amerika. In 1989 schreef hij het best verkochte managementboek allertijden: 'de zeven eigenschappen van effectief leiderschap'.



De 7 eigenschappen, oorspronkelijk bedoeld voor leidinggevendenden, bleken zeer effectief toepasbaar voor iedereen die zichzelf wil ontwikkelen en/of zijn relaties met anderen wil versterken.

De theorie achter de 7 eigenschappen is zo simpel en krachtig dat het zich gemakkelijk laat vertalen naar 'zelf-leiderschap'. Zowel op het niveau van volwassenen, maar ook, zij het speelser, op het niveau van kinderen. En daar ontstond het Covey 'The Leader in Me-Traject' voor kinderen in de basisschoolleeftijd.

Het werkt van binnen naar buiten, en dat maakt dit proces zo bijzonder. Niet vanuit 'het kunnen', maar juist vanuit 'het zelf willen'. The Leader in Me is om minstens 5 redenen uniek:

1. Van binnen naar buiten

Eerst werken aan jezelf, jouw keuzes, jouw verantwoordelijkheden, jouw doelgerichtheid en jouw integriteit en dan pas naar de ander en naar jouw relaties met anderen.

2. Geen lesboek maar voorbeeldgedrag

Modeling van de leerkracht staat centraal. Zij zijn degenen die de 7 gewoonten door de dag heen herkennen en tot leven brengen. "Kijk, wat ik daar zie en hoor, is een mooi voorbeeld van gewoonte 5: Eerst begrijpen, dan begrepen worden! Jan, wil jij voor de klas eens komen vertellen hoe jullie zojuist jullie meningsverschil hebben uitgepraat?" Leerkrachten blijven doen wat zij deden maar geven er nieuwe woorden en inhoud aan.

3. Een gemeenschappelijke, compacte taal

De 7 gewoonten bieden een gemeenschappelijke taal als houvast voor de hele pedagogische én didactische aanpak. Voor iedereen die betrokken is: leerlingen,



leerkrachten, schoolleiding, de conciërge, ouders/verzorgers.

4. Een proces binnen de praktijk van alledag

Geen programma en ook geen methode, maar een proces binnen de aanpak van alledag. Het is vooral anders kijken naar wat we nu al doen zodat leerlingen maximaal kunnen oefenen in persoonlijk leiderschap. De aandacht voor leiderschapsgewoonten wordt bovendien verbonden aan andere onderwijsdoelen binnen onze school.

5. Het werkt!

Kinderen leren van binnenuit: niet omdat het zo moet, maar omdat het in hen is gezaaid en tot bloei gekomen. Leerkrachten groeien als mens en als professional.

Ouders/verzorgers krijgen een nieuwe boost voor hun opvoeding want ook thuis zijn de 7 gewoonten toepasbaar.

Voor ons als team van Lindenhage een prachtige concrete manier om nog meer inhoud te geven aan onze missie en visie waarbij zelfstandigheid van kinderen (eigenaarschap) een belangrijk speerpunt is.

Wij geloven dat een combinatie van kennis, vaardigheden en deze life skills een toekomstbestendige manier is waarop onze kinderen zich in een uitdagende en dynamische maatschappij duurzaam staande kunnen houden en succesvol kunnen zijn.

Definitie persoonlijk leiderschap op Lindenhage

Bij het proces van 'The leader in Me' hoort ook het beschrijven van een definitie voor persoonlijk leiderschap. Persoonlijk leiderschap op Lindenhage houdt in:

'Ik krijg op Lindenhage de ruimte om het beste uit mijzelf en de ander te halen.'

Deze definitie op persoonlijk leiderschap is ook zichtbaar gemaakt binnen de school. Zodat iedereen weet wat er wordt bedoeld als we praten over persoonlijk leiderschap.

Op Lindenhage hebben wij ook een Leerlingen Light House Team. Dit is een team van leerlingen uit de bovenbouw die mee praten en denken over de belangen van de school.

Hun missie is:

'Wij willen samen een leerzaam team vormen, zodat iedereen zich fijn voelt op Lindenhage.'



2.6 Werkwijze

2.6.1 Handelingsgericht werken (HGW)

Op Lindenhage wordt handelingsgericht gewerkt. Handelingsgericht werken is een systematische manier van werken. Hierbij wordt het onderwijsaanbod afgestemd op de basisbehoeften en onderwijsbehoeften van ieder kind. Deze behoeften formuleren we door aan te geven wat een kind nodig heeft om een bepaald doel te kunnen bereiken.

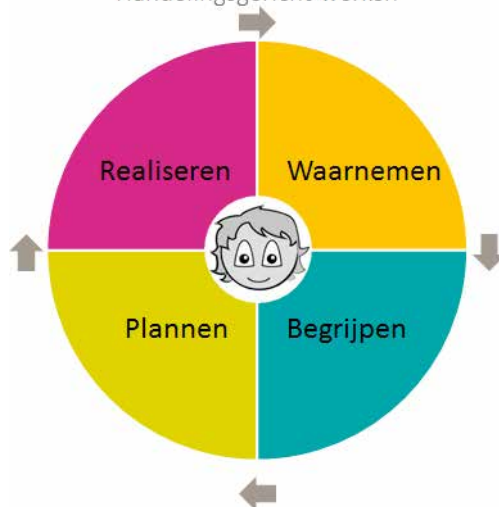
De centrale vraag is: Wat vraagt dit kind van ons? Welke benadering, aanpak, ondersteuning, instructie, enz. heeft dit kind nodig? Kind kenmerken worden vertaald naar onderwijsbehoeften.

Wij richten ons niet zozeer op wat er mis is met een kind, maar meer op wat het nodig heeft om bepaalde doelen te bereiken en welke aanpak een positief effect heeft.

Bij HGW richten wij ons niet alleen op de kind kenmerken, maar ook op de kenmerken van de onderwijsleer en de opvoedingssituatie.

Het begrip afstemming staat hierbij centraal. We houden hierbij ook rekening met wensen, mogelijkheden en verwachtingen van school en ouders/verzorgers.

HGW cyclus
Handelingsgericht werken



Bij HGW wordt het leerkrachtgedrag dus centraal gezet in het zoeken naar afstemming in het inspelen op de (specifieke) onderwijsbehoeften van de kinderen in de groep. Leerkrachten reflecteren op hun eigen werkconcept en vergroten hun competenties op het gebied van handelingsgericht werken

De directie reflecteert samen met de intern en extern begeleiders op ons schoolbeleid in relatie tot de onderwijskundige ontwikkeling die wij voorstaan, rekening houdend met de visie en missie van onze school. Intern en extern begeleiders doen dit ook op het gebied van handelingsgericht begeleiden en ondersteunen, gericht op het verstevigen en vergroten van de handelingsbekwaamheid van de leraren.

Bij HGW worden leerlingen aangesproken op hun mogelijkheden en talenten, en richt men zich op betrokkenheid, welbevinden en optimale ontwikkeling. Daarnaast richten we ons ook op de ondersteunings-behoeften van de leerkracht en/of ouders/verzorgers: wat zijn hun vragen en waaraan hebben zij behoefte: aan informatie, advies en/of begeleiding?



2.6.2 De uitgangspunten

Voor handelingsgericht werken (HGW) gelden de volgende uitgangspunten:

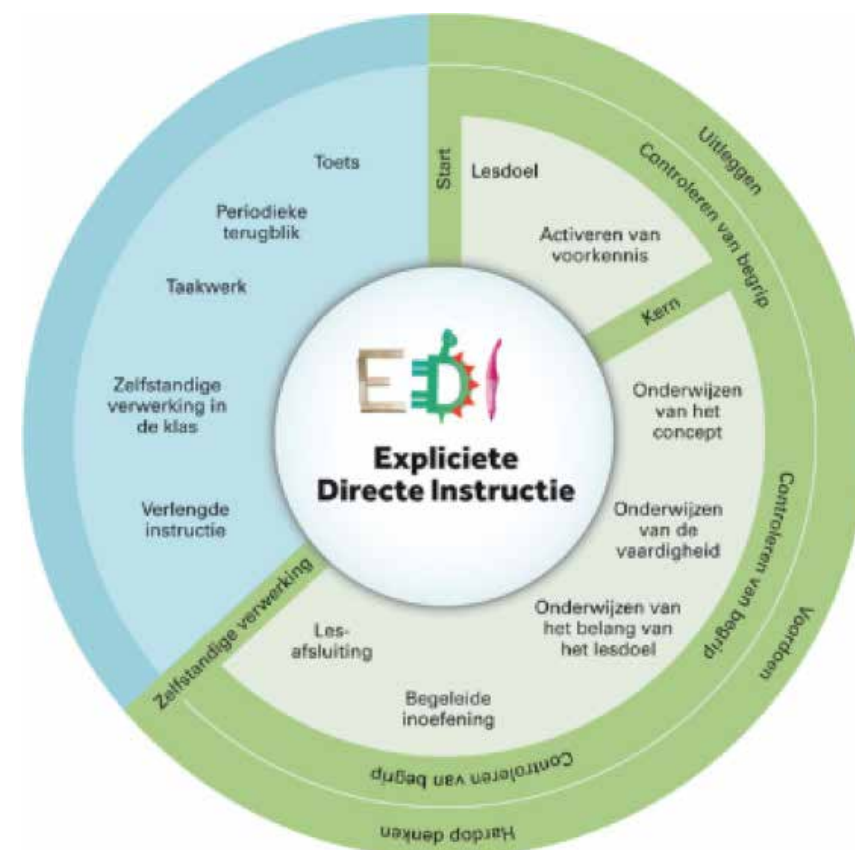
- 1 de basis en onderwijsbehoeften van de leerling en de ondersteunings-behoeften van de leerkracht of ouders, verzorgers staan centraal;
- 2 de werkwijze is systematisch en transparant;
- 3 de werkwijze is doelgericht en adviezen zijn haalbaar;
- 4 alle betrokkenen werken constructief samen;
- 5 positieve aspecten van alle betrokkenen zijn van groot belang;
- 6 er wordt oplossingsgericht gewerkt;
- 7 het handelen van de leerkracht is van doorslaggevend belang.

2.6.3 Onderwijsbehoeften van de leerlingen

Door middel van groepsoverzichten en onderwijsplannen worden de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht.

2.6.4 Instructiemodel

Expliciete directe instructie (EDI) is een vorm van leerkracht gestuurde instructie, gericht op het overbrengen van informatie en ontwikkelen van vaardigheden. Op Lindenhage zetten we het EDI model in tijdens de lessen. Onderstaand model geeft inzicht in de stappen die in het EDI-model genomen worden.



2.7 Contact met ouders, verzorgers

Ouders, verzorgers, leerlingen en het team vormen samen de school. Het uitwisselen van relevante informatie is noodzakelijk om de begeleiding van de leerlingen goed te laten verlopen. Wij vinden een goed contact met ouders en verzorgers belangrijk en streven naar een situatie waarin zij gemakkelijk en graag naar school komen. Op deze manier willen wij vormgeven aan educatief partnerschap in het belang van de kinderen.

De communicatie met ouders, verzorgers vindt plaats via o.a. ouderavonden, (rapport)besprekingen, oudergesprekken, de nieuwsbrief en via Social Schools. In het begin van het schooljaar vinden keer-om-gesprekken plaats. In dit gesprek vertellen ouders, verzorgers wat hun kind bijzonder maakt en waar de leerkracht rekening mee kan

houden. Wij besteden veel aandacht aan de saamhorigheid en daarmee aan samenwerking van de teamleden met ouders, verzorgers. Het is voor ons dan ook van het grootste belang dat we op de hoogte zijn van belangrijke veranderingen in de gezinssituatie. Wij vragen regelmatig aan ouders, verzorgers om ons te komen helpen met allerlei zaken. De medezeggenschapsraad en de oudervereniging maken een wezenlijk onderdeel uit van onze school.

2.8 Veiligheid op school

Leerlingen, ouders, verzorgers en leerkrachten moeten zich veilig voelen op Lindenhage. Alleen in een veilige omgeving kunnen mensen zich 'thuis' voelen en zich goed ontwikkelen. Scholen zijn overigens verplicht zich structureel bezig te houden met veiligheid, gezondheid en welzijn.

Een paar aspecten:

- jaarlijks wordt de veiligheid van het gebouw en de speelplaats (speeltoestellen) gecontroleerd;
- er is een ontruimingsplan opgesteld dat jaarlijks twee keer wordt geoefend met alle leerlingen, leerkrachten en overige aanwezigen die op dat moment in het gebouw aanwezig zijn. Aan de hand van de oefeningen en eventuele veranderingen binnen het gebouw wordt het ontruimingsplan steeds geactualiseerd;
- een aantal leerkrachten heeft de cursus bedrijfshulpverlening (BHV) gevolgd. Door de nascholingscursussen te volgen, blijven zij op de hoogte van de laatste ontwikkelingen. De conciërge en twee leerkrachten hebben een EHBO diploma en volgen de herhalingscursussen;

- de school is in het bezit van een zogenaamde gebruikersvergunning van de gemeente Zevenaar, dit betekent dat aan alle veiligheidsvoorschriften is voldaan;
- binnen het lesprogramma is er aandacht voor de verkeersveiligheid van leerlingen.

Naast deze veiligheidsaspecten besteedt de school veel aandacht aan het welzijn en welbevinden van alle betrokkenen op school. Heldere afspraken, een mission statement per klas, een interne gedragscode en structuur vormen de basis waarop we met elkaar willen omgaan.

Hierbij hebben zowel leerkrachten als ouders, verzorgers een grote invloed op het gedrag van de kinderen. Hun voorbeeld in doen en laten is van essentieel belang. En daar waar het niet helemaal goed mocht gaan, is er wat ons betreft slechts één weg: die van het overleg.

2.9 School en maatschappij

Onze school staat niet op een eiland. De leerlingen nemen de wereld mee naar binnen en keren er na schooltijd weer in terug. Daarom vinden we het van wezenlijk belang aandacht te schenken aan wat er in de wijk, de woonplaats, het land en de wereld gebeurt. Het gaat hierbij mede om respect en belangstelling voor elkaar, aandacht voor de mensen die extra ondersteuning nodig hebben en een open houding naar de maatschappij.

Wij willen dat de leerlingen leren om zich verantwoordelijk te voelen voor het werken aan een betere wereld door als school mee te doen aan acties t.b.v. een betere wereld.

Onze school wil leerlingen een zo breed mogelijke kijk op de maatschappij meegeven; hen tolerantie en verdraagzaamheid leren door respect te hebben voor elkaars achtergronden en eigenheid en hen vanuit de gedachte van gelijke rechten, plichten en gelijke kansen tot zelfstandigheid op te voeden.

Op Lindenhage wordt in de lessen aandacht besteed aan de katholiek-christelijke geloofstraditie. Hierbij willen wij zoveel mogelijk aansluiten bij de ervaringen van leerlingen.

Hiernaast besteden we ook aandacht aan andere geestelijke stromingen. Mensen zijn immers verschillend, ook in hun gevoelens en voorkeuren, kortom in alles wat hen beweegt.

We willen dat de leerlingen daarmee positief leren omgaan. Onze school staat open voor alle leerlingen van welke levensbeschouwing dan ook. Het is een plaats waar iedereen welkom is en er zich thuis kan en mag voelen.

2.10 Denominatie

De denominatie van een school zegt iets over de levensbeschouwing of religieuze overtuiging waarop het onderwijs binnen die school (mede) is gebaseerd.

Zo zijn er rooms-katholieke, protestants-christelijke en joodse scholen, maar ook openbare scholen die voor alle leerlingen toegankelijk zijn, ongeacht welke levensbeschouwelijke of religieuze achtergrond zij hebben.

Binnen het begrip 'denominatie' kunnen scholen daarnaast van elkaar verschillen door de visie over onderwijs en opvoeding waaraan een school zich verbindt.

2.10.1 Rooms-katholieke identiteit

In alle groepen wordt aandacht besteed aan de Christelijke feestdagen. Daarnaast behandelen de groepen 6 uitgebreider het christendom, de groepen 7 de Islam en het Hindoeïsme en de groepen 8 het Boeddhisme en het Jodendom. Verder onderhoudt Lindenhage een relatie met de r.-k. parochie, o.a. door afspraken aangaande de Eerste Heilige Communie en het Heilige Vormsel. Leerlingen van groep 4 krijgen de gelegenheid om deel te nemen aan de Eerste Heilige Communie. Leerlingen van groep 8 krijgen de gelegenheid om deel te nemen aan het Heilige Vormsel. Beide vieringen zijn niet school gebonden, maar worden voorbereid vanuit de parochie-gemeenschap.

Ouders, verzorgers zijn vrij in het wel of niet laten deelnemen van hun kind(eren). De leerlingen worden via een brief uitgenodigd. U kunt dan uw zoon of dochter opgeven als u dat wenst. Voor de ouders, verzorgers van de vormelingen en communicantjes wordt een ouderavond belegd door een werkgroep van de parochie. De voorbereiding op het ontvangen van de sacramenten van de Eerste Heilige Communie en het Heilige Vormsel wordt in de parochie georganiseerd door vrijwilligers. Voor de daadwerkelijke voorbereiding doen zij een beroep op ouders, verzorgers. De leerlingen van groep 4 (Eerste Heilige Communie) en groep 8 (Heilige Vormsel) waarvan de parochie weet dat zij katholiek zijn, ontvangen via het parochie-secretariaat tijdig een uitnodiging

om aan de voorbereiding mee te doen. Ouders, verzorgers van leerlingen die geen uitnodiging ontvangen hebben, worden verzocht zich te melden bij het parochie-secretariaat (0316 - 52 34 68 / secretariaat@rkliemers.nl).

2.11 ICT (Informatie- en Communicatie Technologie)

2.11.1 Kind en computer

We proberen om verantwoord en doelbewust gebruik te maken van ICT-middelen. Vanaf groep 1 leren leerlingen digitale leermiddelen te gebruiken. Op school zijn hiervoor ruim voldoende ICT-systemen beschikbaar.

Daarnaast maken leerkrachten gebruik van digitale borden (touchscreens) waarmee zij de mogelijkheid hebben om hun lessen te verrijken met o.a. methode gebonden software, informatieve filmpjes en educatieve sites. Vanaf groep 4 hebben alle leerlingen een eigen laptop/Chromebook van school in bruikleen. De computerprogramma's in de groepen 1 t/m 5 ondersteunen vooral het taal-, lees- en reken-onderwijs. In de groepen 6 t/m 8 leren de leerlingen ook informatie van internet halen die wordt gebruikt voor o.a. spreekbeurten en/of presentaties in bijvoorbeeld de lessen wereldoriëntatie. Vanaf groep 4 wordt de laptop gebruikt voor de automatisering en herhaling van eerder behandelde doelen. Een belangrijk doel is daarnaast ook mediawijsheid; op een verantwoorde en veilige manier leren omgaan met ICT-toepassingen. In de uitvoering is de ICT coördinator verantwoordelijk voor het ICT beleid. Dit is vastgelegd in een ICT beleidsplan.

2.11.2 Website

Onze school heeft een website www.lindhage.nl. Hierop vindt u algemene informatie over de school. Ook de activiteiten-kalender en actuele gebeurtenissen staan op de site vermeld.

Voor algemene informatie over ons IKC is de website www.ikcplatanenlaan.nl te bezoeken.

Het schoolbestuur heeft een website: www.liemersnovum.nl. Op deze website vindt u een overzicht van alle scholen binnen ons schoolbestuur. Deze website is vooral bedoeld voor ouders, verzorgers die zich oriënteren op een basisschool voor hun kind.



De organisatie van ons onderwijs

3.1 Uw kind aanmelden op Lindenhage

Bent u op zoek naar een basisschool voor uw zoon/dochter? Wij ontmoeten u heel graag!

Oriënterend gesprek en aanmelding

Wij adviseren om kinderen rond hun 2e verjaardag aan te melden. De aanmeldingsprocedure begint met een oriënterend gesprek. In dit gesprek maken we kennis met elkaar. We bespreken de behoeftes van uw kind en de kenmerken van Lindenhage. Na het gesprek volgt een rondleiding door de school. Zo krijgt u een goede indruk van de sfeer en van ons moderne schoolgebouw. Vanaf 1 augustus 2014 is de school ervoor verantwoordelijk om leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende onderwijsplek te bieden. Dit noemen we de zorgplicht. Als ouder hoeft u dus niet meer zelf op zoek naar een passende onderwijsplek voor uw kind. Ouders melden hun kind aan bij de school die hun voorkeur heeft. Binnen 6 tot 10 weken moet de school een zo passend mogelijk aanbod regelen. Kan de school waar de leerling is aangemeld niet zelf in de benodigde onderwijs-ondersteuning voorzien, dan is het de verantwoordelijkheid van de school om (binnen het samenwerkingsverband) een school te vinden die wel een passend aanbod kan doen. Is het niet haalbaar om de leerling binnen het regulier onderwijs te plaatsen, dan kan een aanbod op het speciaal (basis) onderwijs worden gedaan. Als ouders aangeven aan dat ze hun kind willen aanmelden krijgen ze het inschrijfformulier mee of toegestuurd. De directeur geeft dan aan dat hij onderzoek zal doen of de gewenste ondersteuning op zijn/haar school kan worden geboden of dat de school zal

zorgen voor de juiste ondersteuning op een andere school in het samenwerkingsverband. Daarvoor wordt gevraagd aan ouders informatie van de voorschoolse voorziening of andere relevante informatie te verstrekken. Deze informatie is cruciaal en wordt gebruikt om de overgang zo soepel mogelijk te laten verlopen. Bij voorkeur wordt de informatie overdracht via een "warme" overdracht (ouders, kinderopvangorganisatie en basisschool) gerealiseerd. Als de school denkt dat de leerling op zijn plek is op de school krijgen de ouders schriftelijk de bevestiging van de inschrijving.

Aanmelding vanuit een andere basisschool

Indien u verhuist vanuit naar Zevenaar geldt de procedure zoals hierboven beschreven. Indien u niet verhuist en tussentijds wilt overstappen vanuit een andere basisschool in Zevenaar naar Lindenhage, dient u voordat u contact opneemt met Lindenhage de andere school (via de directie) te informeren over uw wens over te stappen. In principe nemen scholen uit Zevenaar elkaars leerlingen gedurende een schooljaar niet aan, tenzij hier een dwingende reden voor is. In enkele gevallen zit een groep door bijvoorbeeld het aantal leerlingen, of door de gevraagde ondersteuning in een groep aan de maximale capaciteit. Leerlingen worden dan niet meer toegevoegd bij een groep. Dit om te kunnen voldoen aan de zorg van de leerlingen die al in de groep zitten. Ook een leerling die vanuit een verhuizing komt zal dan niet worden geplaatst. Deze groep is dan VOL. Wanneer een groep vol is, en er geen plek meer is voor een andere leerling, wordt dit gemeld op de website van de school. Voor een oriënterend gesprek kunt u telefonisch een afspraak maken:

0316-523639 of mailen naar mirjam.klapwijk@liemersnovum.nl

Kort voor de start: kennismakingsgesprek met de leerkracht

Om de start van een leerling zo goed mogelijk te laten verlopen, krijgt u een startformulier toege-stuurd. Wanneer u deze heeft ingevuld kunt u deze terugzenden naar de administratie. De leerkracht kan zich op deze manier voorbereiden op het kennismakingsgesprek dat u samen voor de start op onze school voert. Hiervoor worden u en uw kind uitgenodigd. U en uw kind worden tijdens het gesprek wegwijs gemaakt in de groep. Zes weken na het kennismakingsgesprek vindt er een voortgangsgesprek plaats met ouders, verzorgers. Er wordt uitgewisseld hoe het op dat moment met het kind gaat.

Wenochtenden

Voordat uw kind daadwerkelijk start op school, komt hij of zij minimaal 2 en maximaal 5 ochtenden wennen op school. Deze wenochtenden worden gepland een week voorafgaand aan de 4e verjaardag van uw/zoon dochter. U wordt gebeld om deze wenochtend in te plannen.

Jarig in juni, juli, december

Schooljaar 2025/2026 worden de kinderen tot 1 juni 2025 geplaatst. Als kinderen instromen in een groep verandert dit de dynamiek. Vanaf juni willen we met de bestaande groep toewerken naar het einde van het schooljaar. Kinderen die na 31 mei (in de maand juni en juli 2026) vier jaar worden, starten na de zomervakantie. Voor deze kinderen zijn er geen wenochtenden. Zij krijgen een uitnodiging voor de kennismakingsmiddag. Hierbij gaan alle leerlingen 'op bezoek' bij de leerkracht(en) die ze in het volgende schooljaar krijgen. Zo leert uw kind de juf/meester en klasgenootjes kennen.

Leerlingen die in december 4 jaar worden, starten in januari, na de kerstvakantie. In principe zijn alle leerlingen welkom op onze school, maar in het aannamebeleid zijn de volgende beperkingen opgenomen:

- als noodzakelijke voorzieningen niet of in onvoldoende mate aanwezig zijn. Door het samenwerkingsverband is beleid ontwikkeld, t.a.v. de toelating van leerlingen met een indicatie (zie ook hoofdstuk 4.15 onder leerlinggebonden financiering);
- als een leerling wordt aangemeld van een andere school met een SBO indicatie of een doublure advies dat de ouders, verzorgers niet wensen op te volgen;
- als een leerling wordt aangemeld met geïndiceerde gedragsproblemen of wegens gedragsproblemen op een andere school en is geschorst/verwijderd;
- als het aantal leerlingen in een groep geen verdere uitbreiding meer toelaat, omdat de beoogde ondersteuning dan niet meer kan worden gegeven.

Wij gaan er van uit dat kinderen zindelijk zijn wanneer ze op onze basisschool starten. Wanneer uw kind nog niet zindelijk is, dan kan hij of zij nog niet instromen op de basisschool. Wanneer uw kind al onderwijs volgt op een andere basisschool kunt u uw kind in principe alleen aanmelden voor het daarop volgende schooljaar (in dit geval schooljaar 2026-2027). Tenzij er sprake is van een verhuizing van het kind naar een woonadres in Zevenaar. In dat geval kunt u telefonisch contact opnemen voor het maken van een afspraak. Er kunnen zich uitzonderingen voordoen, m.n. op het gebied van onderwijsinhoudelijke of organisatorische redenen.

3.2 Schooltijden

3.2.1 Vijf gelijke dagen model

Wij werken met het 5 gelijke dagen model. Dit betekent dat onze leerlingen op alle dagen 5 uur onderwijs volgen (exclusief 30 minuten pauze):

Schooltijden

Inloop: 08.20 uur – 08.30 uur
Lesuren: 08.30 uur – 14.00 uur

3.2.2 In- en uitloop

De kinderen kunnen vanaf 08.20 uur inlopen op onze school. Dit houdt dat de kinderen rechtstreeks naar hun lokaal gaan waar de leerkracht hen ontvangt. Er wordt dus buiten niet gesurveilleerd. Om 08.30 uur starten de lessen. Om het informele contact tussen leerkracht, ouders, verzorgers en leerlingen te bevorderen heeft Lindenhage vier inloopweken voor iedere schoolvakantie. Tijdens deze weken zijn alle ouders, verzorgers welkom om een kijkje in de klas van hun kind(eren) te nemen. In de groepen 1/2 werken we met een klassenagenda. In deze agenda kunnen ouders, verzorgers afspraken of mededelingen noteren die belangrijk zijn voor de leerkracht om te weten. Tijdens de inlooptijd gaan de leerlingen zelfstandig aan het werk. In de praktijk blijkt soms dat sommige ouders, verzorgers afspraken 'vergeten':

- het op tijd komen;
- de tijd dat de kinderen naar binnen mogen;
- de afspraken over de inlooptijd, enz.

3.4 Vakanties schooljaar 2024-2025

Herfstvakantie	11-10-2025 t/m 19-10-2025
Kerstvakantie	20-12-2025 t/m 04-01-2026
Voorjaarsvakantie	14-02-2026 t/m 22-02-2026
Goede Vrijdag & 2 ^e paasdag	03-04-2026 & 06-04-2026
Meivakantie (inclusief Koningsdag)	18-04-2026 t/m 03-05-2026
Bevrijdingsdag	05-05-2026
Hemelvaart	14-05-2026 t/m 17-05-2026
2 ^e pinksterdag	25-05-2026
Zomervakantie	11-07-2026 t/m 23-08-2026

3.5 Studiedagen schooljaar 2025-2026

- donderdag 30 oktober 2025
- maandag 09 februari 2026
- woensdag 11 maart 2026
- donderdag 16 april 2026
- vrijdag 22 mei 2026
- dinsdag 16 juni 2026

Wij doen een dringend beroep op ouders, verzorgers om mee te werken aan de gemaakte afspraken.

's Morgens en 's middags na schooltijd komen de leerlingen zelfstandig naar buiten. Ouders, verzorgers kunnen daar op hun kind wachten. De kinderen die aan het wennen zijn (nog geen vier jaar zijn) worden door ouders, verzorgers om 11.45 uur uit de groep opgehaald.

3.3 Lunch

De kinderen lunchen samen met de leerkracht in hun eigen groep en gaan daarna of daarvoor een kwartier naar buiten. Om goed te kunnen eten en de lunch gezellig en rustig te laten verlopen hebben wij enkele afspraken:

- je eet en drinkt aan tafel
- je laat je plek netjes achter
- tijdens lunchtijd blijf je zitten
- afval neem je mee naar huis
- je neemt geen snoep mee



3.6 Onderwijstijd

Lindhage verdeelt de totale onderwijstijd over 8 gelijke leerjaren. Dit wordt het Hoorns

model genoemd. Elk leerjaar hebben de kinderen minimaal 940 uur onderwijstijd.

Onderstaand een verantwoording over de onderwijstijd in schooljaar 2025-2026. De onderwijstijd in één week is 25 uur.

Onderwijstijd in 52 weken x 25 uur	1300 uur
Werkdag 30-09	5 uur
Subtotaal onderwijstijd	1305 uur

Schoolvakanties:

Herfstvakantie 11-10-2025 t/m 19-10-2025	25 uur
Kerstvakantie 20-12-2025 t/m 04-01-2026	50 uur
Voorjaarsvakantie 14-02-2026 t/m 22-02-2026	25 uur
Goede Vrijdag & 2 ^e paasdag 03-04-2026 & 06-04-2026	10 uur
Meivakantie (incl. Koningsdag) 18-04-2026 t/m 03-05-2026	50 uur
Bevrijdingsdag 05-05-2026	5 uur
Hemelvaart 14-05-2026 t/m 17-05-2026	150 uur
2 ^e pinksterdag 25-05-2026	5 uur
Zomervakantie 11-07-2026 t/m 23-08-2026	150 uur
Subtotaal	330 uur

Vrije dagen/middagen:

Studiedagen team:	
Studiedag 1: 30 oktober 2025	5 uur
Studiedag 2: 09 februari 2026	5 uur
Studiedag 3: 11 maart 2026	5 uur
Studiedag 4: 16 april 2026	5 uur
Studiedag 5: 22 mei 2026	5 uur
Studiedag 6: 16 juni 2026	5 uur
Vrije middagen voor vakanties en laatste schooldag	4 uur

Subtotaal	34 uur
Subtotaal lesvrije uren	364 uur
Totale onderwijstijd schooljaar 2025-2026	941 uur

Minimale lesuren per schooljaar 940



3.7 Lessentabel

	Groep 1-2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Nederlandse taal	5:00	5:00	5:00	5:00	5:00	5:00	5:00
Begrijpend en technisch lezen	2:00	5:00	4:00	4:00	4:00	2:30	2:30
Schrijven	0:30	2:30	1:30	1:00	1:00	0:30	0:30
Engels	0:30	0:30	0:30	0:30	1:00	1:00	1:00
Rekenen en wiskunde	5:00	5:00	6:00	6:00	6:00	6:00	6:00
Oriëntatie op mens en wereld	3:45	1:00	2:00	2:30	2:00	4:00	4:00
Lichamelijke en zintuiglijke opvoeding	3:30	2:00	2:00	2:00	2:00	2:00	2:00
Creatieve vakken	2:15	1:30	1:30	1:30	1:30	1:30	1:30
Pauze	2:30	2:30	2:30	2:30	2:30	2:30	2:30
Totaal per week	25	25	25	25	25	25	25

3.8 Methoden

NEDERLANDSE TAAL

Taal Actief (taal) versie 4

Staal (spelling) versie 2

Vorbereidend en aanvankelijk lezen:

Veilig Leren lezen KIM versie

Begrijpend en studerend lezen:

Beter Bij Leren

Studievaardigheden:

Blits

Voortgezet technisch lezen:

Flits

Ontluikende geletterdheid en gecijferdheid:

LOGO 3000

Fonemisch bewustzijn

Schrijfdans

Gecijferd bewustzijn

Met Sprongen Vooruit

ENGELSE TAAL

Take it easy (1 t/m8)



3.8 Methoden

REKENEN

De Wereld in Getallen 5

Rekensprint

Met Sprongen Vooruit

WERELDORIENTATIE

BLINK – Aardrijkskunde

BLINK – Geschiedenis

BLINK – Natuur

SCHRIJVEN

Handschrift

Schrijfdans

TECHNIEK

Technoplaza

BLINK – Techniek

SEO (Sociaal Emotionele Ontwikkeling)

The Leader in Me

Klasse(n)kracht

Groepsgeluk

MUZIEK

1,2,3 Zing

Vaklessen cultuureducatie

BEWEGING

Bios

Vaklessen bewegingsonderwijs

VERKEER

Op voeten en fietsen (groep 5 en groep 6)

Jeugdverkeerskrant (groep 7)

3.9 Ziekmelding/schoolverzuim

Wij vragen u dringend om in geval van ziekte van een leerling dit zo spoedig mogelijk aan de school door te geven via Social Schools, per mail: lindhage@liemersnovum.nl of telefonisch:

0316 - 52 36 39
(liefst vóór 08.20 uur)

Uw kind is leerplichtig vanaf 5 jaar. Het kan voorkomen dat er omstandigheden zijn waardoor u buiten de weekenden, vakanties en vrije dagen om, toch extra verlof wilt hebben. Deze omstandigheden (beschreven in art. 11 van de leerplichtwet) kunnen zijn:

- huwelijk van bloed- of aanverwanten;
- gezinsuitbreiding;
- ernstige ziekte van gezinsleden;
- een huwelijks- of ambtsjubileum van bloed- of aanverwanten;
- beroepsmatig.

Extra vakantieverlof is alleen mogelijk wanneer u kunt aantonen dat u een beroep heeft waarbij u in de schoolvakanties geen vakantie kunt opnemen. Dit verlof mag echter nooit in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar plaatsvinden en het moet bovendien de enige gezinsvakantie in dat schooljaar zijn. Het verlof dient aangevraagd te worden door het invullen van het verlofformulier welke verkrijgbaar is bij Mirjam Klapwijk (administratie).

De directeur heeft in beperkte mate de bevoegdheid om dit verlof te geven. Bij uitzondering moet overlegd worden met de leerplichtambtenaar.

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. Op school wordt in alle groepen het verzuim van de leerlingen bijgehouden. De verzuimregistratie wordt door de inspectie bij schoolbezoek gecontroleerd. Bij herhaald ongeoorloofd verzuim wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld. Bij een opname in het ziekenhuis c.q. langdurige (geïndiceerde) ziekte kunnen ouders/verzorgers vragen om ondersteuning bij het onderwijs. U kunt daarvoor het beste contact opnemen met de school.

3.10 Leerlingenadministratie

Onze leerlingenadministratie is altijd up-to-date. Om dit zo te kunnen houden, verzoeken wij u vriendelijk wijzigingen binnen uw persoonlijke gegevens zo snel mogelijk door te geven aan de administratie (mirjam.klapwijk@liemersnovum.nl). Dit geldt uiteraard voor alle andere gegevens die voor school van belang zijn.

3.11 PON

Om lesuitval tot een absoluut minimum te beperken is onze school aangesloten bij de vervangingspool van het Personeelscluster Oost-Nederland (PON). De samenwerking met PON heeft er voor gezorgd dat het tot op heden nog niet is voorgekomen een klas naar huis is gestuurd omdat er geen vervanger was.

3.12 Groepssamenstelling

In de groepen 1 en 2 zitten leerlingen in de leeftijd van 4 t/m 6 jaar. Deze groepen werken met een heterogene samenstelling d.w.z. dat oudste en jongste kleuters in gemengde leeftijdsgroepen bij elkaar zitten. Het sluit aan op de gezinssituatie; kinderen leren van

elkaar en het stimuleert de sociale ontwikkeling. Een heterogene groep betekent dat leerlingen op verschillende niveaus werken. Uiteraard wordt rekening gehouden met het leerjaar en met individuele verschillen tussen leerlingen. Leerlingen die instromen tussen de zomervakantie en de kerstvakantie (groep 1) stromen in principe in het volgende schooljaar door naar groep 2. Dit betekent niet dat er ook een automatische doorstroming naar groep 3 is. De ontwikkeling van de leerling is en blijft het uitgangspunt. Kleuters blijven gedurende de 'kleuterperiode' in principe bij dezelfde leerkracht. In de groepen 3 t/m 8 wordt wanneer mogelijk met jaargroepen gewerkt. Het is mogelijk dat er tussentijds wijzigingen plaatsvinden in de samenstelling van de groepen; mits dit in het belang van de kinderen en op initiatief van de school is. Het gaat hier niet om het over- of verplaatsen van individuele kinderen maar om wijzigingen in de samenstelling van de hele groep.

Aan het eind van ieder schooljaar wordt hierover door directie een inschatting gemaakt voor het nieuwe schooljaar. Indien dit het geval is informeren we u als ouders, verzorgers hierover tijdig en persoonlijk. Vanuit instructie aan de groep wordt de basisstof aan alle leerlingen aangeboden. De moderne methodes waarmee wij werken gaan uit van meerdere niveaus in de groep. Leerlingen die meer uitdaging nodig hebben krijgen instructie op niveau. Zij krijgen naast de basisstof ook verrijkende en/of alternatieve opdrachten. Na de instructie gaan de leerlingen zelfstandig aan het werk, zodat de leerkracht met de leerlingen die dat nodig hebben, de verwerking van de les kan begeleiden of extra uitleg c.q. oefeningen kan geven aan de instructietafel.

Iedere leerling ontwikkelt zich op een eigen wijze. De meeste leerlingen doorlopen de school in 8 jaar. In enkele gevallen hebben leerlingen minder of meer tijd nodig om de basisschoolperiode af te ronden. De leerlingen uit de onderbouw (groep 1/2) hebben soms om sociaal-emotionele of cognitieve redenen een verlenging van de kleuterperiode nodig, we noemen dit verlengen. Als dit nodig is bij een leerling in groep 3 t/m 7 heet dit doubleren. Zowel bij verlengen, doubleren als versnellen is er altijd overleg met ouder(s)/ verzorger(s) van deze leerling om gezamenlijk tot een besluit te komen. Omdat de school verantwoordelijk is voor het onderwijs bepaalt de school uiteindelijk of een leerling doubleert, verlengt of versnelt. Ouders, verzorgers worden intensief betrokken bij de ontwikkeling van hun kind. De driehoek school - ouders, verzorgers - leerling is cruciaal voor een optimale ontwikkeling van onze kinderen.

3.13 Overdracht binnen de school

Op school proberen we te zorgen voor een continue begeleiding van de leerling. Bij de overdracht aan het einde van het schooljaar bespreekt de leerkracht met de nieuwe leerkracht de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van zowel de groep als de leerlingen. Wanneer een groep en/of leerling specifieke onderwijsbehoeften heeft, sluit de intern begeleider aan bij het overdrachtsgesprek. Elk schooljaar is er na de zomervakantie een nieuwe start met de overdracht als schakel. Van elke leerling is er een digitaal dossier in ParnasSys waarin de ontwikkelingen, vorderingen, prestaties, extra hulp, rapportages, verslagen van gesprekken, gemaakte afspraken, enz. staan vermeld.

De ondersteuning aan kinderen

4.1 Ondersteuningsbehoeften

04.1 Ondersteuningsbehoeften

Op onze school wordt structureel aandacht besteed aan de ondersteuningsbehoeften van leerlingen. Dit betekent dat we extra ondersteuning bieden aan kinderen die, op welke wijze dan ook, meer begeleiding nodig hebben. Dit kan gaan om leerlingen die moeite hebben met het reguliere aanbod, maar ook om kinderen voor wie het basispakket niet voldoende uitdaging biedt. In de afgelopen jaren zijn onze leerkrachten geschoold in handlingsgericht werken, zodat zij leerlingen zowel binnen als buiten de groep effectief kunnen ondersteunen. Buiten de groep gebeurt dit bijvoorbeeld door de inzet van onderwijsassistenten en het Lindenhage LeerLab.

Wij vinden het belangrijk dat elk kind passend onderwijs krijgt, zodat het voldoende wordt uitgedaagd en zijn of haar talenten kan ontwikkelen. Daarom bieden wij naast het reguliere groepsaanbod ook het LeerLab aan. Dit is speciaal bedoeld

voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben, maar ook voor kinderen die op hun eigen niveau willen werken met concreet materiaal. Elke groepsleerkracht kan hierbij gebruikmaken van de expertise van de intern begeleiders.

Het ondersteuningsaanbod van onze school is opgebouwd in vijf niveaus:

Niveau 1 – Sterk basisaanbod

Alle leerlingen krijgen een stevig basisaanbod. We werken handelingsgericht, met onderwijsplannen en doelenplanners als hulpmiddelen. Het onderwijs is gericht op zowel cognitieve als pedagogische ontwikkeling, met aandacht voor rust, structuur, duidelijke gedragsverwachtingen en betrokken, deskundige leerkrachten. Voor de cognitieve ontwikkeling gebruiken we het EDI-lesmodel, doelenplanners voor rekenen en onderwijsplannen voor rekenen, lezen en spelling. Voor pedagogische ontwikkeling is er aandacht voor groepsvorming, veiligheid en gedragsaanpak, met ondersteuning van seniorleerkrachten.

Niveau 2 – Extra aandacht binnen de klas

Soms heeft een leerling of groep meer ondersteuning nodig dan het basisaanbod biedt. Binnen de klas kan de leerkracht extra uitleg geven, herhaling bieden, andere instructies inzetten, uitdagende activiteiten aanbieden of (preventieve) ambulante begeleiding inzetten. Pedagogisch kan dit betekenen dat er gedragsaanpak op maat wordt geboden, interventies in de groep plaatsvinden of een gedragspecialist wordt ingezet.

Niveau 3 – Verdere intensivering, extra begeleiding

Voor leerlingen die extra begeleiding nodig hebben op het gebied van leren, gedrag of sociaal-emotionele ontwikkeling, bieden we intensievere ondersteuning. Dit gebeurt vaak in kleine groepjes, soms buiten de klas, en wordt uitgevoerd door de leerkracht of een onderwijsondersteuner. Ook hier kan ambulante begeleiding of inzet van een gedragsdeskundige of orthopedagoog plaatsvinden.

Niveau 4 – Intensieve, individuele begeleiding

Wanneer extra begeleiding binnen de school niet voldoende is, kan een leerling intensieve, individuele ondersteuning krijgen. Dit kan onder andere door ambulante begeleiders van het samenwerkingsverband, behandelaars dyslexie, de inzet van Kentalis (taal/spraak), leerlingbegeleiders van de IJsselgroep of door het opstellen van een eigen leerplan (OPP). Vanaf 1 augustus 2025 hebben leerlingen het recht om mee te denken over hun OPP en worden ze actief betrokken bij kindgesprekken (hoorrecht).

Niveau 5 – Plaatsing op een gespecialiseerde school

In sommige gevallen kan een leerling beter tot zijn recht komen in speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO). Samen met ouders en externe deskundigen wordt gekeken naar een school die beter aansluit bij de specifieke ondersteuningsbehoeften van de leerling. De basisondersteuning van onze school is vastgesteld door het samenwerkingsverband en is te vinden via: Basisondersteuning in De Liemers. Het volledige schoolondersteuningsprofiel is te vinden op de website van Lindenhage: www.lindhage.nl onder het kopje 'Documenten'.

4.2 Specialisten

Om tegemoet te komen aan de ondersteuningsbehoeften van de kinderen heeft onze school diverse specialisten:

- Twee intern begeleiders;
- Een specialist gedrag en pedagogisch klimaat;
- Een specialist rekenonderwijs;
- Een specialist taal/spellingsonderwijs;
- Een specialist technisch & begrijpend lezen;
- Een specialist ICT;
- Een specialist jonge kind;
- Een specialist IKC;
- Een specialist meer- en hoogbegaafdheid.

De vakspecialisten hebben vanuit hun kennis een rol bij het opbrengstgericht werken en de teamontwikkeling op onze school. De intern begeleiders ondersteunen de leerkracht met het maken van onderwijs- en/of groepsplannen. Het accent bij de ondersteuning van leerlingen ligt op cognitief en sociaal-emotioneel gebied.

4.3 Taken intern begeleider

- de zorg voor het LOVS (leerling onderwijs volgsysteem);
- het beheer van de orthotheek ('hulpbibliotheek');
- klassenconsultaties, beeldcoaching;
- het coachen van leerkrachten op het gebied van klassenmanagement, pedagogisch en didactisch handelen;
- het coördineren van leerlingbespreking(en) en consultatiegesprekken;
- het voeren van gesprekken met leerkrachten, ouders/verzorgers en externe hulpverleners;
- het onderhouden van contacten met het samenwerkingsverband (SWV De Liemers PO) en de commissie leerling ondersteuning (CLO) en de speciale school voor basisonderwijs;
- het onderhouden van externe contacten (jeugdarts, logopedie);
- het bewaken van gemaakte afspraken;
- regelmatig overleg voeren met het managementteam;
- regelmatig groepsbespreking voeren met de groepsleerkrachten;
- het coördineren van de besprekingen met het ondersteuningsteam;
- het helpen van de groepsleerkrachten bij het analyseren van gesignaleerde zorgpunten;
- het (mede) opstellen van groepsplannen en/of onderwijsplannen.

4.4 Orthotheek

Onze orthotheek is een onmisbaar hulpmiddel voor de leerkracht bij de zorgverbreding. De orthotheek

bevat verschillende leergebieden zoals: werken met kleuters, taal/spelling, rekenen, motoriek/schrijven, lezen, gedrag/werkhouding, meerbegaafdheid en anderstaligen. De orthotheek is terug te vinden op de verschillende leerpleinen, zodat kinderen actief met de materialen aan de slag kunnen. Binnen elk leergebied kan de leerkracht een keuze maken uit literatuur, toetsen, observatiemiddelen, handlingsuggesties en overige materialen om de leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden. De aanwezige vakliteratuur is ook voor ouders/verzorgers ter inzage. Er kan hiervoor een afspraak gemaakt worden met één van de intern begeleiders.

4.5 Leerlingenbesprekingen

Wij vinden de ondersteuning voor onze leerlingen zeer belangrijk. Daarom bespreken wij leerlingen regelmatig. Door middel van collegiale ondersteuning helpen leerkrachten elkaar bij het oplossen van ondersteuningsvragen van leerlingen. Bij deze besprekingen is naast de leerkracht van de leerling die de ondersteuning nodig heeft, ook de verantwoordelijke intern begeleider aanwezig. Op deze besprekingen kunnen ook ondersteuningsonderwerpen van algemene aard worden besproken.

4.6 Groepsbespreking

De intern begeleiders bespreken meerdere malen per jaar de (te verwachten) resultaten van het leerling-onderwijsvolgsysteem (LOVS) met de betreffende groepsleerkracht. Het LOVS bestaat uit toetsen waarmee vorderingen worden geregistreerd op het gebied van spelling, begrijpend en technisch lezen en rekenen. Ook bespreken zij het welbevinden van leerlingen, hun sociale vaardigheden en emotionele ontwikkeling. Waar nodig wordt een 'plan van aanpak' opgesteld.



4.7 Samenwerkingsverband 'De Liemers'

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband 'De Liemers'. De coördinatie vindt plaats via het **Bureau Onderwijszorg:**
Mercurion 36
6903 PZ Zevenaar
0316 – 34 16 18
Directeur: dhr. Kamps

De school voor speciaal basisonderwijs binnen dit samenwerkingsverband is **De Schilderspoort:**
Mercurion 36
6903 PZ Zevenaar
0316 – 52 72 49
www.swvdeliemers-po.nl
Om de leerling bekostiging betreffende de speciale scholen voor basisonderwijs (SBO) te beperken, wordt landelijk getracht de ondersteuning en opvangmogelijkheden binnen het basisonderwijs te vergroten. Voor onze school houdt dit in dat de intern begeleiders deelnemen aan bijeenkomsten hierover binnen de regio én dat de leerkrachten van onze school vanuit het samenwerkingsverband ondersteuning kunnen vragen bij het zoeken naar de juiste begeleiding voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben (ambulante begeleiding).

4.8 CLO (Commissie Leerlingen Ondersteuning)

Als duidelijk is geworden dat alle hulp die tot dan toe aan de leerling op school gegeven is niet voldoende blijkt te zijn om de problemen op te lossen, wordt de leerling aangemeld bij de CLO (Commissie Leerlingen Ondersteuning). Voor aanmelding is toestemming van de ouders, verzorgers nodig. In het (uitzonderlijke) geval dat zij (na zorgvuldig overleg) geen toestemming zouden geven voor aanmelding bij de CLO, worden met

de betreffende ouders, verzorgers vastgelegde afspraken gemaakt over de grenzen van de begeleiding van hun kind op school. Aan de hand van het aanvraagformulier gaat de CLO stapsgewijs na wat precies de problemen zijn van de leerling, welke ondersteuning er op school is gegeven en hoe die is verlopen, waarom het niet heeft geholpen, welke hulp er nu nog nodig is en hoe die gegeven kan worden. De CLO kan vervolgens adviseren over de wijze waarop de leerling binnen de school aanvullend begeleid kan worden (bijvoorbeeld door ambulante begeleiding vanuit het samenwerkingsverband). De uitkomst van de bespreking kan echter ook zijn, dat de leerling het beste geholpen kan worden op een school voor speciaal onderwijs (SO). De CLO werkt aan de hand van vaste procedures die zijn vastgelegd in een CLO reglement, een huis-houdelijk reglement en een privacyreglement. Indien de ouders, verzorgers het niet eens zijn met de afgegeven beschikking, kan er bezwaar worden aangetekend bij de CLO. De CLO bekijkt en heroverweegt en neemt vervolgens een definitieve beslissing. Als ouders, verzorgers het dan nog niet eens zijn met de beslissing, kan een procedure via de rechtbank worden begonnen. Over klachten t.a.v. gedragingen en handelingen van de leden van de CLO kan contact worden opgenomen met de geschillencommissie via www.onderwijsgeschillen.nl. Voor vragen en andere informatie kunt u bellen met mevrouw M. van Dijk - de Fouw (secretaresse van de CLO) 0316 – 34 16 18

4.9 Gebiedsteam Zevenaar

Ouders, verzorgers kunnen bij één van de gebiedsteams terecht voor ondersteuning. De gebiedsteams zoeken naar praktische oplossingen voor uw vragen of problemen – klein of groot – rond zorg, opvoeding, ondersteuning

of werk. School kan ondersteunen bij het formuleren van de hulpvraag.

Gebiedsteams Goed voor elkaar

Kerkstraat 27
6901 AA Zevenaar
gebiedsteam@zevenaar.nl
0316 – 59 51 11 [keuze 1]

4.10 VIRA (Verwijsindex Regio Arnhem)

De VIRA is een digitaal systeem waarin leerkrachten, hulpverleners en begeleiders een kind of jongere kunnen signaleren. Zij gebruiken dit als ze zich zorgen maken over een kind of als er problemen zijn. Denk hierbij aan gedragsproblemen of aan zorgen over de thuissituatie. Zij plaatsen alleen het signaal dat zij zich zorgen maken over uw kind, maar niet waarover ze zorgen hebben. Hiervoor is geen toestemming van de ouders, verzorgers nodig. In principe worden zij wel op de hoogte gebracht. Het signaal komt terecht in de VIRA. Dit systeem heeft als doel dat mogelijke andere hulpverleners die betrokken kunnen zijn bij uw kind, elkaar via de VIRA kunnen vinden. Hierdoor kunnen de hulpverleners sneller contact met elkaar opnemen om de hulp op elkaar af te stemmen.

4.11 Onderzoek

Bij complexe zorg- en hulpvragen ten aanzien van de leer- en/of sociaal emotionele ontwikkeling van een leerling is verder onderzoek door de orthopedagoog van PDIJ (Psychologische Dienstverlening IJsselgroep) mogelijk. School heeft hiervoor per schooljaar een beperkt budget. Aan ouders, verzorgers wordt van tevoren toestemming gevraagd voor een onderzoek. Na het onderzoek worden in een rapport (ter beschikking gesteld aan zowel de ouders, verzorgers als de school) aanbevelingen gedaan over de voortgang. In goed overleg tussen ouders, verzorgers en school worden dan samen vervolgstappen afgesproken.

Als ouders, verzorgers besluiten om een second opinion door bijvoorbeeld een andere orthopedagoog of een ander instituut te laten uitvoeren, zijn de kosten voor rekening van de ouders, verzorgers. Ditzelfde geldt voor onderzoeken die op verzoek van ouders, verzorgers buiten de op school gehanteerde procedure worden uitgevoerd.

4.12 Inschakeling externe bureaus

Soms kan het voorkomen dat ouders, verzorgers de hulp van een extern (onderwijskundig) bureau willen inschakelen om hun kind extra ondersteuning te bieden. Wij gaan ervan uit dat vooraf in goed overleg tussen ouders, verzorgers en school wordt afgesproken welke stappen er gezamenlijk gezet kunnen worden. Daarbij staat het belang van de leerling voorop. Bij inschakeling van een dergelijk bureau blijft tussentijds overleg van wezenlijk belang.

4.13 Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs ingegaan. Het is de bedoeling dat elke leerling de ondersteuning krijgt die nodig is om zo optimaal mogelijk van het onderwijs te kunnen profiteren. Onderdeel van de wet is dat alle basisscholen en speciale (basis) scholen in de regio samenwerken in het Samenwerkingsverband. Ook basisschool Lindenhage valt onder dit samenwerkingsverband. Wat het samenwerkingsverband precies is en doet, ziet en hoort u in deze animatie:
<https://youtu.be/kWnadxyC21c>

Zorgplicht

Vanaf 1 augustus 2014 is de school ervoor verantwoordelijk om leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende onderwijsplek te bieden. Dit noemen we de zorgplicht. Als ouder hoeft u dus niet meer zelf op zoek naar een passende onderwijsplek voor uw kind. Ouders melden hun kind aan bij de school die hun voorkeur heeft.

Binnen 6 tot 10 weken moet de school een zo passend mogelijk aanbod regelen. Kan de school waar de leerling is aangemeld niet zelf in de benodigde onderwijsondersteuning voorzien, dan is het de verantwoordelijkheid van de school om (binnen het samenwerkingsverband) een school te vinden die wel een passend aanbod kan doen. Is het niet haalbaar om de leerling binnen het regulier onderwijs te plaatsen, dan kan een aanbod op het speciaal (basis) onderwijs worden gedaan.

Aanmelden op een basisschool

De aanmeldingsprocedure begint altijd met een oriënterend gesprek (kan ook telefonisch) waarin in ieder geval wordt nagegaan of de aangemelde leerling mogelijk extra ondersteuning behoeft. In dit gesprek komen de sterke punten van uw kind aan de orde naast mogelijke punten waarmee de school rekening moet houden. Ouders krijgen in dat gesprek informatie over de school en de procedure.

Als ouders aangeven aan dat ze hun kind willen aanmelden krijgen ze het inschrijfformulier mee of toegestuurd. De directeur geeft dan aan dat hij onderzoek zal doen of de gewenste ondersteuning op zijn/haar school kan worden geboden of dat de school zal zorgen voor de juiste ondersteuning op een andere school in het samenwerkingsverband. Daarvoor wordt gevraagd aan ouders informatie van de voorschoolse voorziening of andere relevante informatie te verstrekken. Deze informatie is cruciaal en wordt gebruikt om de overgang zo soepel mogelijk te laten verlopen. Bij voorkeur wordt de informatie overdracht via een 'warme' overdracht (ouders, kinderopvangorganisatie en basisschool) gerealiseerd. Als de school denkt dat de leerling op zijn plek is op de school krijgen de ouders schriftelijk de bevestiging van de inschrijving.

Aanmelding vanuit een andere basisschool

Indien u verhuist vanuit naar Zevenaar geldt de procedure zoals hierboven beschreven. Indien u niet verhuist en tussentijds wilt overstappen vanuit een andere basisschool in Zevenaar naar Het Kofschip, dient u voordat u contact opneemt met Het Kofschip de andere school (via de directie) te informeren over uw wens over te stappen. In principe nemen scholen uit Zevenaar elkaars leerlingen gedurende een schooljaar niet aan, tenzij hier een dwingende reden voor is.

Ambulante Begeleiding

Er zijn mogelijkheden om deskundigheid vanuit het samenwerkingsverband naar de school te halen door het aanvragen van Ambulante Begeleiding. Dat kan ondersteuning zijn op verschillende gebieden. Bijvoorbeeld vragen op het gebied van gedragsproblemen, hoogbegaafdheid, lezen/spelling, rekenen en combinaties daarvan. Indien de school zo'n aanvraag doet wordt u als ouder vooraf hierin gekend. Op school is een folder beschikbaar over preventieve ambulante begeleiding.

Ondersteuningsteam

Elke school heeft een ondersteuningsteam. In het ondersteuningsteam worden leerlingen besproken waarvan de ondersteuning de mogelijkheden van de school mogelijk te boven gaan. Hierbij kan het gaan om een mogelijke doorverwijzing naar een andere school of het organiseren van extra hulp voor het kind en/of het gezin. In het ondersteuningsteam zitten een directielid, de intern begeleider, de leerkracht, een orthopedagoog, een medewerker vanuit het sociaal team van de gemeente en mogelijk nog andere deskundigen. Als uw kind besproken wordt in het Ondersteuningsteam wordt u daarbij altijd uitgenodigd.



Verwijzing naar het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs

Als blijkt dat de school niet het goede onderwijsaanbod kan realiseren voor uw zoon of dochter zal de school een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aanvragen bij het samenwerkingsverband bij de Commissie Leerling Ondersteuning (CLO). Als zo'n toelaatbaarheidsverklaring is afgegeven kan uw zoon of dochter worden aangemeld op de betreffende school. Daarvoor zijn voor de Schilderspoort (school voor speciaal basis onderwijs te Zevenaar) een aantal vaste instroommomenten afgesproken: direct na de zomer-vakantie, na de kerstvakantie en per 1 april. Deze vaste instroommomenten gelden niet voor het speciaal onderwijs.

4.14 Dyslexie

Leerlingen met dyslexie kunnen o.a. gebruik maken van Kurzweil. Dit is een computerprogramma dat ondersteuning biedt bij het lezen en schrijven van teksten. Ook komen zij in aanmerking voor compenserende maatregelen. Met leerling en ouders, verzorgers wordt afgestemd wat voor de betreffende leerling het best werkt.

4.15 Ondersteuningsstructuur voor leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong

Op onze school hebben we een ondersteuningslijn opgezet voor leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong, (meer-/hoogbegaafden). Voor de signalering van deze leerlingen wordt een protocol gehanteerd. Dit protocol staat in het ondersteuningsplan van onze school en is voor ouders, verzorgers ter inzage. Op grond van de signalering kunnen verschillende vervolgstappen worden genomen.

Leerlingen werken aan verrijkingsstof binnen/buiten de groep. Ook kan eventueel gekozen worden voor het compacten of versneld aanbieden van de stof. Ook een extra vak behoort tot de mogelijkheden. Voor de kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong is er gedeeltelijk ook een ander aanbod waarbij ingespeeld wordt op de belangstelling van het kind. Uiteraard worden stappen in dit proces genomen in samenspraak met de ouders, verzorgers. Ook de vorderingen van de leerlingen worden gerapporteerd en besproken met de ouders, verzorgers. Aan de hand van regelmatige evaluaties wordt de voortgang door groepsleerkrachten en de intern begeleider bepaald.

4.16 Verslaglegging

Alle informatie over de leerling die van belang is voor zijn/haar ontwikkeling wordt opgenomen in het digitale dossier (ParnasSys). Dit geldt ook voor de resultaten van het leerling onderwijs- volgsysteem (LOVS). Het dossier van het eigen kind is voor ouders, verzorgers ter inzage.

4.17 Overdrachtsrapport

Zowel bij het tussentijds instromen als bij het verlaten van onze school (bijvoorbeeld verhuizing, voortgezet onderwijs) wordt een digitaal overstapdossier (OSO) naar de nieuwe school verstuurd. In dit dossier staat vermeld in hoeverre de leerling zich de leerstof tot dat moment heeft eigen gemaakt. Ook eventueel genomen extra maatregelen van de school in bijvoorbeeld de ondersteuningslijn staan daarin beschreven. Vanuit de peuterspeelzalen en kinderdagverblijven in de gemeente Zevenaar wordt een overdrachtsrapport meegegeven aan de ouders, verzorgers van de kinderen die voor het eerst naar de basisschool gaan. Bovendien werkt onze school

met een zogenaamd startformulier waarin ouders, verzorgers relevante informatie over de eerste vier levensjaren van hun kind aan school kunnen doorgeven (zie ook onder 3.1. 'aanmelding'). Van leerlingen die op onze school instromen, wordt het betreffende overstapdossier in het leerlingen-dossier bewaard. Van leerlingen die op onze school uitstromen wordt het dossier gedurende 5 jaar gearchiveerd. Ouders, verzorgers hebben inzage in het dossier van hun eigen kind.

4.18 Leerling onderwijs volgsysteem (LOVS)

Het leerling onderwijs volgsysteem is een belangrijk hulpmiddel bij de ondersteuningsbehoeften binnen onze school. Het helpt de leerkrachten om sneller te signaleren waar hulp noodzakelijk is. Bovendien geeft het inzicht in het niveau van de individuele leerling, het niveau van de groep en het niveau van de school. Het bestaat uit landelijk genormeerde toetsen op het gebied van lees- en taalvoorwaarden, technisch- en begrijpend lezen, spelling en rekenen. Deze toetsen worden tweemaal per jaar afgenomen. Het LOVS is vrijwel volledig geautomatiseerd, zodat ook de resultaten door de jaren heen met elkaar kunnen worden vergeleken. Het geheel van ondersteuningsvoorzieningen op onze school, met daarin ook opgenomen een overzicht van de te gebruiken toetsen van het LOVS gedurende het schooljaar, staat beschreven in ons ondersteuningsplan. Dit ondersteuningsplan is geschreven vanuit de doelstellingen en uitgangspunten zoals opgenomen in het strategisch beleidsplan en het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband 'De Liemers'. Het ondersteuningsplan ligt op school ter inzage.

De resultaten van het onderwijs

De resultaten van onze leerlingen worden goed gevolgd. Door proefwerken en toetsen die horen bij de onderwijsleerpakketten, bekijken we de vorderingen en ontwikkelingen. Vanaf groep 3 worden de onafhankelijke toetsen van het LOVS afgenomen (zie ook het hoofdstuk 'De zorg voor kinderen'). Hiermee meten we de vorderingen en ontwikkelingen van de leerlingen over een wat langere termijn.

Ouders, verzorgers hebben altijd de mogelijkheid om de testresultaten van hun kind(eren) in te zien, te bespreken. In gevallen waarin de school dit noodzakelijk vindt, worden ouders/verzorgers expliciet uitgenodigd om de resultaten te bespreken.

5.1 Doorstroomtoets

De doorstroomtoets in groep 8 is niet bedoeld om de vorderingen van de leerlingen te meten, maar deze toets verschaft informatie over individuele leerlingen in verband met de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs. In de doorstroomtoets worden o.a. kennis, inzicht en toepassingsvaardigheid onderzocht op het gebied van informatieverwerking, rekenen en taal. De toets is één van de hulpmiddelen die gebruikt worden bij het kiezen van de vervolgschool. De toets levert ons als school ook informatie op over de resultaten van het onderwijs op onze school. Voor de verwijzing naar het type voortgezet onderwijs wordt naast de uitslag van alle toetsen ook gekeken naar de sociaal-emotionele ontwikkeling, het doorzettingsvermogen en de werkhouding (executieve functies) van de leerling.

Per schooljaar kunnen er ook op de eigen school (aanzienlijke) verschillen bestaan t.a.v. behaalde resulta-

ten. Dit heeft o.a. te maken met de ondersteuningsbehoeften in een bepaald schooljaar. Bovendien zien we dat o.a. door de ontwikkelingen in het kader van 'Passend onderwijs' en de individuele trajecten van leerlingen het ontwikkelingsniveau van de leerlingen in groep 8 sterk uiteen gaat lopen. De doorstroomtoets sluit daardoor niet altijd aan bij het niveau van de leerstof van een individuele leerling. Op onze school doen alle leerlingen mee aan de doorstroomtoets van CITO.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald.

Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.



Elk jaar namen wij in de Schoolgids de gemiddelde score van de Centrale Eindtoets van groep 8 van het voorgaande jaar op. Deze score wordt vergeleken met de ondergrens die de Inspectie van het Onderwijs stelt bij de beoordeling van leerresultaten. De Onderwijsinspectie beoordeelt de leerresultaten op twee niveaus:

- 1) Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het basisoniveau haalt voor taal en rekenen, dit noemt men het fundamentele niveau (1F). Dit niveau is de basis die zo veel mogelijk leerlingen moeten beheersen.
- 2) Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het hogere streefniveau haalt voor taal

en rekenen, dit noemt men het streefniveau (2F of 1S). Dit is voor leerlingen die meer aankunnen.

Daarbij gebruikt Onderwijsinspectie als maat de schoolweging om rekening te houden met de leerlingpopulatie van een school. De schoolweging van Lindenhage is 28,41 (drie jaar gemiddelde).

Basisniveau 1F		Streefniveau 2F/1S	
Signaleringswaarde	85,0%	Signaleringswaarde	48,6%
Landelijk gemiddelde*	96,4%	Landelijk gemiddelde*	60,7%
Schoolgemiddelde	94,9%	Schoolgemiddelde	61,7%

* Het landelijk gemiddelde betreft het gemiddelde van drie schooljaren

Op dit moment scoort de school net onder of op landelijk gemiddelde. De school stelt zichzelf ten doel de komende jaren boven landelijke

gemiddelde te gaan scoren. Wij werken aan het versterken van onze professionele samenwerkingscultuur en het didactisch handelen van de

leerkracht. Dit doen we door kritisch naar ons onderwijs en handelen te kijken om de kwaliteit te blijven verbeteren.

De doorstroom naar het voortgezet onderwijs was in 2025 als volgt (in totaal 51 leerlingen):



5.2 Voortgezet onderwijs

In januari organiseren de scholen voor voortgezet onderwijs open avonden voor alle leerlingen uit groep 7 en 8. De onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter zijn van belang bij de keuze van een school en u kunt hier dan ook gericht vragen over stellen tijdens de open dagen.

Als basisschool adviseren wij om meerdere scholen voor voortgezet onderwijs te bezoeken zodat u een gedegen beeld krijgt van het onderwijsaanbod in de regio. U ontvangt van ons tijdig de schoolkeuzegids waarin alle VO-scholen uit de regio zich presenteren en de open avonden worden vermeld.

In de groepen wordt de overstap naar het voortgezet onderwijs voorbereid. Om een algemeen beeld te krijgen van het voortgezet onderwijs bezoeken de groepen 8 jaarlijks mini-lessen.

Daarnaast zal de voorbereiding op het voortgezet onderwijs een terugkerend onderwerp zijn tijdens de oudergesprekken in groep 7 en 8. Na overleg met de ouders/verzorgers wordt in februari een definitief schooladvies gegeven.

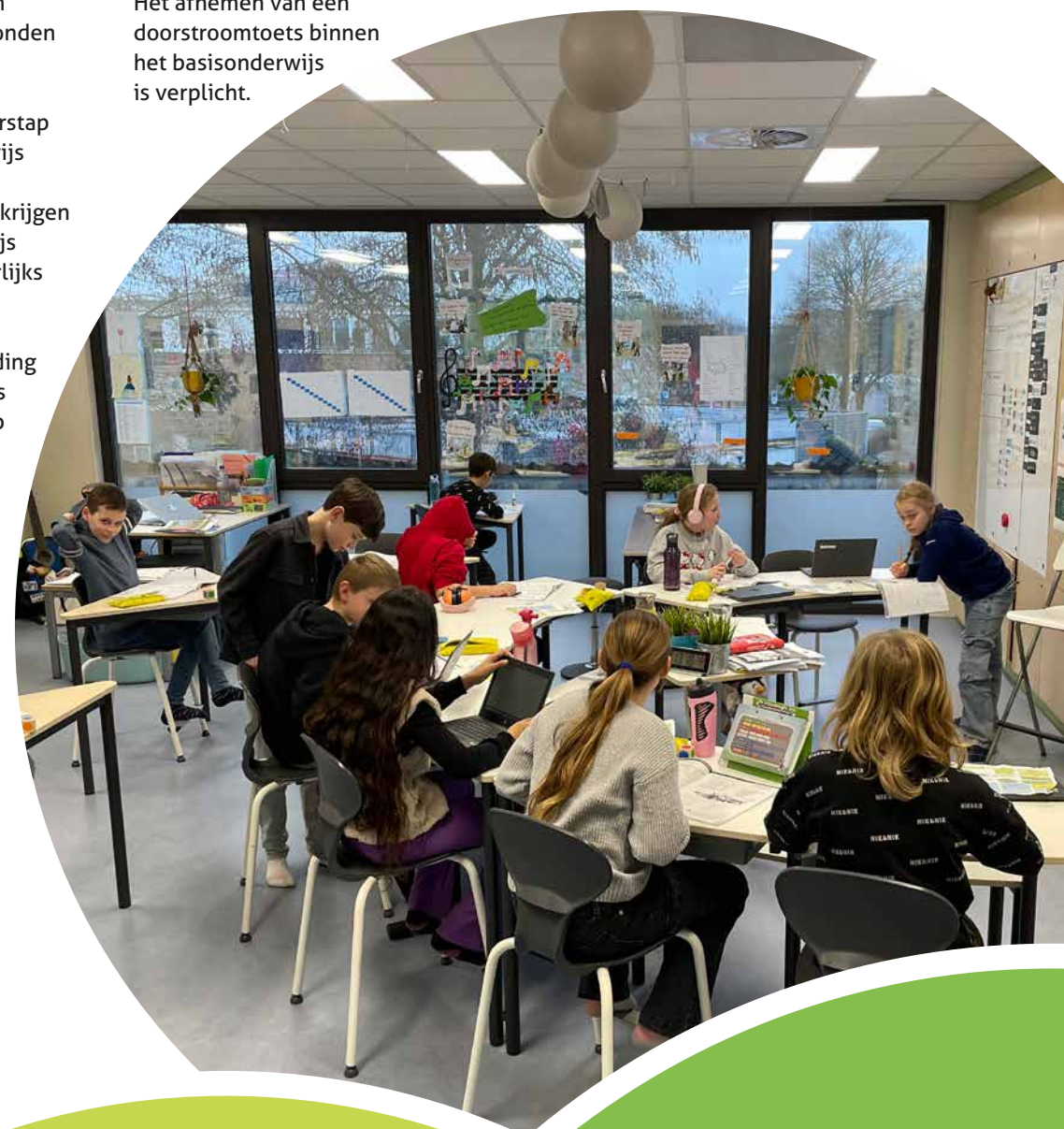
Wanneer u een school heeft gekozen bent u zelf verantwoordelijk voor de inschrijving. Het inschrijfformulier is te verkrijgen via de website van de desbetreffende school.

Wij zullen een (warme) overdracht verzorgen waarin we de belangrijkste didactische/sociaal-emotionele gegevens van uw zoon/dochter zullen vermelden. Als vanzelfsprekend wordt deze rapportage vooraf met u besproken. Mocht u vragen hebben dan kunt u uiteraard altijd terecht bij de leerkrachten van de groepen 8.

Het afnemen van een doorstroomtoets binnen het basisonderwijs is verplicht.

Alle leerlingen op onze school nemen deel aan de CITO doorstroomtoets (zie ook onder nummer 5.1.). Bij de plaatsing op de school voor voortgezet onderwijs is het advies van de basisschool leidend.

VO-scholen rapporteren de resultaten van oud-leerlingen ook weer terug aan de basisschool. Wij verwerken deze gegevens en kunnen een leerling dus volgen gedurende de schoolloopbaan op het VO.



De ouders, verzorgers

6.1 Oudercontacten

6.1.1 Algemene ouderavonden

Deze avonden vinden plaats in het begin van het schooljaar. Op deze avond wordt het jaarprogramma in de betreffende groep met de ouders, verzorgers besproken, worden de afspraken binnen de groepen doorgenomen, enz. Kortom: wat kunnen ouders, verzorgers dit jaar verwachten en wat mag de leerkracht van de ouders, verzorgers verwachten?

Tevens is er aandacht voor de taken en invulling van de MR en de BOV. Ook de ouders/verzorgers van de leerlingen die in de loop van het schooljaar op school komen zijn welkom.

Voor de groepen 8 wordt er extra informatie gegeven over de stap naar het voortgezet onderwijs en de activiteiten aan het eind van groep 8.

6.1.2 Rapportage naar ouders, verzorgers

Alle leerlingen krijgen twee maal per schooljaar een portfolio mee naar huis:

- eerste in februari, maart;
- tweede in juni, juli.

Een portfolio is een groeidocument die de ontwikkeling van het kind laat zien. Deze map kan o.a. bestaan uit creatieve opdrachten, vaardigheden van kinderen en kennis die zij hebben opgedaan. Bij het portfolio wordt ook een uitdraai van het leerling onderwijsvolgsysteem meegegeven.

6.1.3 Contactavonden

De eerste contactavonden vinden plaats aan het begin van het nieuwe schooljaar.

We starten dan met een 'keer-om-gesprek', waarin de ouders, verzorgers samen met hun kind informatie geven aan de leerkracht.

Ter voorbereiding van dit gesprek worden gespreksformulieren verstrekt.

In november en na het eerste portfolio (februari/maart) is er ouderavond. Na het tweede portfolio volgt een facultatieve contactavond.

6.2 Beleid bij gescheiden ouders

Onze school streeft ernaar ook na de scheiding beide ouders zo goed mogelijk te blijven informeren over het welzijn en de ontwikkeling van hun kind op school.

Aan de andere kant wil school ook zo goed mogelijk geïnformeerd blijven over hoe de zorgverdeling geregeld is en hoe de communicatie verloopt tussen ouders.

Op die manier kan de leerkracht het gedrag van uw kind beter begrijpen en inspelen op de veranderingen in de thuissituatie.

De beleidslijn binnen de school bij gescheiden ouders is:

1. Alle informatie gaat naar de ouder waarbij het kind woont;
2. De algemene informatie (schoolgids, nieuwsbrief e.d.) worden zoveel mogelijk via de site van de school of digitaal aan beide ouders gestuurd.
3. Kindgebonden informatie (portfolio's, toetsresultaten, verwijzing vervolgonderwijs, foto's) worden aan de verzorgende ouder meegegeven. Deze is in principe verantwoordelijk voor het informeren van de andere ouder. Wanneer dit problemen geeft dan kan de andere ouder een verzoek indienen bij de directeur om de kindgebonden informatie apart te ontvangen. Per situatie zal bekeken worden wat dan een goede oplossing is.
4. Bovengenoemde werkwijze geldt ook voor uitnodigingen

voor ouderavonden (inclusief 10 minuten gesprekken): de verzorgende ouder informeert en overlegt met de andere ouder.

5. De standaard uitnodiging voor een (10 minuten) gesprek geldt voor een gezamenlijk oudergesprek. Andere gesprekken met één van de ouders worden alleen op verzoek en met reden onderbouwd door de directeur toegestaan. Verzoeken hiertoe worden iedere keer opnieuw bekeken. De reden is dat het voor een kind belangrijk is dat het weet dat ouders samen op school komen, ook na de scheiding.
6. Bij geschillen tussen ouders over het wel/niet ophalen van de kinderen door de ouder waar bij het kind niet woont, kan de school alleen afspraken maken als daartoe een uitspraak van de rechter ten grondslag ligt.

Informatieverstrekking van ouders aan school:

Het is in het belang van het kind dat school op de hoogte is van de nieuwe adresgegevens, inclusief mailadressen en telefoonnummers van beide ouders.

Daarnaast is het relevant dat school op de hoogte is van de zorgverdeling (welke dagen bij wie) en hoe de communicatie verloopt.

6.3 Buitenschoolse opvang (BSO)

In combinatie met de BSO is opvang op IKC Platanenlaan mogelijk tussen 07.00 uur en 18.30 uur. Wij werken binnen ons IKC samen met kinderopvangorganisatie Zonnekinderen. Ouders, verzorgers hebben echter de vrije keuze in de opvangorganisatie

en zijn verantwoordelijk voor aanmelding bij de BSO:

Zonnekinderen

IKC Platanenlaan BSO
Platanenlaan 1-3
6903 DK Zevenaar
0316 - 52 36 39

Humanitas

BSO 'Robbedoes'
Oranjelaan 2
6901 BL Zevenaar
0316 - 34 43 75

Vanuit de IKC-gedachte zijn er twee peutergroepen van Zonnekinderen gevestigd binnen IKC Platanenlaan, hier kunnen kinderen van 2-4 jaar terecht voor kinderdagopvang en peuteropvang. De voorschoolse opvang vindt plaats op BSO de Superster op Platanenlaan 13. De naschoolse opvang van IKC Platanenlaan BSO wordt intern georganiseerd en vindt plaats op de leerpleinen in ons gebouw. De kinderen van BSO 'Robbedoes' worden op school opgehaald met taxibusjes die hen veilig naar de locatie brengen. De leerkrachten hebben van beide organisaties een schema waarop vermeld staat welke kinderen op welke dagen worden opgehaald.

6.4 Interne-vertrouwenspersoon

Op onze school zijn Judith de Reus en Sandra de Reus de interne vertrouwenspersonen.

De belangrijkste taken van de interne vertrouwenspersonen zijn:

- het verzorgen van de eerste opvang bij een klacht in gevallen waarvan de ouders, verzorgers niet rechtstreeks naar de leerkracht of de directeur willen gaan;
- informeren en met toestemming van de melder vervolgstappen laten zetten;



- indien nodig, de procedure rond de klachtenregeling bespreken met de ouders, verzorgers, met mogelijke verwijzing naar de schoolleiding, het bestuur, de externe vertrouwenspersoon of andere instanties.

De interne vertrouwenspersonen is te bereiken via telefoonnummer 0316 - 52 36 39 of via email: judith.dereus@liemersnovum.nl sandra.dereus@liemersnovum.nl

6.5 Externe vertrouwenspersoon

Voor alle scholen binnen het samenwerkingsverband is er een extern vertrouwenspersoon werkzaam. Haar naam is Chiene Hulst en zij is bereikbaar op telefoonnummer 06 - 45 43 42 66 of per mail: chienehulst@externevertrouwenspersonen.nl

De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij klachten en kan de indiener van een klacht bij het bestuur adviseren en/of begeleiden bij verdere procedures.



6.6 Onderwijsconsulenten

Onderwijsconsulenten bieden kosteloos advies en begeleiding. Zij kunnen meedenken en bemiddelen bij de schoolkeuze van een kind met behoefte aan extra ondersteuning.

Sinds de Wet op passend onderwijs moeten scholen zorgen dat leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op een passende onderwijsplek terecht komen. Daartoe zijn duidelijke afspraken en procedures afgesproken in het samenwerkingsverband. Soms komen ouders,

verzorgers en school er samen niet uit, dan kan het interventie team worden ingeschakeld. Daarnaast is er nog de mogelijkheid om de onderwijsconsulent in te schakelen.

Het gaat dan om ernstige problemen met de plaatsing van een leerling met een handicap, ziekte of stoornis, dat extra ondersteuning nodig heeft. Bijvoorbeeld:

- een leerling kan niet terecht op de school naar keuze;
- ouders en school worden het niet eens over het handelingsdeel van het Ontwikkelperspectief;
- de school wil uw kind schorsen of verwijderen;
- een leerling is langer dan 4 weken thuis.

In deze gevallen kunt u contact opnemen voor een intakegesprek. De consulenten zijn onafhankelijke deskundigen op het gebied van onderwijs.

Zowel ouders/verzorgers (wettelijk vertegenwoordigers) als de school of een instantie kunnen de onderwijsconsulent inschakelen. De ouders/verzorgers moeten in het laatste geval wel toestemming geven. Meer informatie is te vinden via www.onderwijsconsulenten.nl

6.7 Klachtenprocedure

Het kan voorkomen dat u met bepaalde vragen zit die onvoldoende beantwoord worden op schoolniveau. U hebt gesprekken gehad met de leerkracht van uw kind, de directeur van de school is er bij betrokken en toch bent u niet tevreden met het resultaat. Voor die situaties is er een klachtenprocedure opgesteld. Deze is hieronder stapsgewijs weergegeven. Het is hierbij niet noodzakelijk de klachtenprocedure stapsgewijs (chronologisch) te doorlopen.

1. U bespreekt het probleem met de leerkracht/interne begeleider. Samen zoekt u oplossingen. U komt er niet uit;
2. De (adjunct) directeur wordt geïnformeerd. Hoor en wederhoor vindt plaats. Er worden voorstellen gedaan. Ze leiden niet tot de oplossing die u voor ogen had;
3. Op schoolniveau is een interne vertrouwenspersoon aangesteld die u kan adviseren hoe nu verder als bovenstaande acties niet hebben geleid tot een oplossing. In de schoolgids treft u de gegevens aan;
4. Het schoolbestuur wordt er bij betrokken. U informeert het bestuur over de kwestie. U wordt uitgenodigd voor verheldering. Hoor en wederhoor vindt plaats: Bestuursbureau Liemersnovum Voltastraat 21 6902 PT Zevenaar 0316 - 22 65 14 info@liemersnovum.nl
5. Ook langs deze procedure is de kwestie niet opgelost. U doet een beroep op de klachtenregeling. Dat kan langs twee kanalen:
 - a) u kunt contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van het SWV. Haar naam is Chiene Hulst en zij is bereikbaar op telefoonnummer 06-45434266 of per mail: chienehulst@externe-vertrouwenspersonen.nl
 - b) U dient uw klacht schriftelijk in bij de klachtencommissie. Die melding verloopt via het Samenwerkingsverband passend onderwijs (SWV PO): t.a.v. mevrouw van Dijk Mercurion 36 6903 PZ Zevenaar 0316 - 34 16 18

Bovengenoemde volgorde is indicatief; u kunt ten alle tijden ook direct contact opnemen met de interne en externe vertrouwenspersoon of klachtencommissie.



6.8 Schorsing en verwijdering

Wij hopen dat dit nooit nodig zal zijn, maar indien nodig heeft het schoolbestuur in samenspraak met de scholen (goedgekeurd door de GMR) een protocol voor schorsing en verwijdering van leerlingen opgesteld. Voor ouders/verzorgers is dit protocol op school ter inzage.

6.9 Oudervereniging Lindenhage (OV)

Aan onze school is een oudervereniging verbonden met de naam 'Oudervereniging Lindenhage', gevestigd te Zevenaar, opgericht voor onbepaalde tijd en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. Op de website stelt de OV zich graag aan u voor.

De vereniging heeft ten doel de samenwerking tussen het team en de ouders, verzorgers van leerlingen te bevorderen, waarbij het belang van de leerlingen altijd het uitgangspunt is. Alle ouders, verzorgers van de ingeschreven leerlingen bij Lindenhage zijn automatisch lid van de oudervereniging.

Een aantal ouders, verzorgers stelt zich jaarlijks beschikbaar om namens alle leden de belangen van de vereniging te behartigen; zij vormen het bestuur van de vereniging. De leden van het bestuur worden voor een periode van 3 jaar gekozen door de ledenvergadering (continuïteit is immers een belangrijk verenigingsgegeven). Ons motto: in een ontspannen sfeer leuke activiteiten organiseren voor onze kinderen.

De klachtenregeling van Liemers Novum is beschikbaar op de website onder het tabblad ouders-klachten.

De oudervereniging organiseert in samenwerking met ouders, verzorgers en het team diverse activiteiten, die gefinancierd worden uit de jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage en de opbrengst van de oud-papier inzameling.

De oudervereniging organiseert in samenwerking met ouders, verzorgers en het team diverse activiteiten, die gefinancierd worden uit de jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage en de opbrengst van de oud-papier inzameling. Voor schooljaar 2025-2026 is de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op €45,- per kind. Van dit bedrag wordt €22,50,- gereserveerd voor de schoolreis. In tegenstelling tot de andere groepen gaat groep 8 niet op schoolreis maar op kamp. Om deze reden is de ouderbijdrage voor groep 8 vastgesteld op € 22,50.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld op de algemene ledenvergadering. Ook wordt op deze vergadering verantwoording afgelegd over hoe het bestuur denkt het geld te gaan besteden in het nieuwe schooljaar en hoe het geld in het afgelopen schooljaar is besteed.

In de loop van het schooljaar wordt u nader geïnformeerd over de wijze van betaling van de ouderbijdrage.

Wat kunt u doen:

- u kunt de algemene ledenvergadering bezoeken;
- u kunt deel gaan uitmaken van het bestuur van de vereniging;
- u kunt uw suggesties, ideeën en/of opmerkingen aan ons doorgeven;
- u kunt ons en het team helpen bij de diverse buitenschoolse activiteiten zoals: avondvierdaagse, schoolreisje, oud-papier inzamelen enz.

Op onze website stellen de leden van de oudervereniging zich aan u voor.

Heeft u nog vragen?

De leden van het bestuur staan u graag te woord.

6.10 Medezeggenschapsraad

Ook aan onze school is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden, waarin 4 ouders, verzorgers en 4 leerkrachten zijn vertegenwoordigd. De leden van de MR worden op democratische wijze gekozen voor een periode van 3 jaar. Op de website stelt de MR zich graag aan u voor.

Waar houdt de MR zich o.a. mee bezig?

De MR houdt zich in grote lijnen bezig met het beleid t.a.v. de school. Enkele, voor u als ouders, verzorgers van belang zijnde beleidszaken zijn:

- veranderingen t.a.v. de doelstellingen van de school;
- vaststelling schoolplan;
- beëindiging, inkrimping of uitbreiding van de school;
- fundamentele wijziging in de organisatie van de school;
- bespreken van het formatieplan;
- bespreken van de inhoud van de schoolgids.

Het betreft hier school specifieke zaken. Voor school overstijgende zaken is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

De MR kent zowel advies- als instemmingsrecht. Het schoolbestuur luistert naar de argumenten die de MR naar voren brengt. Deze argumenten wegen zwaar in het uiteindelijke besluit. Door actief te zijn in de MR kunnen ouders, verzorgers (samen met het team) het beleid van de school mede vorm geven.

Goed om te weten

Op school hebben we een gedragscode opgesteld die geldt voor leerlingen, ouders, verzorgers, leerkrachten en voor iedereen die op welke wijze dan ook bij de school betrokken is.

Wij vinden het gewenst om de omgang tussen leerlingen, ouders, verzorgers en collega's over en weer in beeld te brengen. Door het concretiseren van gedragsregels wordt duidelijkheid verschaft in de omgang met elkaar. Gedragsregels geven grenzen aan.

Wij hanteren op onze school de volgende algemene uitgangspunten:

- de onderlinge houding binnen onze school wordt gekenmerkt door wederzijds respect in houding, woorden en gedrag. Verbaal en/of fysiek geweld wordt niet getolereerd;
- de school is een pedagogisch instituut. Dat betekent dat houding en wijze van optreden van zowel leerkrachten als ouders, verzorgers een grote invloed hebben op elkaars gedrag en op dat van de leerlingen. Van ouders, verzorgers en leerkrachten mag verwacht worden dat zij het voorbeeld geven en dat zij daarop ook aangesproken kunnen worden;
- we werken er naar toe dat de leerlingen zelfstandige kinderen worden. Daardoor doen we ook een beroep op hun eigen verantwoordelijkheid. Leerlingen worden op ontoelaatbaar gedrag aangesproken en werken toe naar een positieve verandering van dat gedrag. Leerkrachten en

ouders, verzorgers voelen zich gezamenlijk verantwoordelijk voor het gedrag van alle leerlingen op onze school;

- diezelfde betrokken houding is er ook naar leerlingen toe. Waar iemand zich alleen voelt staan, wordt verwacht dat handelend wordt opgetreden. Pestgedrag zal steeds moeten worden gecorrigeerd en vooral preventieve aandacht moeten hebben. Hiertoe hebben we op school een anti-pestbeleid.

Respect voor elkaar houdt in, dat er in de omgang grenzen zijn. De persoonlijke sfeer van de ander wordt gerespecteerd. De grenzen van die sfeer bepaalt de ander.

Dit heeft geleid tot een aantal concrete afspraken:

- speelgoed met een gewelddadig karakter of kleding met kwetsende teksten/tekens is op school niet toegestaan;
- op school respecteren we onze eigendommen en die van de school. Dat betekent dat je spullen van een ander zonder zijn/haar toestemming met rust laat;
- we zijn zuinig op gebouwen, meubilair, materialen, enz. en we proberen de gebouwen en de omgeving netjes te houden;
- tijdens schooltijden en pauzes staan mobiele telefoons voor

leerlingen uit en zijn ingeleverd bij de leerkracht.

T.a.v. mobiele telefoons kunnen ouders, verzorgers voor noodgevallen afspraken maken met de groepsleerkracht.



- onder schooltijd en tijdens de pauzes is gepaste bovenkleding bij leerlingen gewenst waarbij hun bovenlichaam bedekt is;

- leerlingen hebben in school hun hoofddekkel in de garderobe hangen;
- van leerlingen wordt verwacht dat zij de leerkrachten aanspreken met juf of meester. Uitgangspunt hierbij is wederzijds respect;
- op school praten we zonder seksistische taal, gebruik van schuttingwoorden, vloeken, grof taalgebruik en discriminerende opmerkingen.

De volledige tekst van de op onze school gehanteerde gedragscode is op school ter inzage.

Dit geldt ook voor het gedragsprotocol, dat wordt gebruikt bij moeilijk verstaanbaar gedrag.

7.1 Verjaardagen/ speelgoed

Leerlingen die jarig zijn mogen in de groep trakteren als ze dat willen. Het liefst zien wij een gezonde traktatie. Indien gewenst mogen de leerlingen ook rondgaan met een 'versnapering' voor leerkrachten.

Over het hoe, wanneer en waar, hebben we op school afspraken gemaakt.

De groepsleerkracht kan u desgewenst informeren. Als uw kind net start op school (4 jaar wordt) en zijn of haar verjaardag al op het kinderdagverblijf/peuterspeelzaal heeft gevierd, wordt de verjaardag in eerste instantie niet meer op school gevierd.

Anders graag in overleg met de leerkracht. Reden daarvoor is dat niet ieder kind het even prettig vindt om meteen zo in de belangstelling te staan. Ouders, verzorgers van leerlingen in de groepen 1/2 kunnen (als ze dat willen) de viering van de verjaardag in de groep van hun kind bijwonen (tot de traktatie is uitgedeeld). Wij vragen u van tevoren even te overleggen met de groepsleerkrachten indien u van deze mogelijkheid gebruik wilt maken.

Omdat er op school voldoende speelgoed aanwezig is, verzoeken wij u de kinderen geen speelgoed mee naar school te geven, tenzij anders is aangegeven (bijvoorbeeld bij bijzondere gebeurtenissen).

7.2 Beleid gezonde voeding op Lindenhage

Voeding heeft een sterke invloed op het functioneren van een leerling. Het overslaan van een ontbijt of een verkeerd voedingspatroon kan concentratieproblemen veroorzaken. Dat is niet alleen nadelig voor de individuele schoolprestaties, maar kan tevens bepalend zijn voor het welzijn van een leerling. Wanneer een leerling zich onrustig gedraagt, kunnen andere kinderen daar last van hebben. Leerlingen die te weinig eten, krijgen last van een te laag bloedsuikergehalte. Ze worden hongerig, moe, misselijk en eetlust kan omslaan in afkeer van eten. Dat willen we graag voorkomen en zien daarom het belang in van goed en gezond eten voordat de leerlingen naar school gaan.

Op Lindenhage

De gezondheid van onze kinderen, leerlingen is belangrijk.

Het bevorderen van gezond gedrag is daarom belangrijk, want jong geleerd is oud gedaan. Daarnaast is overgewicht een landelijk toenemend probleem onder kinderen en jongeren. Dit kan op jonge leeftijd of later grote medische en sociale gevolgen hebben. De school is de plaats waar kinderen een groot deel van de week doorbrengen.

Daarom is school een heel geschikte omgeving om iets aan de preventie van overgewicht te doen. Ouders, verzorgers zijn primair verantwoordelijk voor het welzijn van hun kind(eren). Zij stellen belang in de gezondheid van hun kind en kennen zijn / haar specifieke zorgpunten, maar plaatsen het ook in een breder perspectief naar de klasgenootjes op school.

Als alle kinderen gezamenlijk en eenduidig de afspraken volgen, aangestuurd door hun ouders, verzorgers en ondersteund door het team, is gezond gedrag een normale zaak en zijn er geen uitzonderingen. Leerkrachten zijn geen controleurs. Het team ondersteunt gezond gedrag in een actief beleid, gesprekken met ouders, verzorgers, tijdens lessen en aanverwante thema's, workshops en projecten.

Afspraken tijdens de ochtendpauze:

- de kinderen eten fruit, rauwkost, een boterham, cracker of gezonde koek (geen snoep);
- de kinderen nemen hun drinken mee in goed afsluitbare bekertjes. De kinderen drinken bij voorkeur water, melk, diksap of vruchtensap;
- frisdranken met prik (ook light) en sportdrankjes blijven thuis.

Wist u dat:

- de kinderen tussendoor water mogen drinken;
- sla, tomaat of plakjes komkommer op het broodbeleg gezond zijn en er voor zorgen dat het brood minder uitdroogt;
- lege pakjes of flesjes voor veel afval zorgen en we daarom de lege drinkpakjes weer meegeven aan de kinderen;
- variëren van beleg belangrijk is voor de smaakontwikkeling;
- smaken verschillen, maar smaak wordt ook gevormd;
- voldoende drinken een gunstig effect heeft op de concentratie en obstipatie (verstopping) voorkomt;

- zuivel drankjes zoals Yogidrink en chocolademelk veel suiker bevatten en daarom sterk worden afgeraden;
- er ook voor verjaardagstraktaties leuke gezonde alternatieven zijn.

7.3 Gymnastiek

Alle groepen hebben meerdere beweegmomenten per week. De groepen 1/2 hebben spel- en bewegingslessen in het speellokaal.

De overige groepen hebben wekelijks twee lessen in de zalen van sporthal Lentemorgen, het speellokaal of buiten. De lessen gymnastiek vinden plaats op de dinsdag en vrijdag.

De leerlingen lopen van school naar sporthal Lentemorgen en terug. Voor de groepen 1/2 is geen specifieke kleding nodig tijdens de lessen bewegingsonderwijs. Een onderbroek en hemdje volstaan voor de kleuters. Gymschoenen (soepele, lichte schoenen, liefst met klittenband of elastiek) zijn niet noodzakelijk, maar kunnen wel worden gebruikt als daar een reden voor is.

Vriendelijk verzoek: op gymnastiekdagen van de groepen 1 t/m 3 gemakkelijke kleding/sokken/schoenen aantrekken.

Het gebruik van gymschoenen is verplicht voor de groepen 4 t/m 8. Tijdens de lessen bewegingsonderwijs wordt makkelijk zittende

kleding gedragen (sportbroek/T-shirt). Vanaf dit schooljaar is douchen niet meer noodzakelijk.

Bij het niet laten deelnemen van leerlingen aan de gymlessen verzoeken wij u dit vooraf aan ons te laten weten. De inspectie wil dat de school in het bezit is van een schriftelijke medische verklaring als leerlingen voor langere tijd niet aan de gymlessen mogen deelnemen. In de gemeente Zevenaar is er geen schoolzwemmen. Dat betekent dat ouders/verzorgers zelf initiatief moeten nemen als ze hun kind willen laten deelnemen aan zwemlessen.

7.4 Schrijven

Op school schrijven de leerlingen vanaf medio groep 4 met een rollerpen. Alle leerlingen krijgen er een van school. Voor thuis kunt u, als u dit wenst, een rollerpen via school kopen. De inktpatronen worden in alle groepen gratis verstrekt. Speciale aandacht vragen wij voor de pengreep (informatie bij de leerkracht). Het is zeer belangrijk dat ouders, verzorgers hier thuis ook aandacht aan besteden. Een eenmaal verkeerd aangeleerde pengreep is moeilijk te corrigeren.

7.5 Handvaardigheid

Tijdens de handvaardigheid lessen (groep 4 t/m 8) willen we het liefst werken met kleine groepen leerlingen. Hierdoor kunnen de leerlingen ook met technieken werken die anders niet of nauwelijks aan bod komen.

Maar kleinere groepen betekent ook: extra ouderhulp.

Op de algemene ouderavonden zullen we met u een en ander bespreken en verder overleggen wie bereid is om gedurende een bepaalde periode de helpende hand toe te steken.

**7.6 Huiswerk**

Wij geven huiswerk omdat dit bijdraagt aan het ontwikkelen van een goede studiehouding.

Bovendien kan de effectieve leertijd hiermee worden vergroot. De leerlingen leren hun verantwoordelijkheid nemen en te dragen wat betreft hun huiswerk. Tevens is het een goede voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

Wij vinden dat er sprake moet zijn van een goed evenwicht tussen inspanning en ontspanning; zowel binnen als buiten school. Op Lindenhage vindt er vanaf groep 6 een geleidelijke opbouw van huiswerk plaats.

Het huiswerk kan bestaan uit maak- en/of leerwerk: de inhoud kan per week verschillen. De leerling zal de ene keer meer werk hebben dan de andere keer. In de week van de avondvierdaagse wordt er geen huiswerk meegegeven.

Uw begeleiding is bij het maken van huiswerk van groot belang. Immers, ouders, verzorgers kunnen naast belangstelling tonen ook stimuleren en helpen door bijvoorbeeld te overhoren. Indien u hierover vragen heeft, kunt u contact opnemen met de groepsleerkracht.

De leerlingen leren hoe ze zelf kunnen/moeten leren. De school heeft een belangrijke taak om de leerlingen goed te begeleiden bij het leren omgaan met huiswerk. Deze begeleiding bestaat o.a. uit:

Leren plannen:

- Wanneer doe ik wat? Op tijd beginnen; zoveel mogelijk werken op vaste momenten;
- Leren gebruiken van een agenda. Om te leren plannen is het gebruik van een agenda belangrijk. Bovendien hebben ouders, verzorgers dan een controle op de te maken of de te leren stof. In de groepen 7 en 8 gebruiken de leerlingen een zelf meegebrachte agenda.

Leren tijd indelen:

- Leren de tijd overzien; hoeveel tijd besteed ik aan een onderwerp/opdracht; niet één keer langdurig werken, maar bij voorkeur regelmatig kort, want dat heeft meer effect.

Leren hoofdzaken van bijzaken onderscheiden:

- Leren goede samenvattingen te maken.

Op het rapport wordt in groep 8 'omgang met huiswerk' ook beoordeeld.

De criteria die hierbij worden gehanteerd zijn: op tijd ingeleverd, netheid en taakgerichtheid.

Groepen 4 en 5:

In overleg met ouders, verzorgers kan incidenteel huiswerk worden gegeven aan individuele leerlingen. Dan gaat het bijvoorbeeld om extra lees-, reken-, of spellingoefeningen.

Groep 3 en leesbevordering:

In groep 3 is leren lezen één van de belangrijkste doelen.

We stimuleren op veel en verschillende manieren het lezen. Het leesplezier staat hierbij centraal. In overleg met ouders, verzorgers stellen we indien nodig een leesplan op voor de leerlingen met oefenstof voor thuis.

Het bezoek aan de bibliotheek wordt altijd gestimuleerd.

7.7 Voorstellingen**7.7.1 Kind op het podium**

Jaarlijks kunnen ouders, verzorgers weer kijken naar presentaties van hun kinderen tijdens 'Kind op het podium' (KOP).

Elke groep verzorgt het komende jaar één voorstelling.

Op deze manier leren kinderen zichzelf presenteren in de veilige omgeving van school.

Per groep laten kinderen op verschillende creatieve manieren zien waar zij mee bezig zijn in de groep. Via Social Schools en de nieuwsbrieven ontvangt u een uitnodiging en wordt u nader geïnformeerd.



7.7.2 Kerstvieringen

Onze kerstvieringen worden verzorgd door de leerkrachten op de vrijdag voordat de kerstvakantie begint.

Er zijn meerdere voorstellingen. Leerlingen en ouders, verzorgers worden uitgenodigd n.a.v. van de beginletter van de achternaam. Na de voorstelling begint voor de betreffende groep leerlingen en hun ouders, verzorgers de kerstvakantie.



7.7.3 Musical groep 8

Aan het einde van het schooljaar verzorgen de groepen 8 van onze school op een fantastische wijze de musical in het Musiater. Alle leerlingen, ouders, verzorgers en andere genodigden genieten hier elke keer weer van.

Ook dit jaar zal er weer een musical worden gerealiseerd en zal de hulp en inbreng van ouders, verzorgers op diverse terreinen onontbeerlijk zijn.

Over de datum en de organisatie rond de voorstelling wordt u t.z.t. uitgebreid geïnformeerd.

Er is ook dit schooljaar weer een samenwerkingsproject met De Liemerse Muziekschool. Een muziekdocent zal muzikale ideeën en ondersteuning inbrengen. Ook worden de kinderen ondersteund door een dansdocent.

7.8 Cultuureducatie

In het kader van de regeling versterking cultuureducatie van de overheid is op Lindenhage een beleidsplan gemaakt voor meerdere jaren.

Ieder schooljaar wordt een kunstdiscipline onder de loep genomen en wordt gekeken hoe het onderwijs hierin versterkt kan worden.

Het streven is de kinderen in de loop van acht jaar basisonderwijs met alle kunstdisciplines en cultureel erfgoed in contact te brengen.

7.9 Schoolreisje

Het bestuur van de oudervereniging organiseert samen met het team een schoolreisje voor groep 1 t/m 7 (groep 8 gaat op kamp).

De kosten van het schoolreisje worden gefinancierd uit de vrijwillige ouderbijdrage.

De bestemmingen voor onder-, midden- en bovenbouw worden jaarlijks opnieuw vastgesteld in overleg met het team.

7.10 Kamp groepen 8

Elk jaar wordt er een kamp georganiseerd voor groep 8. De kosten komen voor een groot gedeelte voor rekening van de ouders, verzorgers (de oudervereniging draagt per leerling ook een deel bij).

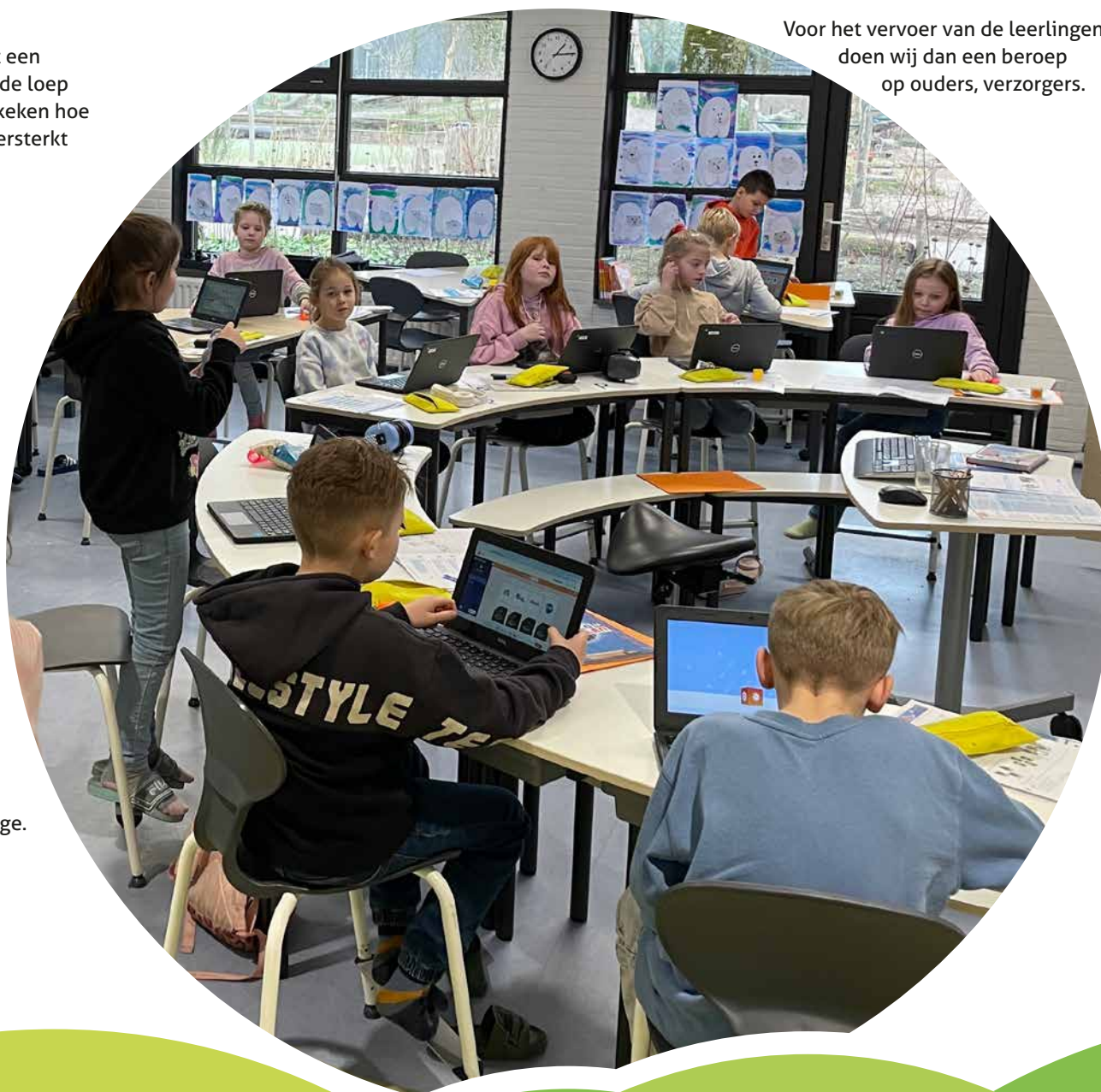
Over de inhoud en de organisatie hiervan wordt ruim vooraf nog gecommuniceerd.

7.11 Schoolsporttoernooien

Onze school neemt deel aan alle schoolsporttoernooien die in de gemeente Zevenaar worden georganiseerd, mits er voldoende belangstelling van de leerlingen is. Deze toernooien worden begeleid door ouders, verzorgers en worden gefinancierd door de oudervereniging.

Voor eventuele training en/of extra begeleiding kan ook de hulp van anderen worden ingeroepen. Bij een kampioenschap van Zevenaar mag een team meestal verder in regionaal verband.

Voor het vervoer van de leerlingen doen wij dan een beroep op ouders, verzorgers.



N.B.: Soms wordt een toernooi door een sportclub georganiseerd, waarbij de totale begeleiding in handen is van de betreffende vereniging.

Meer informatie hierover leest u in de nieuwsbrieven of via Social Schools.

7.12 Avondvierdaagse

De school neemt elk jaar deel aan de avondvierdaagse in Zevenaar. Uiteraard alleen voor kinderen die dat willen.

De organisatie ligt bij het bestuur van de oudervereniging. Op de laatste dag wordt getracht om als één groep (zowel de 5 km als de 10 km) de intocht te lopen. Iedereen wordt dan verzocht het schoolshirt te dragen.

Het begeleiden van de kinderen en de zorg voor het correct verlopen van dit wandelfestijn ligt bij ouders, verzorgers. Een groep kan slechts meelopen bij voldoende ouderhulp.

We gaan ervan uit dat ouders, verzorgers in voorkomende gevallen hun verantwoordelijkheid nemen. U wordt via aparte informatie t.z.t. uitgebreid op de hoogte gebracht.

7.13 Verzekeringen

Het bestuur van de oudervereniging heeft voor alle leerlingen van onze school een collectieve schoolongevallenverzekering afgesloten.

De leerlingen zijn dan automatisch van één uur voor schooltijd tot één uur na schooltijd verzekerd voor ongevallen.

Bovendien geldt de verzekering ook voor excursies, schoolreisje, kamp, avondvierdaagse (activiteiten buiten de genoemde schooltijden).



Ook is er een verzekering afgesloten t.a.v. het handelen van leden van het bestuur van de oudervereniging en leerkrachten. De afgesloten verzekeringen betreffen aanvullende verzekeringen en gelden dus alleen voor zover u niet zelf verzekerd bent via bijvoorbeeld de eigen WA-verzekering of ziektekostenverzekering.

De eerste verzekering geldt bovendien niet voor brillen, beugels enz. Indien u denkt (in voorkomende gevallen) voor de verzekering in aanmerking te komen, verzoeken wij u contact op te nemen met school.

Persoonlijke eigendommen van leerlingen zijn niet verzekerd.

7.14 Oud papier/batterijen

Het bestuur van de oudervereniging organiseert elke derde zaterdag van de maand het huis aan huis ophalen van oud papier in de wijk Lentemorgen II.

Ook het oud papier van de school wordt opgehaald; in alle lokalen in de school staat een doos voor oud papier om ook de leerlingen ervan bewust te maken dat een beter milieu 'bij jezelf begint'.

Van deze opbrengsten worden bepaalde activiteiten op school gefinancierd of ondersteunend gefinancierd, zoals sinterklaasfeest, kerstviering, schoolreisje enz. Het is dan ook van groot belang dat er elke derde zaterdag van de maand voldoende ouders/verzorgers (4 ouders/verzorgers per keer) bereid zijn om van 09.00 – 12.00 uur mee te gaan met de ophaalwagen.

7.15 Schoolfotograaf

Elk jaar komt de schoolfotograaf op onze school. Er worden individuele foto's en groepsfoto's gemaakt. Ook bestaat de mogelijkheid om broertjes/zusjes foto's te laten maken. Data worden vermeld op de website en in de nieuwsbrief. Over de bestelprocedure wordt u t.z.t. middels de nieuwsbrief geïnformeerd. De foto's kunnen digitaal bekeken en besteld worden. U krijgt van school een inlogkaart met een unieke code waarmee u alleen de foto's van

uw eigen kind(eren) kunt bekijken en de groepsfoto. Als u binnen 10 dagen inlogt, ontvangt u de groepsfoto gratis. Ook komt er een herinnering per mail bij alle ouders, verzorgers binnen. Het bestellen en betalen van de foto's gaat volledig digitaal.

7.16 Studenten/LIO (leraar in opleiding)

In een aantal groepen van de PABO Arnhem en het Graafschap College uit Doetinchem geplaatst.

Deze studenten zijn gedurende het schooljaar op een vaste dag aanwezig en worden ingezet zowel binnen als buiten het lesgebeuren, om zo de praktijk zo goed mogelijk onder de knie te krijgen.

De LIO (4^e jaars student PABO) heeft zijn/haar studie voor het grootste gedeelte afgerond en geeft gedurende een bepaalde periode zelfstandig les. De groepsleerkracht houdt uiteraard de verantwoordelijkheid. Als een LIO-stagiaire in de klas is, worden ouders, verzorgers daarover geïnformeerd.

7.17 Verkeer

In de afgelopen jaren heeft de verkeersveiligheid rond onze school hoge prioriteit gehad. We zijn nu zover dat het gehele schoolterrein autovrij is. Het is misschien iets verder lopen vanaf de auto, maar er is meer veiligheid voor u en uw kinderen. Om deze veiligheid verder te optimaliseren hebben we een gedragsprotocol verkeer opgesteld.

Om de grote drukte bij het halen en brengen van kinderen naar school in goede banen te leiden hebben we afspraken gemaakt, want afspraken scheppen duidelijkheid.

- Goed voorbeeld doet volgen. Kinderen kopiëren het gedrag van volwassenen. Als u zich aan de verkeersregels houdt, zal uw kind uw voorbeeld volgen.
- Zie het verkeer door de ogen van uw kind. Kinderen hebben nog niet de kennis en vaardigheden die in het verkeer nodig zijn en zijn daardoor onvoorspelbaar. Kinderen hebben door hun geringe lengte een heel ander beeld dan volwassenen. Het schatten van afstand en snelheid kunnen kinderen nog onvoldoende.
- Met de fiets of lopend naar school. Door kinderen, zodra zij dit goed kunnen, (mee) te laten fietsen en/of lopen, leren zij sneller en beter hoe zij zich in het verkeer moeten gedragen dan wanneer zij op de achterbank in de auto worden vervoerd.
- Vrijhouden van voet- en fietspaden. Op voet- en fietspaden is het vaak een drukte van belang en niet alleen met op- en afstappende fietsers. Door uw fiets te parkeren in de daarvoor bestemde ruimtes en door de voet- en fietspaden vrij te laten, wordt de situatie overzichtelijker. Het afspreken van een plek waar u elkaar treft i.p.v. vlak voor de deur te wachten, is een goede manier om voet- en fietspaden vrij te houden.
- Op het schoolplein lopen we met de fiets aan de hand.
- Parkeren waar dat is toegestaan. Indien u toch moet parkeren, doe dit dan zodanig dat u het overige verkeer niet hindert.

Steppen zijn een prima vervoermiddel, maar ook deze moeten worden gestald in de fietsenstalling. Denkt u daarom aan een slot.

Ter wille van de veiligheid zijn rollerskates/skateboards/waveboards op de speelplaats en in het gebouw niet toegestaan.

Het komt regelmatig voor dat een fietssleuteltje zoek is. Het is daarom heel handig om een label met naam en groep aan het sleuteltje te bevestigen. Het sleuteltje kan in een bakje in de groep in bewaring worden gegeven.

De leerlingen van groep 7 doen als afsluiting van de verkeerslessen een verkeersexamen. Het verkeersexamen zal medio april worden afgenomen.

Het examen vindt plaats onder auspiciën van VVN (Veilig Verkeer Nederland). Aan de leerlingen die het examen met goed gevolg afleggen wordt een diploma uitgereikt.

7.18 Vervoer en veiligheid

Als leerlingen op excursie gaan wordt het vervoer vaak verzorgd door ouders, verzorgers.

Om te zorgen dat dit zo veilig mogelijk gebeurt, willen wij u graag wijzen op het juiste gebruik van gordels en/of zitverhogers. In Europa is afgesproken dat het gebruik van goed-gekeurde kinderzitjes (autostoeltjes/zitverhogers) voor eigen kinderen verplicht is.

Vanaf 1 maart 2006 geldt het volgende:

- Kinderen < 1.35 m. moeten een autostoeltje of zitverhoger gebruiken;
- Kinderen > 1.35 m. en volwassenen moeten de autogordel gebruiken (zitverhoger mag). Indien u zelf geen zitverhoger heeft, krijgt u er een te leen van school als u (bijv. i.v.m. plaatsgebrek) toch een kind

voarin moet vervoeren dat < 12 jaar en < 1.35 m. is.

Om de regels in de praktijk hanteerbaar te maken, worden er enkele uitzonderingen gemaakt:

Vervoer van andere kinderen

Van ouders, verzorgers wordt verwacht dat ze voor hun eigen kind een autostoeltje of zitverhoger in de auto hebben.





Bij incidenteel vervoer over beperkte afstand (dus niet op een vakantie) mogen op de achter zitplaatsen kinderen vanaf 3 jaar (maar niet de eigen kinderen) volstaan met gebruik van de gordel.

7.19 Dieet/allergie

Op Lindenhage hebben we, zoals op elke school, een aantal kinderen met een voedselallergie. Op momenten dat er getrakteerd wordt kunnen deze kinderen de traktatie vaak niet eten. Door de enorme toename van allerlei soorten allergieën is het

voor de school en het bestuur van de oudervereniging (BOV) ingewikkeld en risicovol om voor elk kind het juiste alternatief aan te bieden. In overleg met de BOV en met instemming van de MR is vastgesteld dat de verantwoordelijkheid voor een alternatieve traktatie bij ouders, verzorgers komt te liggen.

Daarom zijn de volgende afspraken gemaakt:

- Ouders, verzorgers geven aan het begin van het schooljaar de allergie van hun kind door aan de leerkracht;
- Ouders, verzorgers zorgen zelf voor alternatieve traktaties in de groep of bij andere activiteiten zoals tijdens sportevenementen, kerstvieringen enz.;

- Ouders ontvangen een tegemoetkoming in de kosten om een passende traktatie te kopen. Het bonnetje (maximaal € 10,- per schooljaar) kan bij de administratie ingeleverd worden;
- De alternatieve traktaties worden in een verpakking (met daarop de naam van het kind) door de leerkracht op een afgesproken plaats bewaard.

7.20 Hoofdluis

Hoofdluis is nog steeds een veel voorkomend probleem. Om de bestrijding goed te kunnen aanpakken, hebben we in samenspraak met het bestuur van de oudervereniging (op advies van de GGD) een werkgroep 'bestrijding hoofdluis' ingesteld.

Het doel van deze aanpak is het voorkomen c.q. terugdringen van het aantal gevallen van hoofdluis.

We willen dit bereiken door het periodiek uitvoeren van controles en het verstrekken van informatie aan de ouders, verzorgers.

Met informatie wordt bedoeld:

- Hoe voorkom ik hoofdluis?
- Wat kan ik er aan doen als het geconstateerd is.

N.B.: In de afgelopen jaren is gebleken dat het fenomeen hoofdluis door deze werkwijze sterk is teruggedrongen.

Na de controle worden de ouders, verzorgers persoonlijk op de hoogte gesteld van gevonden ongewenste gasten. In de betreffende groep wordt voor alle ouders, verzorgers informatie ter voorkoming/bestrijding uitgereikt.



7.21 Foto- en video-opnames, social media in de groep/de school

Video-opnames

In voorkomende gevallen kunnen er video-opnames gemaakt worden. Dit kan bijvoorbeeld zijn in onderwijsleersituaties of om ouders, verzorgers te informeren over het werken in de groep. Uiteraard zijn de beelden voor intern gebruik. De opnames zijn voor de ouders, verzorgers van de betreffende kinderen altijd ter inzage. Mocht u op voorhand bezwaar hebben dat van uw kind(eren) opnames worden gemaakt, dan kunt u dit kenbaar maken aan de groepsleerkracht.

Foto's en social media

I.v.m. de nieuwe AVG wet zijn we verplicht om elk jaar aan ouders, verzorgers toestemming te vragen voor het wel/niet plaatsen van foto's op de website, Facebook, in de nieuwsbrief of schoolgids. De ouders, verzorgers verzoeken we bij het maken van opnames tijdens een verjaardag van hun kind terughoudend te zijn in het maken en delen van de foto's.

Onderzoeksdoeleinden

- Als we beeldmateriaal willen laten maken voor onderzoeksdoeleinden, bijvoorbeeld om een les van de student of leerkracht op te nemen, zullen we u daar apart over informeren en zo nodig om toestemming vragen. Ook als we beeldmateriaal voor een ander doel willen gebruiken, dan op het toestemmingsformulier vermeld staat, nemen we contact met u op als we beeldmateriaal

voor een ander doel willen gebruiken, dan op het toestemmingsformulier vermeld staat, nemen we contact met u op.

- Voor het afstudeeronderzoek geldt een andere bewaartermijn (7 jaar). Gebruik van beeldmateriaal voor afstudeeronderzoek valt daarom buiten het gebruik waarvoor via het toestemmingsformulier toestemming verleend wordt. Wanneer gebruik van beeldmateriaal voor een afstudeeronderzoek nodig is, moet de student hier apart toestemming voor vragen.

7.22 Goede doelen

Elk jaar kiest Lindenhage een goed doel uit dat we centraal stellen. Zo proberen wij het blikveld van leerlingen te verruimen. Ook dit schooljaar gaan we uit de vele mogelijkheden weer een goed doel uitzoeken.

7.23 Afspraken

Binnen gemaakte afspraken kan er op onze school veel, maar wij vragen uw speciale aandacht voor een paar punten:

- roken is in en rondom de schoolgebouwen niet toegestaan (rookvrije zone);
- kauwgom is in de gebouwen niet toegestaan;
- leerlingen mogen in de groep geen tipp-ex of inktkillers gebruiken;
- als in de buurt van de school door anderen folders enz. worden uitgereikt aan leerlingen, is dat buiten verantwoording van de school; berichtgeving van of via onze school wordt altijd in het gebouw uitgedeeld;
- een lus aan de jas van uw kind is dringend gewenst, want jassen

blijven anders niet aan de kapstokken hangen;

- vaak worden er fiets sleutels gevonden; een label (met de naam en de groep van uw kind) aan de fietssleutel is géén overbodige luxe;



- leerlingen en ouders, verzorgers kunnen er niet van uitgaan dat fietsen die zijn blijven staan automatisch binnen worden gezet!
- honden zijn niet toegestaan in de school (m.u.v. bijvoorbeeld een spreekbeurt);
- uitdelen van uitnodigingen voor verjaardagen, kerst- en nieuwjaarswensen (die niet voor de hele groep zijn) moet buiten de groep plaatsvinden.

Bestuur/buitenschoolse contacten

8.1 Bestuur

Lindhage valt onder het bevoegd gezag van Stichting Samenwerkingsbestuur LiemersNovum. LiemersNovum telt 26 basisscholen met in totaal ca. 4.750 leerlingen. De schoolgrootte varieert van 40 tot 500 leerlingen. De scholen staan

in de gemeente Duiven, Montferland, Westervoort en Zevenaar.

Het motto van LiemersNovum is: Samen Werken aan eigen Wijsheid vanuit de kernwaarden veelkleurig, professioneel, nieuwsgierig en betekenisvol. Kernwaarden die

ook terug te vinden zijn in de afzonderlijke scholen. Elke school is in samenspraak met team en ouders (MR) verantwoordelijk voor de levensbeschouwelijke en onderwijskundige identiteit. De scholen worden ondersteund door een professioneel bestuursbureau.

SAMEN	WERKEN	EIGEN	WIJSHEID
veelkleurig	professioneel	nieuwsgierig	betekenisvol
'We houden van diversiteit'	'We ontwikkelen consistent beleid'	'We kennen professionele nieuwsgierigheid'	'We zijn van toegevoegde waarde'

De raad van toezicht (RvT) is het hoogste orgaan binnen de stichting: de RvT ziet toe of het college van bestuur (CvB) de wettelijke taken op de juiste wijze vervult. Het college van bestuur wordt gevormd door dhr. P.J.A. (Pieter-Jan Buhler) en dhr. J. (Jos) Boonman.

Daarnaast functioneert de gemeen-

schappelijke medezeggenschapsraad (GMR) die in samenspraak met CvB en RvT advies- en instemmingsbevoegdheden heeft met betrekking tot de ontwikkeling van het beleid.

Het college van bestuur en de directeuren ontmoeten elkaar maandelijks in het directeuren-overleg. Met elkaar bouwen ze

aan innovatie en verdere beleidsontwikkeling binnen de organisatie. Stichtingsbreed is er een externe vertrouwenspersoon aangesteld. Naam en telefoonnummer evenals de klachtenprocedure zijn te vinden op de website van LiemersNovum.

Via onze website kunt u meer informatie vinden.

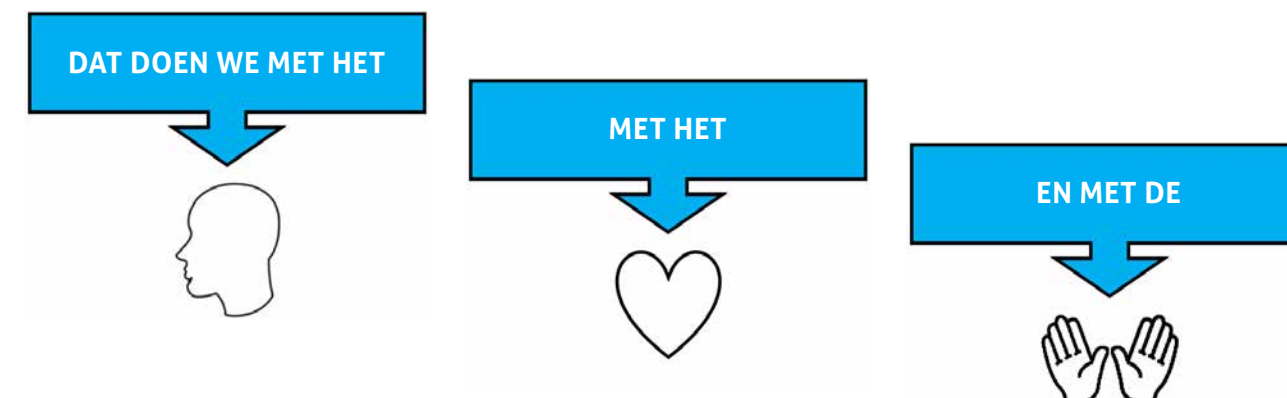


LIEMERSNOVUM
PRIMAIR ONDERWIJS

Het bestuursbureau is gevestigd op Voltastraat 21 – 6902 PT Zevenaar
0316 - 22 65 14

website stichting	www.liemersnovum.nl
mail algemeen	info@liemersnovum.nl
mail RvT	rvt@liemersnovum.nl
mail CvB	cvb@liemersnovum.nl
mail GMR	gmr@liemersnovum.nl
vertrouwenspersoon	chienehulst@externevertrouwenspersonen.nl

'Samen Werken aan Eigen Wijsheid'



8.2 Inspectie onderwijs

info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs:
088 - 66 96 060

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie/ernstig geweld/discriminatie/extremisme, enz.: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 - 11 13 111 (tijdens kantooruren, lokaal tarief).

In oktober 2015 is onze school bezocht door de inspectie waarbij o.a. onderwijskundig, organisatorisch en pedagogisch/didactisch de organisatie is 'doorgelicht'. Op alle door de inspectie beoordeelde punten scoorde de school prima. Het borgen van de kwaliteit van het onderwijsleerproces scoorde erg hoog. Het inspectierapport ligt op school ter inzage en is te vinden op internet: www.onderwijsinspectie.nl

8.3 Onderwijsbegeleidingsdienst 'IJsselgroep'

Postbus 277
7000 AG Doetinchem
088 - 09 31 515
PDIJ
Psychologische Dienstverlening
IJsselgroep
www.ijsselgroep-pdij.nl

De leerlingbegeleider van de PDIJ ondersteunt de school door middel van consultatieve leerlingbegeleiding. (zie hoofdstuk 4 'de zorg voor kinderen').



Gelderland-Midden

8.4 Jeugdgezondheidszorg

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpt bij het gezond en veilig opgroeien van kinderen van 0 tot 18 jaar. Dit doet de JGZ op het consultatiebureau, op school en in de wijk. Iedere school heeft een eigen JGZ-team, bestaande uit een doktersassistent, een jeugdverpleegkundige en jeugdarts.



Standaard onderzoeken

Op de basisschool krijgen kinderen twee standaard onderzoeken. Dit gebeurt rond 6 jaar en rond 10 jaar door de doktersassistent.



Bij deze onderzoeken wordt gelet op de groei en ontwikkeling. Ook wordt gevraagd hoe het met uw kind thuis, op school en in de vrije tijd gaat. Ouders/verzorgers zijn bij deze onderzoeken niet aanwezig.

U krijgt thuis voorafgaand aan het onderzoek een brief met daarbij een vragenlijst. U kunt hierop ook aangeven of u vragen heeft over de gezondheid of het gedrag van uw kind.

Spreekuren

Zijn er bijzonderheden of heeft u vragen, dan wordt u samen met uw kind uitgenodigd voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Ook kunt u zelf een afspraak maken als u vragen heeft over de ontwikkeling, gezondheid (gehoor, zien, motoriek, groei), welzijn of opvoeding van uw kind. Hierbij kunt u denken aan onderwerpen als eten, slapen, zindelijkheid, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de puberteit (als het kind iets ouder is).

Nog vragen of een afspraak maken: www.vggm.nl/jeugdengezondheid

Stuur een mail naar: ggd@vggm.nl
Of bel ons op werkdagen tussen 9.00 - 12.00 uur en 13.00 - 17.00 uur: 088 - 35 56 500

Het JGZ-team

Doktersassistent: Chantal Wolf
Jeugdverpleegkundige: Wendy de Geest
Jeugdarts: Charlotte van Gent

8.5 Meldcode huiselijk geweld LiemersNovum

Voor het stappenplan meldcode bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling verwijzen wij u naar de website www.liemersnovum.nl. Op de website is in het hoofdmenu onder 'Ouders' de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te downloaden.

**8.6 Logopedie****Logopedische screening 5-jarigen**

Twee keer per jaar vullen de leerkrachten de Logopedische signaleringslijst 5-jarigen in voor de leerlingen in groep 2.

Het doel is het signaleren van stem-, spraak-, taal- en/of gehoorproblemen bij 5-jarige kinderen. Signaalleerlingen worden nader bekeken met behulp van de observatie- en indicatielijst logopedie. Bij bezorgdheid wordt er gekeken wat de leerkracht en de ouders kunnen ondernemen om de taal- en spraakontwikkeling te stimuleren. Indien er geen vooruitgang geboekt wordt en/of er verder logopedisch onderzoek nodig is, worden ouders doorverwezen naar een logopedist met een eigen praktijk.

Logopedische behandeling op school is niet mogelijk. Sinds 1 augustus 2011 kunt u zonder verwijfsbrief van een arts naar de logopedist met een eigen praktijk. Logopedie is direct toegankelijk (DTL). De leerkracht geeft een kopie van de observatie- en indicatielijst logopedie aan u mee die u aan de logopedist met een eigen praktijk kunt afgeven.

Niet alle zorgverzekeraars vergoeden de DTL. Raadpleeg daarom uw polisvoorwaarden.

8.7 Liemers Centrum Voor Natuur Milieu Educatie

Vestersbos 2
6901 BV Zevenaar
0316 - 52 77 43
mail: NME-Liemers@zonnet.nl

Liemers Centrum Voor Natuur Milieu Educatie (NME) organiseert activiteiten ten behoeve van alle scholen voor primair onderwijs. Opzet is dat de leerlingen nauwer betrokken worden bij de natuur en hun totale leefomgeving.



Gewerkt wordt met een jaarprogramma met wisselende activiteiten waarvoor leerkrachten zich met hun groep kunnen inschrijven.

NME bestrijkt de vakken: mens en samenleving, natuur en techniek, ruimte en tijd. De NME activiteiten bestaan uit werklessen, excursies, materiaalzendingen, dieren uitleen, leskisten, ontdekdozen en het uitleen van allerlei materialen die bij de lessen op school gebruikt kunnen worden.

Tijdens de NME activiteiten wordt zoveel mogelijk gewerkt met concreet materiaal.

De lessen zijn in het NME gebouw. De excursies zijn bijvoorbeeld bij een sloot, in een bos of park, in de uiterwaarden, bij de kinderboerderij, bij een bedrijf, enz.

Voor de ouders/verzorgers is bij de lessen en excursies een rol weggelegd, want er is vaak behoefte aan extra begeleiding of hulp bij het vervoer van de leerlingen nodig.

Neem eens een kijkje op woensdagmiddag tussen 13.30 en 16.00 uur.

Leerlingen kunnen dan ook een spreekbeurt of werkstuk voorbereiden of een dier reserveren voor hun spreekbeurt.

8.8 Liemerse Muziekschool

Muzieklessen voor kinderen van 4 tot 9 jaar.

De indeling van muzieklessen voor kinderen t/m 9 jaar is als volgt:

- Muziek voor kleuters: doelgroep zijn de groepen 1 en 2 van het basisonderwijs
- PRIMO-1 doelgroep is groep 3 en in sommige gevallen groep 4 van het basisonderwijs
- PRIMO-2 doelgroep is groep 4 van het basisonderwijs

Muziek voor kleuters (groep 1 en 2)

Uitgangspunt: muziekles voor kleuters moet een feestje zijn, waarbij de kinderen zich vrij voelen om zich te uiten in muzikale activiteiten

zoals: zingen, dansen, instrumenten bespelen en kennismaken met verschillende soorten muziek en daarnaast het uitbeelden van spannende verhalen met muziekspelletjes. De muziekles voor kleuters sluit zich aan bij de onderwijsvisie die ook gehanteerd wordt in de onderbouw van de basisschool, waarbij men ervan uitgaat dat spel een voorwaarde is voor de kleuter om zich te ontwikkelen (30 minuten, 10 lessen, 10 tot 12 kinderen).

De PRIMO-1 lessen (groep 3)

PRIMO betekent: PRImair Muziek Onderwijs. Dat wil dus zeggen dat de eerste beginselen van muziekonderwijs aan de orde komen. Dit gebeurt op een leuke en speelse manier, waarbij alle aspecten aan de orde komen:

spelen op eenvoudige instrumentjes, beweging, dans, zang, enz. Het is de bedoeling om de kinderen al vroeg te interesseren voor muziek en hen misschien aan te zetten tot het leren bespelen van een instrument.

De PRIMO-2 lessen (groep 4)

Het doel van deze PRIMO-2 lessen: De leerlingen hebben na een jaar een gedegen basiskennis en vaardigheden.

Ze hebben kennis van muziek, theorie, notenschrift en instrumenten. De leerlingen kunnen na een jaar blokfluiten en een aantal slag-instrumentjes bespelen.

Dit samen levert een goede ondergrond om verdere muzikale activiteiten te ontwikkelen en een bewuste vervolgkeuze te maken voor op een instrument.



8.9 Stichting Leergeld de Liemers

Stichting Leergeld de Liemers laat alle kinderen meedoen. Soms hebben gezinnen moeite om de sportclub of muziekles van hun kinderen te betalen. Ook schoolkosten zoals kamp of excursie zijn voor die gezinnen bijna niet op te brengen. Wanneer deze gezinnen niet in aanmerking komen voor bijzondere bijstand of een andere (gemeentelijke) voorziening, kunnen zij – mits aan de criteria wordt voldaan – rekenen op de steun van Stichting Leergeld de Liemers.

De kosten worden in dat geval gedeeltelijk of tot een bepaald maximum door Stichting Leergeld de Liemers vergoed: want alle kinderen mogen meedoen en hebben recht op een sociaal leven. Stichting Leergeld de Liemers werkt met vrijwilligers die op huisbezoek komen om samen met de aanvrager de mogelijkheden te bespreken, maar ook om na te gaan of andere bestaande voorzieningen bekend zijn en eventueel daarnaar te verwijzen. Stichting Leergeld behandelt de aanvraag in alle vertrouwelijkheid.

Voor wie is Stichting Leergeld de Liemers bedoeld?

Stichting Leergeld richt zich op ouders/verzorgers van schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar, met een laag inkomen en woonachtig in de gemeenten Zevenaar, Duiven, Westervoort, Rijnwaarden en Montferland.

Wat mag u van Stichting Leergeld de Liemers verwachten?

Stichting Leergeld de Liemers verwijst in eerste instantie naar wettelijk voorliggende voorzieningen, indien aanwezig.



Daarnaast biedt de stichting hulp door schoolreizen, kampen, contributies, fietsen (onder voorwaarde), sportuitrusting, enz. te betalen.

Aanvragen kunnen worden ingediend bij:

Stichting Leergeld de Liemers
Postbus 192
6900 AD Zevenaar
0316 - 76 40 00
(b.g.g.: voicemail inspreken, waarna u wordt teruggebeld)

info@leergelddeliemers.nl

The
LeaderinMe
hier gebeurt het

RK Basisschool Lindenhage

Platanenlaan 3
6903 DK Zevenaar

0316 - 52 36 39

info@lindhage.nl

www.lindhage.nl

