

The
LeaderinMe™
hier gebeurt het

RK Basisschool Lindenhage

Platanenlaan 3
6903 DK Zevenaar

0316 - 52 36 39

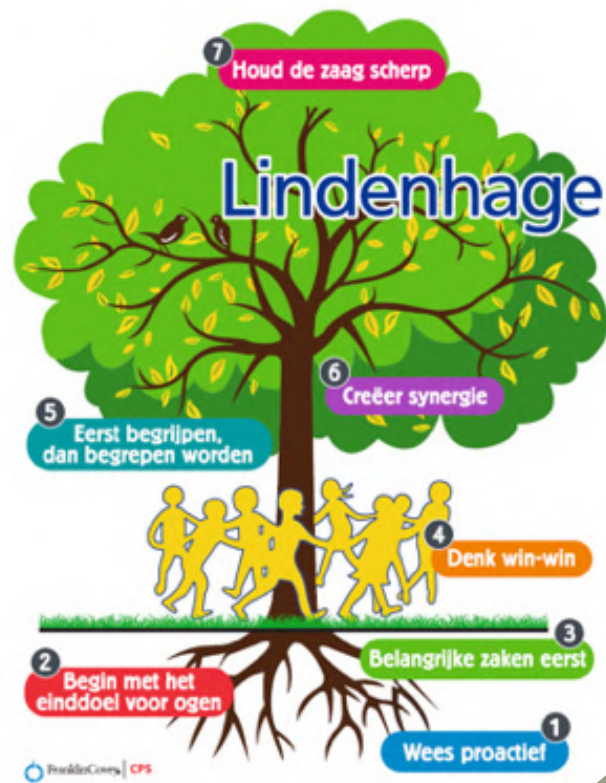
info@lindhage.nl

www.lindhage.nl

schoolgids

RK BASISCHOOL

2026 - 2027



Inhoud

1	De school	5	3	De organisatie van ons onderwijs	14
1.1	Gebouw	5	3.1	Uw leerling aanmelden op Lindenhage	14
1.2	Medewerkers	5	3.2	Schooltijden	15
			3.3	Lunch	15
2	Waar wij als school voor staan	6	3.4	Vakanties schooljaar 2026-2027	15
2.1	Schoolplan	6	3.5	Studiedagen schooljaar 2026-2027	15
2.2	Missie, visie en kernwaarden	6	3.6	Onderwijstijd	15
2.3	Jaardoelen	7	3.7	Lessentabel	18
2.4	Pedagogisch klimaat	7	3.8	Methoden	18
2.5	Pedagogische aanpak	8	3.9	Ziekmelding/schoolverzuim	19
2.6	Werkwijze	10	3.10	Leerlingenadministratie	20
2.7	Contact met ouders, verzorgers	11	3.11	PON	20
2.8	Veiligheid op school	11	3.12	De groepen en de ontwikkeling van uw kind	20
2.9	School en maatschappij	12	3.13	De overdracht en het leerlingdossier	21
2.10	Denominatie	12			
2.11	ICT (informatie- en communicatie technologie)	13			



8.9 Stichting Leergeld de Liemers

Stichting Leergeld de Liemers laat alle leerlingen meedoen. Soms hebben gezinnen moeite om de sportclub of muziekles van hun leerlingen te betalen. Ook schoolkosten zoals kamp of excursie zijn voor die gezinnen bijna niet op te brengen.

Wanneer deze gezinnen niet in aanmerking komen voor bijzondere bijstand of een andere (gemeentelijke) voorziening, kunnen zij – mits aan de criteria wordt voldaan – rekenen op de steun van Stichting Leergeld de Liemers.

De kosten worden in dat geval gedeeltelijk of tot een bepaald maximum door Stichting Leergeld de Liemers vergoed: want alle leerlingen mogen meedoen en hebben recht op een sociaal leven.

Stichting Leergeld de Liemers werkt met vrijwilligers die op huisbezoek komen om samen met de aanvrager de mogelijkheden te bespreken, maar ook om na te gaan of andere bestaande voorzieningen bekend zijn en eventueel daarnaar te verwijzen. Stichting Leergeld behandelt de aanvraag in alle vertrouwelijkheid.

Voor wie is Stichting Leergeld de Liemers bedoeld?
Stichting Leergeld richt zich op ouders van schoolgaande leerlingen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar, met een laag inkomen en woonachtig in de gemeenten Zevenaar, Duiven, Westervoort, Rijnwaarden en Montferland.

Wat mag u van Stichting Leergeld de Liemers verwachten?
Stichting Leergeld de Liemers verwijst in eerste instantie naar wettelijk voorliggende voorzieningen, indien aanwezig.



Daarnaast biedt de stichting hulp door schoolreizen, kampen, contributies, fietsen (onder voorwaarde), sportuitrusting, enz. te betalen.

Aanvragen kunnen worden ingediend bij:

Stichting Leergeld de Liemers
Postbus 192
6900 AD Zevenaar
0316 - 76 40 00
(b.g.g.: voicemail inspreken, waarna u wordt teruggebeld)
info@leergelddeliemers.nl

8.8 Liemerse Muziekschool

Muzieklessen voor leerlingen van 4 tot 9 jaar.

De indeling van muzieklessen voor leerlingen t/m 9 jaar is als volgt:

Muziek voor kleuters: doelgroep zijn de groepen 1 en 2 van het basisonderwijs.

PRIMO-1 doelgroep is groep 3 en in sommige gevallen groep 4 van het basisonderwijs.

PRIMO-2 doelgroep is groep 4 van het basisonderwijs.

ad 1. Muziek voor kleuters (groep 1 en 2)

Uitgangspunt:

Muziekles voor kleuters moet een feestje zijn, waarbij de leerlingen zich vrij voelen om zich te uiten in muzikale activiteiten zoals: zingen, dansen, instrumenten bespelen en

kennismaken met verschillende soorten muziek en daarnaast het uitbeelden van spannende verhalen met muziekspelletjes. De muziekles voor kleuters sluit zich aan bij de onderwijsvisie die ook gehanteerd wordt in de onderbouw van de basisschool, waarbij men ervan uitgaat dat spel een voorwaarde is voor de kleuter om zich te ontwikkelen (30 minuten, 10 lessen, 10 tot 12 leerlingen).

ad 2. De PRIMO-1 lessen (groep 3)

PRIMO betekent: PRLmair Muziek Onderwijs. Dat wil dus zeggen dat de eerste beginselen van muziekonderwijs aan de orde komen.



Dit gebeurt op een leuke en speelse manier, waarbij alle aspecten aan de orde komen: spelen op eenvoudige instrumentjes, beweging, dans, zang, enz.

Het is de bedoeling om de leerlingen al vroeg te interesseren voor muziek en hen misschien aan te zetten tot het leren bespelen van een instrument.

ad 3. De PRIMO-2 lessen (groep 4)

Het doel van deze PRIMO-2 lessen: De leerlingen hebben na een jaar een gedegen basiskennis en vaardigheden.

Ze hebben kennis van muziek, theorie, notenschrift en instrumenten.

De leerlingen kunnen na een jaar blokfluiten en een aantal slaginstrumentjes bespelen.

Dit samen levert een goede ondergrond om verdere muzikale activiteiten te ontwikkelen en een bewuste vervolgkeuze te maken voor op een instrument.

schoolgids 2026 - 2027

4	De ondersteuning aan leerlingen	22	7	Goed om te weten	34
4.1	Ondersteuningsbehoeften	22	7.1	Onze gedragscode:	
4.2	Specialisten	23		Samen zorgen voor een fijne school	34
4.3	Taken intern begeleider	24	7.2	Verjaardagen/speelgoed	34
4.4	Leerlingenbesprekingen	24	7.3	Beleid gezonde voeding op Lindenhage	35
4.5	Groepsbespreking	24	7.4	Gymnastiek	35
4.6	Samenwerkingsverband 'De Liemers'	24	7.5	Schrijven	36
4.7	CLO (Commissie Leerlingen Ondersteuning)	25	7.6	Huiswerk	36
4.8	Gebiedsteam Zevenaar	25	7.7	Voorstellingen	37
4.9	VIRA (Verwijsindex regio Arnhem)	26	7.8	Cultuureducatie	37
4.10	Onderzoek	26	7.9	Schoolreisje	37
4.11	Inschakeling externe bureaus	26	7.10	Kamp groepen 8	37
4.12	Dyslexie	26	7.11	Schoolsporttoernooien	37
4.13	Ondersteuningsstructuur voor leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong	26	7.12	Avondvierdaagse	38
4.14	Verslaglegging	26	7.13	Verzekeringen	38
4.15	Overdrachtsrapport	26	7.14	Oud papier/batterijen	38
			7.15	Schoolfotograaf	38
			7.16	Studenten/LIO (leraar in opleiding)	39
5	De resultaten van het onderwijs	27	7.17	Verkeer	39
5.1	Doorstroomtoets	27	7.18	Vervoer en veiligheid	40
5.2	Voortgezet onderwijs	29	7.19	Dieet/allergie	40
			7.20	Hoofdluis	40
6	De ouders, verzorgers	30	7.21	Opnames, social media in de groep/de school	41
6.1	Oudercontacten	30	7.22	Goede doelen	41
6.2	Beleid bij gescheiden ouders	30	7.23	Sponsoring	41
6.3	Buitenschoolse opvang (BSO)	30	7.24	Afspraken	41
6.4	Interne-vertrouwenspersoon	31			
6.5	Externe vertrouwenspersoon	31	8	Bestuur/buitenschoolse contacten	42
6.6	Onderwijsconsulenten	31	8.1	Bestuur	42
6.7	Klachtenprocedure	32	8.2	Inspectie onderwijs	43
6.8	Schorsing en verwijdering	32	8.3	Onderwijsbegeleidingsdienst 'IJsselgroep'	43
6.9	Oudervereniging Lindenhage (OV)	32	8.4	Jeugdgezondheidszorg	43
6.10	Medezeggenschapsraad	33	8.5	Meldcode huiselijk geweld liemersnovum	44
			8.6	Logopedie	45
			8.7	Liemers Centrum Voor Natuur Milieu Educatie	45
			8.8	Liemerse Muziekschool	46
			8.9	Stichting Leergeld de Liemers	47



Een woord vooraf

Voor u ligt de schoolgids van basisschool Lindenhage. Deze schoolgids is bedoeld voor ouders die een basisschool voor hun leerling gaan kiezen. Daarnaast is deze schoolgids een document dat helderheid biedt voor ouders die onze school al bezoeken met hun kind(eren).

Welkom

Het verblijf op een basisschool is een belangrijke en vormende periode in het leven van een leerling. Scholen zijn niet allemaal hetzelfde. Er zijn verschillen in sfeer en in de manier van werken en leren.

Deze gids schetst een beeld van onze school. In deze schoolgids geven wij aan waar Lindenhage voor staat en hoe de organisatie van ons onderwijs is. Naast het lezen van deze gids kunt u ook een afspraak maken voor een bezoek aan onze school. U bent van harte welkom.

Succes en plezier

Waar in deze gids wordt gesproken over 'ouders', bedoelen we natuurlijk iedereen die de zorg en opvoeding van onze leerlingen op zich neemt: ouders, verzorgers en voogden. Wij zien u als onze partners in de ontwikkeling van uw kind.

Actuele informatie over het lopende schooljaar vindt u in onze jaarlijkse schoolkalender en in de nieuwsbrief die om de 4 weken verschijnt. U kunt de nieuwsbrief downloaden via onze website waarop u ook de overige informatie vindt: www.lindhage.nl

Wij wensen leerlingen, ouders/verzorgers en collega's van Lindenhage een succesvol en plezierig schooljaar toe.

Namens het team van Lindenhage,

Frank de Bruin – IKC-directeur
Inge Westerdijk – Adjunct-directeur

De MR heeft ingestemd met de inhoud van deze schoolgids.

plezier
welkom
succes

8.6 Logopedie

Logopedische screening 5-jarigen

Twee keer per jaar vullen de leerkrachten de Logopedische signaallijst 5-jarigen in voor de leerlingen in groep 2.

Het doel is het signaleren van stem-, spraak-, taal- en/of gehoorproblemen bij 5-jarige leerlingen.

Signaalleerlingen worden nader bekeken met behulp van de observatie- en indicatielijst logopedie.

Bij bezorgdheid wordt er gekeken wat de leerkracht en de ouders kunnen ondernemen om de taal- en spraakontwikkeling te stimuleren.

Indien er geen vooruitgang geboekt wordt en/of er verder logopedisch onderzoek nodig is, worden ouders doorverwezen naar een logopedist met een eigen praktijk. Logopedische behandeling op school is niet mogelijk.

Sinds 1 augustus 2011 kunt u zonder verwijsbrief van een arts naar de logopedist met een eigen praktijk. Logopedie is direct toegankelijk (DTL). De leerkracht geeft een kopie van de observatie- en indicatielijst logopedie aan u mee die u aan de logopedist met een eigen praktijk kunt afgeven.

Niet alle zorgverzekeraars vergoeden de DTL. Raadpleeg daarom uw polisvoorwaarden.

8.7 Liemers Centrum Voor Natuur Milieu Educatie

Vestersbos 2
6901 BV Zevenaar
0316 - 52 77 43
mail: nme-liemers@zonnet.nl

Het Liemers Centrum voor Natuur- en Milieu Educatie (NME) organiseert activiteiten ten behoeve van alle scholen voor primair onderwijs.



Opzet is dat de leerlingen nauwer betrokken worden bij de natuur en hun totale leefomgeving. Gewerkt wordt met een jaarprogramma met wisselende activiteiten waarvoor leerkrachten zich met hun groep kunnen inschrijven.

NME bestrijkt de vakken: mens en samenleving, natuur en techniek, ruimte en tijd. De NME activiteiten bestaan uit werklessen, excursies, materiaalzendingen, dieren uitleen, leskisten, ontdekdozen en het uitlenen van allerlei materialen die bij de lessen op school gebruikt kunnen worden. Tijdens de NME activiteiten wordt zoveel mogelijk gewerkt met concreet materiaal.

De lessen zijn in het NME gebouw. De excursies zijn bijvoorbeeld bij een sloot, in een bos of park, in de uiterwaarden, bij de leerlingboerderij, bij een bedrijf, enz. Voor de ouders is bij de lessen en excursies een rol weggelegd, want er is vaak behoefte aan extra begeleiding of hulp bij het vervoer van de leerlingen nodig.

Neem eens een kijkje op woensdagmiddag tussen 13.30 en 16.00 uur. Leerlingen kunnen dan ook een spreekbeurt of werkstuk voorbereiden of een dier reserveren voor hun spreekbeurt.

Standaard onderzoeken

Op de basisschool krijgen leerlingen twee standaard onderzoeken. Dit gebeurt rond 6 jaar en rond 10 jaar door de doktersassistent.



Bij deze onderzoeken wordt gelet op de groei en ontwikkeling. Ook wordt gevraagd hoe het met uw leerling thuis, op school en in de vrije tijd gaat. Ouders zijn bij deze onderzoeken niet aanwezig. U krijgt thuis voorafgaand aan het onderzoek een brief met daarbij een vragenlijst. U kunt hierop ook aangeven of u vragen heeft over de gezondheid of het gedrag van uw leerling.

Spreekuren

Zijn er bijzonderheden of heeft u vragen, dan wordt u samen met uw leerling uitgenodigd voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Ook kunt u zelf een afspraak maken als u vragen heeft over de ontwikkeling, gezondheid (gehoor, zien, motoriek, groei), welzijn of opvoeding van uw leerling.

Hierbij kunt u denken aan onderwerpen als eten, slapen, zindelijkheid, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de puberteit (als het leerling iets ouder is).

Nog vragen of een afspraak maken: www.vggm.nl/jeugdengezondheid

Stuur een mail naar: ggd@vggm.nl
Of bel ons op werkdagen tussen 9.00 - 12.00 uur en 13.00 - 17.00 uur: 088 - 35 56 500

Het JGZ-team

Doktersassistent: Chantal Wolf
Jeugdverpleegkundige: Wendy de Geest
Jeugdarts: Charlotte van Gent

8.5 Meldcode huiselijk geweld LiemersNovum

Voor het stappenplan meldcode bij signalen van huiselijk geweld en leerlingermishandeling verwijzen wij u naar de website www.liemersnovum.nl

Onder het kopje ouders is de meldcode huiselijk geweld en leerlingermishandeling te downloaden.

**De school****1.1 Gebouw**

In augustus 2020 is ons vernieuwde gebouw aan de Platanenlaan opgeleverd: IKC Platanenlaan. Een IKC (Integraal kind Centrum) is een organisatie waar leerlingen van 0 tot 13 jaar terecht kunnen. Binnen een IKC zijn onderwijs, kinderdagverblijf, buitenschoolse opvang, peuterspeelzaal en welzijnsactiviteiten voor leerlingen samengevoegd. In het gebouw werkt Lindenhage, samen met basisschool Het Kofschip en kinderopvangorganisatie Basker. Concreet betekent dit dat we vanuit de IKC-gedachte onze krachten, in het belang van de leerling bundelen, maar hierbij ons eigen unieke gezicht behouden.

Moderne leeromgeving

In ons compleet gerenoveerde gebouw zijn onze 18 lokalen gehuisvest. Bij de inrichting van het gebouw en de omliggende terreinen is onze visie op het leerling leidend geweest. Op deze manier is een moderne en onderscheidende leeromgeving in en rondom onze school ontstaan. Ons gebouw is hiermee faciliterend aan de ontwikkeling van de leerlingen.

**1.2 Medewerkers**

Onze school wordt bezocht door circa 450 leerlingen verdeeld over 16 groepen. Onze school heeft parallelgroepen. Tussen de verschillende parallelgroepen is een professionele samenwerking ten behoeve van de doorgaande lijn van ons onderwijs. Ons team bestaat uit 35 collega's. Het team bestaat uit een IKC-directeur, adjunct-directeur, leerkrachten, intern begeleiders en onderwijsassistenten. Daarnaast hebben een aantal teamleden een aantal teamleden een niet-groepsgebonden functie: administratief medewerker, conciërge en interieurverzorgers.

**Bereikbaarheid**

Wij zijn van maandag tot en met vrijdag tussen 08.00 uur en 17.00 uur op school te bereiken op telefoonnummer: 0316 - 52 36 39.

Waar wij als school voor staan

2.1 Schoolplan

De doelstellingen en uitgangspunten van ons onderwijs worden uitvoerig beschreven in ons schoolplan. Het schoolplan is een wettelijk verplicht 4-jarig beleidsdocument, waarin de kwaliteit van het onderwijs wordt beschreven onder de noemers van onderwijskundig beleid en personeelsbeleid, terwijl de interne kwaliteitszorg op school wordt weergegeven aan de hand van concrete maatregelen, procedures en voorzieningen. Het schoolplan brengt de visie, de kenmerken van de schoolomgeving en leerling populatie, de onderwijsaanpak, het personeelsbeleid en de ambities van de school samen. In ons schoolplan staan onze ambities als school beschreven voor de periode 2024-2028. Concreet zijn deze vertaald in 8 streefbeelden:

1. Gedrag: Onze school geeft met behulp van The Leader In Me vorm aan haar pedagogisch klimaat en gaat de komende jaren een duidelijke pedagogische doorgaande lijn creëren met Klasse(n)kracht.
2. Lezen/Taal/WO: Onze school heeft een aanpak of methodiek voor de wereld oriënterende vakken waarbij kennisoverdracht een prominente rol heeft.
3. Onze school herijkt haar missie/visie vanuit de bedoeling (why).
4. ICT: Onze school heeft de doorgaande lijn voor ICT in kaart gebracht en beschreven in een beleidsdocument.
5. Rekenen: Onze school past het EDI-model toe bij de aanbod van nieuwe doelen bij de kernvakken.

6. Burgerschap: Onze school ontwikkelt en implementeert een planmatige aanpak voor actief burgerschap in de groepen 1 tot en met 8.
7. Onze school maakt binnen het handelingsgericht werken de overstap van onderwijsplannen naar het werken met doelenplanners.

8. Spelling: Onze school werkt met een nieuwe methode voor taal, spelling (en lezen).

2.2 Missie, visie en kernwaarden

Wij geven ons onderwijs op Lindenhage vorm aan de hand van onderstaande missie en visie op leren en ontwikkelen. De beschreven kernwaarden zijn de rode draad binnen ons onderwijs.

Bouwstenen (Kernwaarden) Lindenhage

- Samen
- Geborgenheid
- Betrokkenheid
- Kwaliteit
- Structuur
- Verantwoordelijkheid

Missie Lindenhage

Op Lindenhage krijg je de ruimte om het beste uit jezelf én uit anderen te halen. Zo creëer je een sterke basis, leer je samen te werken en met vertrouwen je toekomst tegemoet te zien.

Visie Lindenhage

Op Lindenhage bieden we onderwijs waarin sturing van de leerkracht en eigen inbreng in balans zijn. We creëren een duidelijke, veilige en voorspelbare leeromgeving waarin leerlingen zich gezien, vertrouwd en uitgedaagd voelen om optimaal te leren en zich te ontwikkelen.

Een stevige basis in taal, lezen, rekenen, kennis van de wereld en sociale vaardigheden vormt het fundament van ons onderwijs. Vanuit deze basis stimuleren we nieuwsgierigheid, eigenaarschap en betrokkenheid, zodat leerlingen actief verantwoordelijkheid leren nemen voor hun eigen leerproces. Ons onderwijs is gebouwd vanuit een gedeelde visie op pedagogiek en didactiek, herkenbaar voor leerlingen en ouders. Onze methodes bieden houvast en zorgen voor een doorgaande lijn, waarin we vakken, waar mogelijk, met elkaar verbinden.



We maken leren betekenisvol en inspirerend door aan te sluiten bij de actualiteit, de belevingswereld van de leerlingen en de leerdoelen van alle vakken. Zo creëren we een leeromgeving waarin structuur houvast biedt en ruimte groei mogelijk maakt, een omgeving waarin leerlingen op eigen niveau kennis en vaardigheden opdoen, leren samenwerken en met vertrouwen hun toekomst tegemoet gaan.

'Samen Werken aan Eigen Wijsheid'

DAT DOEN WE MET HET



MET HET



EN MET DE



8.2 Inspectie onderwijs

info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs:
088 - 66 96 060

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie/ernstig geweld/discriminatie/extremisme, enz.: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 - 11 13 111 (tijdens kantooruren, lokaal tarief).

In oktober 2015 is onze school bezocht door de inspectie waarbij o.a. onderwijskundig, organisatorisch en pedagogisch/didactisch de organisatie is 'doorgelicht'. Op alle door de inspectie beoordeelde punten scoorde de school prima. Het borgen van de kwaliteit van het onderwijsleerproces scoorde erg hoog. Het inspectierapport ligt op school ter inzage en is te vinden op internet: www.onderwijsinspectie.nl

8.3 Onderwijsbegeleidingsdienst 'IJsselgroep'

Postbus 277
7000 AG Doetinchem
088 - 09 31 515
PDIJ
Psychologische Dienstverlening IJsselgroep
www.ijsselgroep-pdij.nl

De leerlingbegeleider van de PDIJ ondersteunt de school door middel van consultatieve leerlingbegeleiding. (zie hoofdstuk 4 'de zorg voor leerlingen').



Gelderland-Midden

8.4 Jeugdgezondheidszorg

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpt bij het gezond en veilig opgroeien van leerlingen van 0 tot 18 jaar. Dit doet de JGZ op het consultatiebureau, op school en in de wijk. Iedere school heeft een eigen JGZ-team, bestaande uit een doktersassistent, een jeugdverpleegkundige en jeugdarts.



Bestuur/buitenschoolse contacten

8.1 Bestuur

Lindhage valt onder het bevoegd gezag van Stichting Samenwerkingsbestuur LiemersNovum. LiemersNovum telt 26 basisscholen met in totaal ca. 4.750 leerlingen. De schoolgrootte varieert van 40 tot 500 leerlingen. De scholen staan

in de gemeente Duiven, Montferland, Westervoort en Zevenaar.

Het motto van LiemersNovum is: Samen Werken aan eigen Wijsheid vanuit de kernwaarden veelkleurig, professioneel, nieuwsgierig en betekenisvol. Kernwaarden die

ook terug te vinden zijn in de afzonderlijke scholen. Elke school is in samenspraak met team en ouders (MR) verantwoordelijk voor de levensbeschouwelijke en onderwijskundige identiteit. De scholen worden ondersteund door een professioneel bestuursbureau.

SAMEN	WERKEN	EIGEN	WIJSHEID
veelkleurig	professioneel	nieuwsgierig	betekenisvol
'We houden van diversiteit'	'We ontwikkelen consistent beleid'	'We kennen professionele nieuwsgierigheid'	'We zijn van toegevoegde waarde'

De raad van toezicht (RvT) is het hoogste orgaan binnen de stichting: de RvT ziet toe of het college van bestuur (CvB) de wettelijke taken op de juiste wijze vervult. Het college van bestuur wordt gevormd door dhr. P.J.A. (Pieter-Jan Buhler) en dhr. J. (Jos) Boonman. Daarnaast functioneert de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

(GMR) die in samenspraak met CvB en RvT advies- en instemmingsbevoegdheden heeft met betrekking tot de ontwikkeling van het beleid.

Het college van bestuur en de (adjunct) directeuren ontmoeten elkaar maandelijks in het (adjunct) directeurenoverleg. Met elkaar bouwen ze aan innovatie

en verdere beleidsontwikkeling binnen de organisatie. Stichtingsbreed is er een externe vertrouwenspersoon aangesteld. Naam en telefoonnummer evenals de klachtenprocedure zijn te vinden op de website van LiemersNovum.

Via onze website kunt u meer informatie vinden.



LIEMERSNOVUM
PRIMAIR ONDERWIJS

Het bestuursbureau is gevestigd op Voltastraat 21 – 6902 PT Zevenaar
0316 - 22 65 14

website stichting	www.liemersnovum.nl
mail algemeen	info@liemersnovum.nl
mail RvT	rvt@liemersnovum.nl
mail CvB	cvb@liemersnovum.nl
mail GMR	gmr@liemersnovum.nl
vertrouwenspersoon	chienehulst@externevertrouwenspersonen.nl

Wij streven naar kwalitatief goed onderwijs, dat past bij de ontwikkeling van de leerlingen en dat aansluit bij de samenleving. Ons team vormt de basis voor dit onderwijs. Zij verzorgen en ontwikkelen het onderwijs voor uw leerlingen op een professionele wijze met passie voor het leerling. Een leven lang leren binnen alle lagen van onze school maakt hierbij deel uit van ons beleid om kwalitatief goed onderwijs te kunnen (blijven) geven. Een rustige leeromgeving is uitgangspunt voor ons onderwijs. Aangezien leerlingen regelmatig de ruimtes buiten het klaslokaal gebruiken, vinden wij de rust in de school heel belangrijk.

Een stevige basis voor rekenen, taal, spelling en (begrijpend) lezen is hierbij een uitgangspunt. Vanuit de basisstof is er een zorgvuldig opgezette ondersteuningsstructuur. Hiermee bieden we zoveel mogelijk passend onderwijs aan de leerling en streven we zoveel mogelijk naar maatwerk binnen de groepen. Onze school heeft een brede kijk op leren en ontwikkelen: niet alleen het verwerven van de noodzakelijke kennis, maar ook:

- leren omgaan met anderen en jezelf;
- leren genieten en verwonderd zijn.

Daarom staan er naast de cognitieve vakken ook creatieve en motorische vakken op ons rooster. Regelmatig zijn er voorstellingen en vieringen.

Op onze school bieden we door moderne methodes een gestructureerd leerstofaanbod aan onze leerlingen. De persoonlijke ontwikkeling van de leerling staat hierbij centraal. Zelfstandig werken en samenwerken staat daarom hoog in ons vaandel. We bereiden leerlingen planmatig voor op de toekomst door het ontwikkelen van toekomstgerichte kennis, vaardigheden, houdingen en reflecterende attitudes.

2.3 Jaardoelen

Schooljaar 2026-2027 werken wij aan de volgende jaardoelen:

- De leerlingen voelen zich in grote mate betrokken bij hun leerproces en zijn eigenaar over dit proces.
- Wij werken met doelplanners op meerdere vakgebieden en hebben hierdoor zicht op de ontwikkeling van onze leerlingen en doorgaande leerlijnen.
- Wij borgen onze werkwijze voor wat betreft EDI op het gebied van de vakgebieden rekenen en taal/spelling.
- Wij herijken onze visie en missie ten behoeve van ons onderwijs aan het jonge kind. We onderzoeken en (her)bouwen ons fundament voor toekomstgericht onderwijs in deze groepen 1/2 (3).
- Daarnaast is het werken met Klassenkracht/Leader in Me in combinatie met Klassenkracht en burgerschap geborgd.

2.4 Pedagogisch klimaat

We vinden het uitermate belangrijk dat elke leerling zich veilig voelt en tot zijn/haar recht komt op onze school. Op de eerste plaats kiezen wij hierbij voor een positieve benadering richting de leerling.

Het doel hierbij is leerlingen leren omgaan met, en verwoorden van, gevoelens en meningen van zichzelf en anderen.

We hanteren duidelijke regels en afspraken zodat er voor de leerlingen een structuur ontstaat waarbinnen zij zich veilig kunnen bewegen. Als basis voor ons pedagogisch klimaat hanteren wij The Leader in Me (zie paragraaf 2.5.1).

Daarnaast hanteren wij de RESPECT aanpak van Klassenkracht.



Onze school beschikt over een protocol sociale veiligheid waarin wordt beschreven hoe wij werken aan gewenst gedrag en omgaan met moeilijk verstaanbaar gedrag.

Dit protocol is op school ter inzage te verkrijgen.

Een vaste afspraak op school is dat in alle groepen samen met de leerlingen een groepsmissie wordt opgesteld. Deze groepsmissie wordt in het lokaal opgehangen. Bovendien wordt ieder jaar een digitale vragenlijst door de leerlingen van de groepen 5 tot en met 8 ingevuld.

Hiermee brengen wij de veiligheid op school in beeld. In groep 1 tot en met 4 wordt een soortgelijke vragenlijst ingevuld aangepast aan de leeftijd van de leerlingen.

Aan de hand van de uitkomsten zijn er passende vervolgacties zowel op school- als groepsniveau.

Op deze manier werken wij aan een leeromgeving waarin leerlingen zich veilig kunnen ontwikkelen en pesten/discriminatie worden geminimaliseerd. Daar waar afspraken niet voldoende worden nagekomen, wordt hulp geboden in de vorm van gesprekken, groepsafspraken enz. Uiteraard hopen wij dat u contact opneemt met de leerkracht zodra uw leerling problemen heeft op school.

2.5 Pedagogische aanpak

The Leader in Me

In schooljaar 2017-2018 zijn wij gestart met The Leader in Me. Deze vernieuwde pedagogische lijn die is ingezet op Lindenhage is gebaseerd op het gedachtegoed van Stephen Covey: de 7 gewoonten van effectief leiderschap, met de naam The Leader in Me.

Deze lijn ontwikkelt persoonlijk leiderschap bij leerlingen. Het gaat hier om leidinggeven aan jezelf en inzicht in jezelf en je relatie met de ander. Het gaat om zicht krijgen op je eigen aandeel en je verantwoordelijkheid in allerlei (sociale) situaties.

Door de hele school heen, van groep 1 tot en met 8, doen we dat m.b.v. hetzelfde symbool: De Boom van de 7 gewoonten.

De wortels zijn goed zichtbaar op de tekening! Dat moet ook, want dat is waarmee de boom stevig staat en niet zomaar om kan vallen.

Met de wortels begint dan ook het leertraject. De eerste 3 gewoonten gaan over jezelf: ze betreffen werken aan jezelf, overwinningen op jezelf.

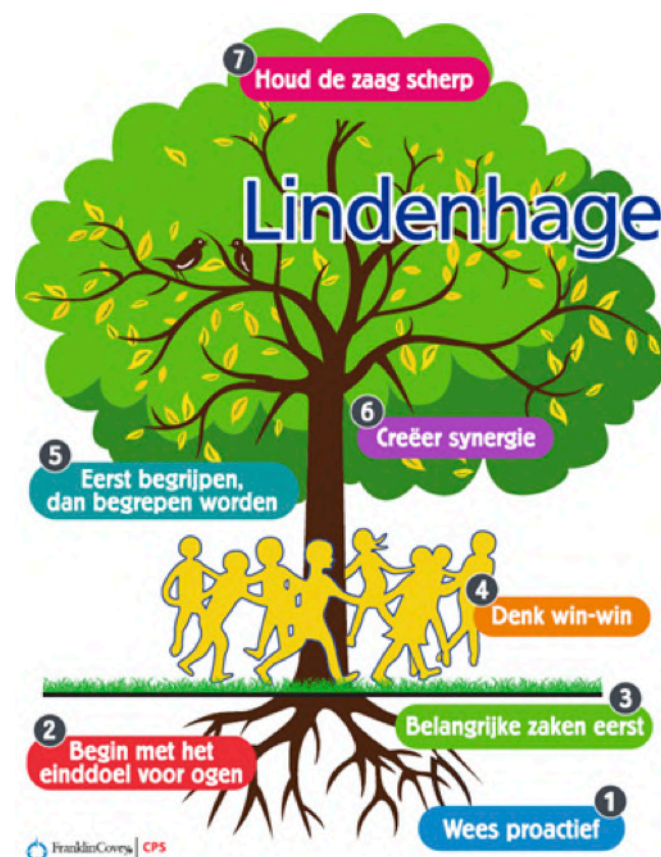
Met deze 3 gewoonten in je rugzak word je zelf steviger, zodat je niet 'zomaar omvalt', onzeker wordt, bang of klagerig bent, maar grip krijgt op sociale situaties en je eigen verantwoordelijkheid en aandeel ziet.

De stam staat symbool voor jou en je relaties met anderen. Vanuit jezelf (de wortels) bewandel je de weg naar de ander, naar 'samen' en samenwerking. De gewoonten 4, 5 en 6 gaan daarover. Leerlingen leren win-win denken, zodat de ander ook ruimte krijgt. Ze leren te luisteren met hun oren én hun hart (eerst begrijpen, dan begrepen worden) en zoeken de samenwerking, waarbij twee losse ideeën misschien wel tot een derde, nóg beter idee leidt (synergie).

De kruin: ten slotte komt de boom tot volle bloei en groei! En dat kan alleen als je 'de zaag scherp houdt'!

Dat wil zeggen: als je goed voor jezelf zorgt en jezelf voedt, letterlijk en figuurlijk, op 4 terreinen: mentaal (hoofd), sociaal-emotioneel (hart), spiritueel (ziel) en fysiek (lichaam) waarbij regelmatig sporten, gezond eten, op tijd naar bed en tijd doorbrengen met vrienden helpt daar positief aan bij. Leer niet alleen op school maar ook thuis en buiten. Gewoonte 7 gaat hierover.

Stephen Covey is een bekendheid in Amerika. In 1989 schreef hij het best verkochte managementboek allertijden: 'de zeven eigenschappen van effectief leiderschap'.



ongewenste gasten ontdekken bij uw kind, dan wordt u hier als oude, verzorger altijd direct via Social-schools van op de hoogte gesteld. We behandelen dit uiteraard uiterst discreet. Daarnaast ontvangen alle ouders van de betreffende groep op dat moment algemene informatie over preventie en bestrijding. Zo kunnen we er met elkaar voor zorgen dat de klas snel weer luisvrij is en blijft. Een fijne samenwerking tussen de werkgroep en thuis is hierin de sleutel tot succes!

7.21 Foto- en video-opnames, social media in de groep/ de school

Op onze school leggen we leuke en leerzame momenten graag vast. Soms maken we video-opnames in de klas, bijvoorbeeld om te laten zien hoe we werken in de groep of om een onderwijsleersituatie te bekijken. Deze beelden zijn uiteraard puur voor intern gebruik en u kunt de opnames van uw eigen kind altijd op school inzien. Mocht u hier vooraf bezwaar tegen hebben, dan kunt u dit eenvoudig laten weten aan de groepsleerkracht.

Daarnaast gelden er rondom foto's en social media duidelijke privacyregels volgens de AVG-wetgeving. Daarom vragen we u elk schooljaar opnieuw via een formulier om toestemming voor het wel of niet plaatsen van foto's van uw kind op onze website, onze Facebookpagina, in de nieuwsbrief of in de schoolgids. We begrijpen dat u tijdens feestelijke momenten, zoals een verjaardag in de klas, ook zelf graag foto's maakt. We willen u echter vragen om hierin terughoudend te zijn en deze beelden niet zomaar te delen op uw eigen social media, om zo de privacy van andere kinderen te respecteren.

Tot slot komt het weleens voor dat er beeldmateriaal nodig is voor

onderzoeksdoeleinden. Denk hierbij aan een video-opname van een les om een leerkracht of een stagiair te begeleiden. Als dit het geval is, of als we beelden voor een ander doel willen gebruiken dan op het algemene toestemmingsformulier staat, informeren we u hier altijd apart over en vragen we vooraf uw toestemming. Voor officiële afstudeeronderzoeken van studenten geldt wettelijk een langere bewaartermijn van zeven jaar. Omdat dit buiten de standaardafspraken valt, zal een student in zo'n situatie altijd persoonlijk en apart toestemming aan u vragen. Zo weten we zeker dat de privacy van uw kind goed gewaarborgd is.

7.22 Goede doelen

Elk jaar kiest Lindenhage een goed doel uit dat we centraal stellen. Zo proberen wij het blikveld van leerlingen te verruimen. Ook dit schooljaar gaan we uit de vele mogelijkheden weer een goed doel uitzoeken.

7.23 Sponsoring

Onze school kan voor extra activiteiten of materialen gebruikmaken van materiële of financiële sponsoring. Wij houden ons hierbij strikt aan de wettelijke kaders (WPO) en de richtlijnen uit het landelijke Sponsorconvenant. Sponsoring mag de inhoud en kwaliteit van ons onderwijs nooit beïnvloeden en mag de ontwikkeling van de kinderen niet schaden. De medezeggenschapsraad (MR) heeft instemmingsrecht op ons sponsorbeleid en de afgesloten overeenkomsten.

7.24 Afspraken

Binnen de gemaakte afspraken is er op onze school veel mogelijk, maar we willen graag een aantal praktische punten onder de aandacht brengen die helpen om de rust, netheid en veiligheid op school te bewaren.

Rondom het schoolgebouw zorgen we samen voor een gezonde omgeving. Onze school en het omliggende terrein zijn dan ook een volledig rookvrije zone. Binnen in de gebouwen houden we het graag netjes; daarom is het gebruik van kauwgom niet toegestaan en gebruiken de kinderen in de klas geen Tipp-Ex of inktkillers. Ook wat betreft de kleding en spullen van de kinderen zijn er een paar handige gewoontes. Een stevige ophanglus aan de jas zorgt ervoor dat de jassen netjes aan de kapstokken blijven hangen in plaats van op de grond te belanden. Daarnaast worden er regelmatig fiets sleutels gevonden; een label met de naam en de groep van uw kind helpt dan enorm om de sleutel snel weer terug te vinden. Fietsen die na schooltijd blijven staan, kunnen overigens niet automatisch binnen worden gezet, dus het is goed om daar samen alert op te zijn.

Voor de rust in de school vragen we u om honden buiten het gebouw te laten, tenzij er natuurlijk vooraf een speciale afspraak is gemaakt, bijvoorbeeld voor een spreekbeurt van uw kind. Verder proberen we teleurstellingen in de klas zo veel mogelijk te voorkomen. Wanneer er uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes, kerst- of nieuwjaarswensen worden uitgedeeld die niet voor de hele groep bestemd zijn, vragen we u om dit buiten de klas en na schooltijd te doen. Tot slot komt het weleens voor dat er rondom de school folders of flyers worden uitgedeeld door externe partijen. Het is goed om te weten dat dit buiten de verantwoordelijkheid van de school valt; officiële berichtgeving vanuit onze school wordt namelijk altijd binnen in het gebouw of digitaal aan u meegegeven. Zo houden we de communicatie helder en betrouwbaar.

Om te voorkomen dat fietssleutels kwijtraken, is het erg handig om het sleuteltje te voorzien van een label met de naam en de groep van uw kind. In de klas is er een speciaal bakje waar het sleuteltje overdag veilig in bewaard kan worden. Al deze verkeersoefening in de praktijk werpt uiteindelijk zijn vruchten af in groep 7. Als

afsluiting van de verkeerslessen doen de leerlingen medio april namelijk mee aan het officiële verkeersexamen van Veilig Verkeer Nederland (VVN). Een prachtig en spannend moment waarop de kinderen die slagen hun welverdiende diploma in ontvangst mogen nemen.

7.18 Vervoer en veiligheid

Als leerlingen op excursie gaan wordt het vervoer vaak verzorgd door ouders/ verzorgers. Om te zorgen dat dit zo veilig mogelijk gebeurt, willen wij u graag wijzen op het juiste gebruik van gordels en/of zitverhogers.

In Europa is afgesproken dat het gebruik van goedgekeurde leerlingenzitjes (autostoeltjes/ zitverhogers) voor eigen leerlingen verplicht is.

Vanaf 1 maart 2006 geldt het volgende:

- leerlingen < 1.35 m. moeten een autostoeltje of zitverhoger gebruiken

- leerlingen > 1.35 m. en volwassenen moeten de autogordel gebruiken (zitverhoger mag) indien u zelf geen zitverhoger heeft, krijgt u er een te leen van school als u (bijv. i.v.m. plaatsgebrek) toch een leerling voorin moet vervoeren dat < 12 jaar en < 1.35 m. is

Om de regels in de praktijk hanteerbaar te maken, worden er enkele uitzonderingen gemaakt:

Vervoer van andere leerlingen

Van ouders wordt verwacht dat ze voor hun eigen leerling een autostoeltje of zitverhoger in de auto hebben. Bij incidenteel vervoer over beperkte afstand (dus niet op een vakantie) mogen op de achter zitplaatsen leerlingen vanaf 3 jaar (maar niet de eigen leerlingen) volstaan met gebruik van de gordel.

7.19 Dieet/allergie

Op CBS Lindenhage hebben we, net als op elke school, te maken met leerlingen die een voedselallergie hebben. Dat betekent helaas dat zij bij een verjaardag of feestje de uitgedeelde traktatie vaak niet kunnen of mogen opeten. Omdat het aantal verschillende allergieën de laatste jaren enorm is toegenomen, is het voor de school en de oudervereniging (OV) heel ingewikkeld en risicovol geworden om zelf voor elk kind een passend en veilig alternatief te regelen. Daarom is in goed overleg met de OV en de medezeggenschapsraad (MR) besloten dat de verantwoordelijkheid voor een alternatieve traktatie bij de ouders zelf ligt. U kent de specifieke behoeften van uw kind immers het beste.

Om ervoor te zorgen dat elk feestje toch een succes wordt, vragen we u om aan het begin van het schooljaar de allergie van uw kind duidelijk door te geven aan de groepsleerkracht.

Daarnaast zorgt u zelf voor een voorraadje veilige, alternatieve traktaties voor in de klas. Deze traktaties kunnen ook gebruikt worden bij andere feestelijke momenten, zoals de kerstviering of tijdens sportevenementen. De leerkracht bewaart deze eigen traktaties op een vaste, veilige plek in de klas, mits ze netjes verpakt zijn en voorzien van de naam van uw kind.

Natuurlijk begrijpen we dat dit extra kosten met zich meebrengt. Daarom krijgt u van school een tegemoetkoming om een passende en lekkere traktatie te kopen. U kunt hiervoor het aankoopbonnetje inleveren bij de administratie, met een maximum van 10 euro per schooljaar. Op deze manier zorgen we er samen voor dat er voor ieder kind altijd iets lekkers klaarligt en dat elke verjaardag zorgeloos gevierd kan worden!

7.20 Hoofdluis

Hoofdluis is helaas nog steeds een veelvoorkomend probleem op basisscholen. Om dit effectief aan te pakken, hebben we in overleg met het bestuur van de oudervereniging en op advies van de GGD een speciale werkgroep voor de bestrijding van hoofdluis opgericht. Het doel van deze actieve werkgroep is om het aantal gevallen van hoofdluis zo laag mogelijk te houden en verspreiding te voorkomen. Dit bereiken we door na elke schoolvakantie periodieke controles uit te voeren en door u als ouder te voorzien van de juiste informatie over hoe u hoofdluis kunt voorkomen en wat u kunt doen als u het onverhoopt ontdekt. Gelukkig laat de praktijk van de afgelopen jaren zien dat deze aanpak heel succesvol is en het aantal gevallen hierdoor sterk is teruggedrongen.

Mochten de controleurs (ouders van de OV) tijdens een controle

De 7 eigenschappen, oorspronkelijk bedoeld voor leidinggevendenden, bleken zeer effectief toepasbaar voor iedereen die zichzelf wil ontwikkelen en/of zijn relaties met anderen wil versterken.

De theorie achter de 7 eigenschappen is zo simpel en krachtig dat het zich gemakkelijk laat vertalen naar 'zelf-leiderschap'. Zowel op het niveau van volwassenen, maar ook, zij het speelser, op het niveau van leerlingen. En daar ontstond het Covey 'The Leader in Me-Traject' voor leerlingen in de basisschoolleeftijd.

Het werkt van binnen naar buiten, en dat maakt dit proces zo bijzonder. Niet vanuit 'het kunnen', maar juist vanuit 'het zelf willen'. The Leader in Me is om minstens 5 redenen uniek:

1. Van binnen naar buiten

Eerst werken aan jezelf, jouw keuzes, jouw verantwoordelijkheden, jouw doelgerichtheid en jouw integriteit en dan pas naar de ander en naar jouw relaties met anderen.

2. Geen lesboek maar voorbeeldgedrag

Modeling van de leerkracht staat centraal. Zij zijn degenen die de 7 gewoonten door de dag heen herkennen en tot leven brengen. "Kijk, wat ik daar zie en hoor, is een mooi voorbeeld van gewoonte 5: Eerst begrijpen, dan begrepen worden! Jan, wil jij voor de klas eens komen vertellen hoe jullie zojuist jullie meningsverschil hebben uitgepraat?" Leerkrachten blijven doen wat zij deden maar geven er nieuwe woorden en inhoud aan.

3. Een gemeenschappelijke, compacte taal

De 7 gewoonten bieden een gemeenschappelijke taal als houvast voor de hele pedagogische én didactische aanpak.



Voor iedereen die betrokken is: leerlingen, leerkrachten, schoolleiding, de conciërge, ouders.

4. Een proces binnen de praktijk van alledag

Geen programma en ook geen methode, maar een proces binnen de aanpak van alledag.

Het is vooral anders kijken naar wat we nu al doen zodat leerlingen maximaal kunnen oefenen in persoonlijk leiderschap.

De aandacht voor leiderschapsgewoonten wordt bovendien verbonden aan andere onderwijsdoelen binnen onze school.

5. Het werkt!

Leerlingen leren van binnenuit: niet omdat het zo moet, maar omdat het in hen is gezaaid en tot bloei gekomen. Leerkrachten groeien als mensen en als professionals.

Ouders krijgen een nieuwe boost voor hun opvoeding want ook thuis zijn de 7 gewoonten toepasbaar.

Voor ons als team van Lindenhage een prachtige concrete manier om nog meer inhoud te geven aan onze missie en visie waarbij zelfstandigheid van leerlingen (eigenaarschap) een belangrijk speerpunt is.

Wij geloven dat een combinatie van kennis, vaardigheden en deze life skills een toekomstbestendige manier is waarop onze leerlingen zich in een uitdagende en dynamische maatschappij duurzaam staande kunnen houden en succesvol kunnen zijn.

Definitie persoonlijk leiderschap op Lindenhage

Bij het proces van 'The leader in Me' hoort ook het beschrijven van een definitie voor persoonlijk leiderschap. Persoonlijk leiderschap op Lindenhage houdt in:

'Ik krijg op Lindenhage de ruimte om het beste uit mijzelf en de ander te halen.'

Deze definitie op persoonlijk leiderschap is ook zichtbaar gemaakt binnen de school. Zodat iedereen weet wat er wordt bedoeld als we praten over persoonlijk leiderschap.

Op Lindenhage hebben wij ook een Leerlingen Light House Team.

Dit is een team van leerlingen uit de bovenbouw die mee praten en denken over de belangen van de school.



Hun missie is:

'Wij willen samen een leerzaam team vormen, zodat iedereen zich fijn voelt op Lindenhage.'

2.6 Werkwijze

Handelingsgericht werken (HGW)

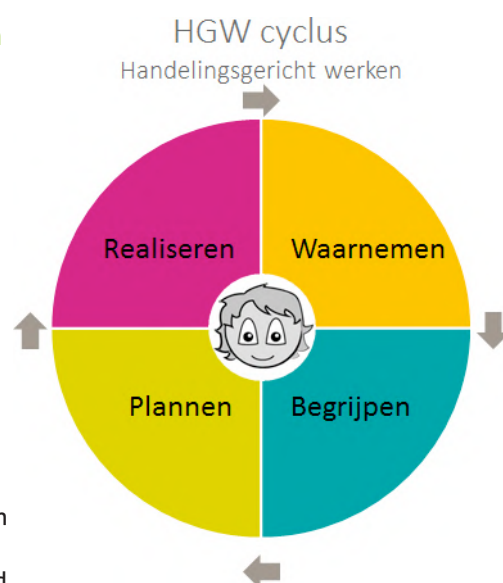
Op Lindenhage wordt handelingsgericht gewerkt. Handelingsgericht werken is een systematische manier van werken. Hierbij wordt het onderwijsaanbod afgestemd op de basisbehoeften en onderwijsbehoeften van ieder leerling. Deze behoeften formuleren we door aan te geven wat een leerling nodig heeft om een bepaald doel te kunnen bereiken.

De centrale vraag is: Wat vraagt deze leerling van ons? Welke benadering, aanpak, ondersteuning, instructie, enz. heeft deze leerling nodig?

Leerling kenmerken worden vertaald naar onderwijsbehoeften. Wij richten ons niet zozeer op wat er mis is met een leerling, maar meer op wat het nodig heeft om bepaalde doelen te bereiken en welke aanpak een positief effect heeft. Bij HGW richten wij ons niet alleen op de leerling kenmerken, maar ook op de kenmerken van de onderwijsleer en de opvoedingssituatie. Het begrip afstemming staat hierbij centraal.

We houden hierbij ook rekening met wensen, mogelijkheden en verwachtingen van school en ouders. Bij HGW wordt het leerkrachtgedrag dus centraal gezet in het zoeken naar afstemming in het inspelen op de (specifieke) onderwijsbehoeften van de leerlingen in de groep.

Leerkrachten reflecteren op hun eigen werkconcept en vergroten hun competenties op het gebied van handelingsgericht werken.



De directie reflecteert samen met de intern en extern begeleiders op ons schoolbeleid in relatie tot de onderwijskundige ontwikkeling die wij voorstaan, rekening houdend met de visie en missie van onze school.

Intern en extern begeleiders doen dit ook op het gebied van handelingsgericht begeleiden en ondersteunen, gericht op het verstevigen en vergroten van de handelingsbekwaamheid van de leraren.

Bij HGW worden leerlingen aangesproken op hun mogelijkheden en talenten en richt men zich op betrokkenheid, welbevinden en optimale ontwikkeling.

Daarnaast richten we ons ook op de ondersteuningsbehoeften van de leerkracht en ouders: wat zijn hun vragen en waaraan hebben zij behoefte: aan informatie, advies en/of begeleiding?

Als u binnen 10 dagen inlogt, ontvangt u de groepsfoto gratis. Ook komt er een herinnering per mail bij alle ouders binnen. Het bestellen en betalen van de foto's gaat volledig digitaal.

7.16 Studenten/LIO (leraar in opleiding)

In een aantal groepen op Lindenhage worden studenten van de PABO Arnhem en het Graafschap College (onderwijsassistenten) uit Doetinchem geplaatst. Deze studenten zijn gedurende het schooljaar op een vaste dag aanwezig en worden ingezet zowel binnen als buiten het lesgebeuren, om zo de praktijk zo goed mogelijk onder de knie te krijgen.



De LIO (4de jaars student PABO) heeft zijn/haar studie voor het grootste gedeelte afgerond en geeft gedurende een bepaalde periode zelfstandig les. De groepsleerkracht houdt uiteraard de verantwoordelijkheid. Als een LIO-stagiaire in de klas is, worden ouders/ verzorgers daarover geïnformeerd.

7.17 Verkeer

De afgelopen jaren heeft de verkeersveiligheid rondom Lindenhage hoge prioriteit gehad, met als prachtig resultaat dat ons gehele schoolterrein inmiddels autovrij is. Hoewel dit soms betekent dat u iets verder moet lopen vanaf de auto, levert het een enorme winst op voor de veiligheid van alle kinderen. Om de drukte tijdens het halen en brengen in goede banen te leiden en voor iedereen duidelijkheid te scheppen, hebben we samen een aantal belangrijke afspraken gemaakt.

Hierbij geldt dat een goed voorbeeld doet volgen. Kinderen kopiëren het gedrag van volwassenen; wanneer u zich netjes aan de verkeersregels houdt, neemt uw kind dit gedrag automatisch over. Het helpt ook om het verkeer eens door de ogen van een kind te bekijken. Door hun geringe lengte hebben zij een heel ander overzicht dan wij, en het inschatten van afstand en snelheid is op basis-schoolleeftijd nog erg lastig. Juist daarom is het zo leerzaam om, zodra dat kan, lopend of op de fiets naar school te komen. Op de achterbank van een auto leert een kind immers minder snel hoe het zich zelfstandig in het verkeer moet gedragen.

Rondom de school is het tijdens de haal- en brengtijden vaak een gezellige drukte op de voet- en fietspaden.

We vragen u daarom om fietsen altijd in de daarvoor bestemde stallingen te plaatsen en deze paden vrij te houden.



Een handige tip is om niet vlak voor de deur op elkaar te wachten, maar ergens anders een vast ontmoetingsplekje af te spreken.

Eenmaal op het schoolplein aangekomen, lopen we altijd met de fiets aan de hand. Komt u toch met de auto? Parkeer dan uitsluitend waar dat is toegestaan en zorg dat u het overige verkeer niet hindert. Ook stappen zijn van harte welkom, mits ze met een slot in de fietsenstalling worden gezet.

Rollerskates, skateboards en waveboards laten we vanwege de veiligheid liever thuis; deze zijn op de speelplaats en in het gebouw niet toegestaan.

Voor het vervoer van de leerlingen doen wij dan een beroep op ouders.

N.B.: Soms wordt een toernooi door een sportclub georganiseerd, waarbij de totale begeleiding in handen is van de betreffende vereniging.

Meer informatie hierover leest u in de nieuwsbrieven of via Social Schools.

7.12 Avondvierdaagse

De school neemt elk jaar deel aan de avondvierdaagse in Zevenaar. Uiteraard alleen voor leerlingen die dat willen.

De organisatie ligt bij het bestuur van de oudervereniging. Op de laatste dag wordt getracht om als één groep (zowel de 5 km als de 10 km) de intocht te lopen. Iedereen wordt dan verzocht het schoolshirt te dragen.

Het begeleiden van de leerlingen en de zorg voor het correct verlopen van dit wandelfestijn ligt bij ouders/verzorgers. Een groep kan slechts meelopen bij voldoende ouderhulp. We gaan ervan uit dat ouders/verzorgers in voorkomende gevallen hun verantwoordelijkheid nemen. U wordt via aparte informatie t.z.t. uitgebreid op de hoogte gebracht.

7.13 Verzekeringen

Het bestuur van de oudervereniging heeft voor alle leerlingen van onze school een collectieve school-ongevallenverzekering afgesloten. De leerlingen zijn dan automatisch van één uur voor schooltijd tot één uur na schooltijd verzekerd voor ongevallen. Bovendien geldt de verzekering ook voor excursies, schoolreisje, kamp, avondvierdaagse (activiteiten buiten de genoemde schooltijden).

Ook is er een verzekering afgesloten t.a.v. het handelen van leden van het bestuur van de oudervereniging en leerkrachten.

De afgesloten verzekeringen betreffen aanvullende verzekeringen en gelden dus alleen voor zover u niet zelf verzekerd bent via bijvoorbeeld de eigen WA verzekering of ziektekostenverzekering. De eerste verzekering geldt bovendien niet voor brillen, beugels enz. Indien u denkt (in voorkomende gevallen) voor de verzekering in aanmerking te komen, verzoeken wij u contact op te nemen met school. Persoonlijke eigendommen van leerlingen zijn niet verzekerd.

7.14 Oud papier/batterijen

Het bestuur van de oudervereniging organiseert elke derde zaterdag van de maand het huis aan huis ophalen van oud papier in de wijk Lentemorgen II. Ook het oud papier van de school wordt opgehaald; in alle lokalen in de school staat een doos voor oud papier om ook de leerlingen ervan bewust te maken dat een beter milieu 'bij jezelf begint'. Van deze opbrengsten worden bepaalde activiteiten op school gefinancierd of ondersteunend gefinancierd, zoals sinterklaasfeest, kerstviering, schoolreisje enz. Het is dan ook van groot belang dat er elke derde zaterdag van de maand voldoende ouders (4 ouders/verzorgers per keer) bereid zijn om van 09.00 – 12.00 uur mee te gaan met de ophaalwagen.

7.15 Schoolfotograaf

Elk jaar komt de schoolfotograaf op onze school. Er worden individuele foto's en groepsfoto's gemaakt. Ook bestaat de mogelijkheid om broertjes/zusjes foto's te laten maken. Data worden vermeld op de website en in de nieuwsbrief. Over de bestelprocedure wordt u t.z.t. middels de nieuwsbrief geïnformeerd.

De foto's kunnen digitaal bekeken en besteld worden. U krijgt van school een inlogkaart met een unieke code waarmee u alleen de foto's van uw eigen leerling(eren) kunt bekijken en de groepsfoto.



De uitgangspunten

Voor handelingsgericht werken (HGW) gelden de volgende uitgangspunten:

- 1 de basis en onderwijsbehoeften van de leerling en de ondersteunings-behoeften van de leerkracht of ouders staan centraal;
- 2 de werkwijze is systematisch en transparant;
- 3 de werkwijze is doelgericht en adviezen zijn haalbaar;
- 4 alle betrokkenen werken constructief samen;
- 5 positieve aspecten van alle betrokkenen zijn van groot belang;
- 6 er wordt oplossingsgericht gewerkt;
- 7 het handelen van de leerkracht is van doorslaggevend belang.

Onderwijsbehoeften van de leerlingen

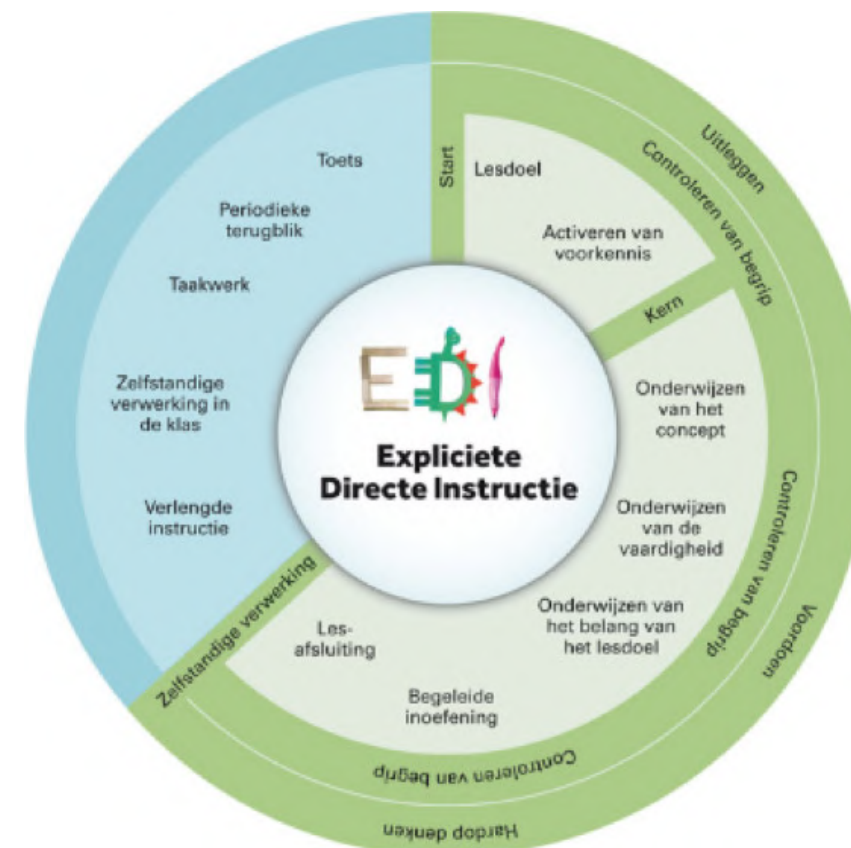
Door middel van groepsoverzichten en onderwijsplannen worden de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht.

Instructiemodel

Expliciete directe instructie (EDI) is een vorm van leerkracht gestuurde instructie, gericht op het overbrengen van informatie en ontwikkelen van vaardigheden. Op Lindenhage zetten we het EDI model in tijdens de lessen. Onderstaand model geeft inzicht in de stappen die in het EDI-model genomen worden.

2.7 Contact met ouders, verzorgers

Ouders, leerlingen en het team vormen samen de school. Het uitwisselen van relevante informatie is noodzakelijk om de begeleiding van de leerlingen



goed te laten verlopen. Wij vinden een goed contact met u belangrijk en streven naar een situatie waarin u gemakkelijk en graag naar school komt. Op deze manier willen wij vormgeven aan educatief partnerschap in het belang van de leerlingen.

De communicatie met ouders vindt plaats via o.a. ouderavonden, (rapport)besprekingen, oudergesprekken, de nieuwsbrief en via Social Schools. In het begin van het schooljaar vinden keer-om-gesprekken plaats. In dit gesprek vertellen ouders wie hun kind is en welke eigenschappen hun kind bijzonder maakt maar ook waar de leerkracht rekening mee kan houden. Wij besteden veel aandacht aan de saamhorigheid en daarmee aan samenwerking van de teamleden met ouders. Het is voor ons dan ook van het grootste belang dat we op de hoogte zijn van belangrijke veranderingen in de gezinssituatie.

Op regelmatige basis kunnen we ouders vragen om ons te komen helpen. De medezeggenschapsraad en de oudervereniging maken een wezenlijk onderdeel uit van onze school.

2.8 Veiligheid op school

Iedereen op basisschool Lindenhage moet zich veilig voelen: de leerlingen, het team en u als ouder. Pas in een veilige omgeving kun je immers fijn leren, werken en je optimaal ontwikkelen. Bovendien is het onze wettelijke plicht om structureel te zorgen voor veiligheid, gezondheid en welzijn binnen de school.

Dit doen wij dan ook op verschillende manieren. Wat betreft onze fysieke omgeving controleren we jaarlijks de veiligheid van het schoolgebouw en de speeltoestellen op het plein.

Dankzij de officiële gebruiksvergunning van de gemeente Zevenaar weet u bovendien zeker dat de school aan alle strenge veiligheidsvoorschriften voldoet. Mocht er toch iets gebeuren, dan ligt er een actueel ontruimingsplan klaar. Dit plan oefenen we elk jaar met de leerlingen, de leerkrachten en alle andere aanwezigen die op dat moment in het gebouw zijn. Naar aanleiding van deze oefeningen of fysieke aanpassingen aan het gebouw houden we het plan direct up-to-date.

Daarnaast investeren we continu in de expertise van ons team. Een vast deel van de leerkrachten is opgeleid tot bedrijfshulpverlener (BHV) en door regelmatige nascholing blijft hun kennis actueel. Ook zijn de conciërge en twee leerkrachten in het bezit van een EHBO-diploma, waarvoor zij trouw de herhalingscursussen volgen.



Tot slot reikt onze zorg voor veiligheid verder dan het schoolgebouw alleen; binnen ons lesprogramma besteden we namelijk structureel aandacht aan de verkeersveiligheid van de kinderen.

Naast deze praktische veiligheidsaspecten besteden we veel aandacht aan het welzijn en het welbevinden van iedereen op school. Heldere afspraken, een eigen mission statement per klas, een interne gedragscode en een duidelijke structuur vormen de basis voor de manier waarop we met elkaar omgaan. Hierbij hebben zowel de leerkrachten als u een grote invloed op het gedrag van de kinderen. Ons gezamenlijke voorbeeld in doen en laten is hierin van essentieel belang.

En mocht het een keer niet helemaal goed gaan? Dan is er wat ons betreft maar één juiste weg: die van het open overleg.

2.9 School en maatschappij

Onze school staat midden in de maatschappij. De leerlingen nemen hun eigen ervaringen mee de school in en stappen na schooltijd weer de wereld in. Daarom vinden we het heel belangrijk om te kijken naar wat er om ons heen gebeurt: in de wijk, in Zevenaar, in Nederland en in de rest van de wereld.

We leren de kinderen om respect en belangstelling te hebben voor elkaar. Ook hebben we extra aandacht voor mensen die wel wat hulp kunnen gebruiken en kijken we met een open blik naar de samenleving.

We willen dat de leerlingen zich verantwoordelijk voelen voor een mooiere wereld. Daarom doen we als school regelmatig mee aan goede doelen en acties.

Ons doel is om de kinderen een brede blik mee te geven. We leren hen om verdraagzaam te zijn en respect te hebben voor ieders achtergrond en cultuur.

Wij geloven dat iedereen gelijke rechten en gelijke kansen verdient. Vanuit die gedachte helpen we de kinderen om op te groeien tot zelfstandige mensen.

Op Lindenhage besteden we in de lessen aandacht aan de katholiek-christelijke tradities. We sluiten hierbij zo veel mogelijk aan bij de belevingswereld van de kinderen. Daarnaast leren de kinderen over andere geloven en culturen. Mensen verschillen nu eenmaal van elkaar, ook in hun gevoelens en meningen.

Wij willen dat de kinderen hier op een positieve manier mee omgaan. Onze school staat dan ook open voor iedereen, wat uw achtergrond of geloof ook is. Lindenhage is een plek waar iedereen welkom is en zich thuis mag voelen.

2.10 Denominatie

Elke school heeft een achtergrond. Dit noemen we ook wel de 'denominatie'. Het vertelt iets over het geloof of de levensbeschouwing van de school. Er zijn bijvoorbeeld katholieke, protestantse en joodse scholen. Ook zijn er openbare scholen. Die scholen zijn er voor alle kinderen, wat hun achtergrond of geloof ook is.

Daarnaast verschilt elke school door de manier waarop zij naar onderwijs en opvoeding kijkt. Elk kind leert en groeit tenslotte op een eigen manier.

Rooms-katholieke identiteit

In alle groepen wordt aandacht besteed aan de Christelijke feestdagen. Daarnaast onderhoudt Lindenhage een relatie met



met u incidenteel wat extra oefenstof worden meegegeven voor bijvoorbeeld lezen, rekenen of spelling. In groep 3 draait alles om het leren lezen. We stimuleren het leesplezier hier op allerlei manieren en raden een bezoekje aan de bibliotheek altijd van harte aan. Als het nodig is, stellen we samen met u een persoonlijk leesplan op met leuke oefenstof voor thuis. Zo zorgen we er samen voor dat uw kind met zelfvertrouwen leert leren.

7.7 Voorstellingen

Leerling op het podium

Jaarlijks kunnen ouders weer kijken naar presentaties van hun leerlingen tijdens 'Leerling op het podium' (KOP). Elke groep verzorgt het komende jaar één voorstellingen. Op deze manier leren leerlingen zichzelf presenteren in de veilige omgeving van school. Per groep laten leerlingen op verschillende creatieve manieren zien waar zij mee bezig zijn in de groep. Via Social Schools en de nieuwsbrieven ontvangt u een uitnodiging en wordt u nader geïnformeerd.

Kerstvieringen

Onze kerstvieringen worden verzorgd door de leerkrachten op de vrijdag voordat de kerstvakantie begint. Er zijn meerdere voorstellingen. Leerlingen en ouders worden uitgenodigd n.a.v. van de beginletter

van de achternaam. Na de voorstelling begint voor de betreffende groep leerlingen en hun ouders de kerstvakantie.

Musical groep 8

Aan het einde van het schooljaar verzorgen de groepen 8 van onze school op een fantastische wijze de musical in het Musiater.

Alle leerlingen, ouders en andere genodigden genieten hier elke keer weer van. Ook dit jaar zal er weer een musical worden gerealiseerd en zal de hulp en inbreng van ouders op diverse terreinen onontbeerlijk zijn. Over de datum en de organisatie rond de voorstelling wordt u t.z.t. uitgebreid geïnformeerd.

Er is ook dit schooljaar weer een samenwerkingsproject met De Liemerse Muziekschool. Een muziekdocent zal muzikale ideeën en ondersteuning inbrengen. Ook worden de leerlingen ondersteund door een dansdocent.

7.8 Cultuureducatie

In het kader van de regeling versterking cultuureducatie van de overheid is op Lindenhage een beleidsplan gemaakt voor meerdere jaren. Ieder schooljaar wordt een kunstdiscipline onder de loep genomen en wordt gekeken hoe het onderwijs hierin versterkt kan worden.

Het streven is de leerlingen in de loop van acht jaar basisonderwijs met alle kunstdisciplines en cultureel erfgoed in contact te brengen.

7.9 Schoolreisje

Het bestuur van de oudervereniging organiseert samen met het team een schoolreisje voor groep 1 t/m 7 (groep 8 gaat op kamp). De kosten van het schoolreisje worden gefinancierd uit de vrijwillige ouderbijdrage.

De bestemmingen voor onder-, midden- en bovenbouw worden jaarlijks opnieuw vastgesteld in overleg met het team.

7.10 Kamp groepen 8

Elk jaar wordt er een kamp georganiseerd voor groep 8. De kosten komen voor een groot gedeelte voor rekening van de ouders/ verzorgers (de oudervereniging draagt per leerling ook een deel bij). Over de inhoud en de organisatie hiervan wordt ruim vooraf nog gecommuniceerd.

7.11 Schoolsporttoernooien

Onze school neemt deel aan alle schoolsporttoernooien die in de gemeente Zevenaar worden georganiseerd, mits er voldoende belangstelling van de leerlingen is. Deze toernooien worden begeleid door ouders en worden gefinancierd door de oudervereniging. Voor eventuele training en/of extra begeleiding kan ook de hulp van anderen worden ingeroepen. Bij een kampioenschap van Zevenaar mag een team meestal verder in regionaal verband.



Voor de groepen 1/2 is geen specifieke kleding nodig tijdens de lessen bewegingsonderwijs. Ook de eerste helft van het schooljaar geldt dit voor de leerlingen van groep 3. Een onderbroek en hemdje volstaan voor de kleuters. Gymschoenen (soepele, lichte schoenen, liefst met klittenband of elastiek) zijn niet noodzakelijk, maar kunnen wel worden gebruikt als daar een reden voor is. Vriendelijk verzoek: op gymnastiekdagen van de groepen 1 t/m 3 gemakkelijke kleding / sokken / schoenen aantrekken.

Bij het niet laten deelnemen van leerlingen aan de gymlessen verzoeken wij u dit vooraf aan ons te laten weten. De inspectie wil dat de school in het bezit is van een schriftelijke medische verklaring als leerlingen voor langere tijd niet aan de gymlessen mogen deelnemen.

In de gemeente Zevenaar is er geen schoolzwemmen. Dat betekent dat ouders zelf initiatief moeten nemen als ze hun leerling willen laten deelnemen aan zwemlessen.

7.5 Schrijven

Op school schrijven de leerlingen vanaf medio groep 4 met een rollerpen. Alle leerlingen krijgen er een van school. Voor thuis kunt u, als u dit wenst, een rollerpen via school kopen. De inktpatronen worden in alle groepen gratis verstrekt. Speciale aandacht vragen wij voor de pengreep (informatie bij de leerkracht). Het is zeer belangrijk dat ouders/verzorgers hier thuis ook aandacht aan besteden. Een eenmaal verkeerd aangeleerde pengreep is moeilijk te corrigeren.

7.6 Huiswerk

Huiswerk helpt leerlingen bij het ontwikkelen van een goede studiehouding en vergroot hun leertijd. Ze leren stap voor stap verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen werk, wat bovendien een mooie voorbereiding is op het voortgezet onderwijs.

Natuurlijk vinden we een goede balans tussen inspanning en ontspanning minstens zo belangrijk. Daarom bouwen we het huiswerk vanaf groep 6 heel geleidelijk op. Het werk kan de ene keer bestaan uit maakwerk en de andere keer uit leerwerk. De hoeveelheid verschilt per week, maar tijdens de Avondvierdaagse houden we een bewuste pauze en geven we uiteraard geen huiswerk mee.

Als ouder speelt u een onmisbare rol bij het huiswerk van uw kind. Door simpelweg belangstelling te tonen, te stimuleren of eens te overhoren, helpt u uw kind enorm op weg. Mocht u hier vragen over hebben, dan staat de groepsleerkracht altijd klaar om mee te denken. Ondertussen begeleiden wij de leerlingen op school bij het leren omgaan met huiswerk.

We besteden veel aandacht aan het plannen, zoals op tijd beginnen en werken op vaste momenten. Hiervoor is de agenda een handig hulpmiddel. In groep 7 en 8 nemen de kinderen een eigen agenda mee naar school, waarmee ze zelf leren plannen en waarmee u thuis gemakkelijk kunt meekijken wat er moet gebeuren. Ook leren we de kinderen hun tijd goed in te delen; liever vaker kort studeren dan in één keer heel lang. Daarnaast helpen we hen om hoofdzaken van bijzaak te onderscheiden door bijvoorbeeld goede samenvattingen te maken.

Op het rapport van groep 8 komt dit allemaal samen in de beoordeling voor 'omgang met huiswerk', waarbij we kijken naar netheid, taakgerichtheid en of het werk op tijd is ingeleverd.

In de lagere groepen ziet het huiswerk er nog heel anders uit. In groep 4 en 5 kan er in overleg

de r.-k. parochie, o.a. door afspraken aangaande de Eerste Heilige Communie en het Heilige Vormsel.

Leerlingen van groep 4 krijgen de gelegenheid om deel te nemen aan de Eerste Heilige Communie.

Leerlingen van groep 8 krijgen de gelegenheid om deel te nemen aan het Heilige Vormsel.

Beide vieringen zijn niet schoolgebonden, maar worden voorbereid vanuit de parochie-gemeenschap.

Ouders zijn vrij in het wel of niet laten deelnemen van hun kind(eren). De leerlingen worden via een brief uitgenodigd. U kunt dan uw zoon of dochter opgeven als u dat wenst.

Voor de ouders van de vormelingen en communicantjes wordt een ouderavond belegd door een werkgroep van de parochie.

De voorbereiding op het ontvangen van de sacramenten van de Eerste Heilige Communie en het Heilige Vormsel wordt in de parochie georganiseerd door vrijwilligers.

Voor de daadwerkelijke voorbereiding doen zij een beroep op ouders/verzorgers.

De leerlingen van groep 4 (Eerste Heilige Communie) en groep 8 (Heilige Vormsel) waarvan de parochie weet dat zij katholiek zijn, ontvangen via het parochie-secretariaat tijdig een uitnodiging om aan de voorbereiding mee te doen.

Ouders/verzorgers van leerlingen die geen uitnodiging ontvangen hebben, worden verzocht zich te melden bij het parochie-secretariaat (0316 – 52 34 68 / secretariaat@rkliemers.nl).

2.11 ICT (Informatie- en Communicatie Technologie)

Leerling en computer

We proberen om verantwoord en doelbewust gebruik te maken van ICT-middelen. Op school zijn hiervoor ruim voldoende ICT-systemen beschikbaar.

Daarnaast maken leerkrachten gebruik van digitale borden (touchscreens) waarmee zij de mogelijkheid hebben om hun lessen te verrijken met o.a. methodegebonden software, informatieve filmpjes en educatieve sites.

Vanaf groep 4 hebben alle leerlingen een eigen laptop/Chromebook van school in bruikleen.

De computerprogramma's in de groepen 1 t/m 5 ondersteunen vooral het taal-, lees- en rekenonderwijs. In de groepen 6 t/m 8 leren de leerlingen ook informatie van internet halen die wordt gebruikt voor o.a. spreekbeurten en/of presentaties in bijvoorbeeld de lessen wereldoriëntatie. Vanaf groep 4 wordt de laptop gebruikt voor de automatisering en herhaling van eerder behandelde doelen. Een belangrijk doel is daarnaast ook mediawijsheid; op een verantwoorde en veilige manier leren omgaan met ICT-toepassingen. In de uitvoering is de ICT coördinator verantwoordelijk voor het ICT beleid. Dit is vastgelegd in een ICT beleidsplan.

Website

Onze school heeft een website www.lindhage.nl. Hierop vindt u algemene informatie over de school. Ook de activiteitenkalender en actuele gebeurtenissen staan op de site vermeld. Voor algemene informatie over ons IKC is de website www.ikcplatanenlaan.nl te bezoeken.

Het schoolbestuur heeft een website: www.liemersnovum.nl. Op deze website vindt u een overzicht van alle scholen binnen ons schoolbestuur. Deze website is vooral bedoeld voor ouders die zich oriënteren op een basisschool voor hun leerling.



Het gebruik van gymschoenen is verplicht voor de groepen 4 t/m 8. Tijdens de lessen bewegingsonderwijs wordt makkelijk zittende kleding gedragen (sportbroek/T-shirt). Douchen is niet meer noodzakelijk.



De organisatie van ons onderwijs

3.1 Uw leerling aanmelden op Lindenhage

Bent u op zoek naar een fijne basisschool voor uw zoon of dochter? Wij ontmoeten u heel graag! Hieronder leest u hoe de aanmelding en de start op onze school verlopen.

Stap 1: Oriënteren en kennismaken
Wij adviseren u om uw leerling rond zijn of haar 2e verjaardag aan te melden. De procedure begint altijd met een oriënterend gesprek en een rondleiding door ons schoolgebouw. Zo krijgt u een goede indruk van de sfeer op Lindenhage.

• Afspraak maken?

Voor een oriënterend gesprek kunt u telefonisch contact opnemen via 0316-523639 of mailen naar mirjam.klapwijk@liemersnovum.nl.

Stap 2: De aanmelding en inschrijving

Als u besluit uw leerling bij ons aan te melden, ontvangt u een inschrijfformulier.

- **Zorgplicht:** Wij hebben de taak om elk leerling een passende onderwijsplek te bieden. Heeft uw leerling extra ondersteuning nodig? Dan onderzoeken we of wij die zorg op Lindenhage kunnen bieden. Om dit te bepalen, vragen we u om informatie van bijvoorbeeld de kinderopvang, gastouder of peuterspeelzaal met ons te delen. Bij voorkeur doen we dit via een 'warme overdracht' (een gesprek tussen u, de opvang en onze school).
- **Passende plek:** Mocht blijken dat wij niet de juiste ondersteuning kunnen bieden, dan zoeken wij binnen ons samenwerkingsverband naar een school die dat wel

(dit kan een andere basisschool zijn binnen onze stichting maar dit kan ook een plek zijn binnen het speciaal (basis)onderwijs).

- **Bevestiging:** Als alles passend is, ontvangt u van de directie een schriftelijke bevestiging van de inschrijving.

Stap 3: Contact voor de start: een warme en zorgvuldige overdracht
Wanneer uw kind de leeftijd van 3,5 jaar bereikt en bij ons is aangemeld, breekt er een spannende nieuwe fase aan. Om de overstap naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen, hechten wij veel waarde aan een goede voorbereiding. Rond deze periode neemt onze intern begeleider (IB'er) telefonisch of per e-mail contact met u op. Het doel van dit contact is om alvast kennis te maken en te horen hoe het met de ontwikkeling van uw kind gaat. Eventuele bijzonderheden, bezoeken aan bijvoorbeeld een logopedist of fysiotherapeut, of specifieke behoeften kunnen dan in alle rust worden besproken. Door deze vroege betrokkenheid kunnen wij, samen met u, zorgen voor een plek die optimaal aansluit bij wat uw kind nodig heeft om zich vanaf dag één fijn en veilig te voelen bij ons op school.

Stap 4: Wenochtend(en) en de eerste schooldag
Voordat uw kindecht start, mag hij of zij minimaal 2 en maximaal 5 ochtenden komen wennen (van 8.45 uur tot 11.45 uur). Deze wenochtenden plannen we in de week voorafgaand aan de 4e verjaardag. Wij bellen u op om deze data af te spreken.

Let op: Uitzonderingen bij instromen (Schooljaar 2026/2027)

- **Jarig in juli (2027):** Met nieuwe leerlingen in de klas verandert de groepsdynamiek. Vanaf juli willen we met de bestaande groepen rustig toewerken naar het einde van het schooljaar. Leerlingen die in juli vier jaar worden, starten daarom pas ná de zomervakantie. Zij hebben geen wenochtenden, maar komen gezellig naar de algemene kennismakingsmiddag voor alle nieuwe leerlingen. Deze kennismaking vindt na schooltijd plaats met alle nieuwe leerlingen en hun ouders. U wordt hiervoor uitgenodigd.
- **Jarig in december:** Leerlingen die in december vier jaar worden, starten na de kerstvakantie in januari.

Stap 5: Vlak voor de start: kennismaken met de leerkracht
Kort voordat uw kind vier jaar wordt, ontvangt u een startformulier. Nadat u dit heeft ingevuld en teruggestuurd naar de administratie, nodigt de leerkracht u en uw kind uit voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek wordt u wegwijs gemaakt in de nieuwe groep. Zes weken na de start plannen we een voortgangsgesprek om te bespreken hoe de eerste periode is verlopen.

Belangrijke voorwaarden en uitzonderingen om te starten op school

- **Zindelijkheid**
Wij gaan ervan uit dat kinderen zindelijk zijn wanneer zij op onze basisschool starten. Als uw kind nog niet zindelijk is, kan hij of zij helaas nog niet instromen.
- **'Volle groepen' (Capaciteit)**
Het kan voorkomen dat een groep de maximale capaciteit heeft bereikt door het aantal leerlingen of de intensiteit van de benodigde

Ouders/ verzorgers van leerlingen in de groepen 1/2 kunnen (als ze dat willen) de viering van de verjaardag in de groep van hun leerling bijwonen (tot de traktatie is uitgedeeld). Wij vragen u van tevoren even te overleggen met de groepsleerkrachten wanneer u erbij zou willen zijn.

Omdat er op school voldoende speelgoed aanwezig is, verzoeken wij u de leerlingen geen speelgoed mee naar school te geven, tenzij anders is aangegeven (bijvoorbeeld bij bijzondere gebeurtenissen).

7.3 Beleid gezonde voeding op Lindenhage

Een gezonde basis zorgt voor een fijne en energieke schooldag. Voeding heeft namelijk een enorme invloed op hoe de kinderen zich voelen en presteren. Wanneer een kind niet ontbijt of ongezond eet, kan dit zorgen voor concentratieproblemen, vermoeidheid of een wisselend bloedsuikergehalte. Dat is niet alleen lastig voor het kind zelf, maar heeft vaak ook invloed op de sfeer in de klas. We willen dit natuurlijk graag voorkomen en geloven erin dat jong geleerd oud gedaan is. Omdat overgewicht een landelijk toenemend probleem is onder jongeren, dragen we als school graag ons steentje bij aan de preventie hiervan. Juist omdat de kinderen hier een groot deel van hun week doorbrengen, is de school een prachtige plek om gezond gedrag heel normaal te maken.

Als ouders bent u natuurlijk als eerste verantwoordelijk voor het welzijn van uw kind, maar we merken dat de hele schoolgemeenschap ervan profiteert als we hierin samen optrekken. Wanneer we eenduidig dezelfde afspraken volgen, ontstaan er geen uitzonderingen en wordt een gezonde leefstijl de standaard. Onze leerkrachten zijn hierin overigens geen controleurs.

Wij zien het juist als onze taak om gezond gedrag positief te ondersteunen en te stimuleren. Dit doen we door het gesprek met u aan te gaan en door hier aandacht aan te besteden tijdens de lessen en bijvoorbeeld themaprojecten.

Wat eten en drinken we op school?
Tijdens de ochtendpauze nemen we de tijd voor een gezonde snack. We vragen u om uw kind fruit, rauwkost, een boterham, een cracker of een gezonde koek mee te geven, en snoep thuis te laten.

Drinken kan het beste meegegeven worden in een goed afsluitbare beker. We drinken op school bij voorkeur water, melk, diksap of vruchtensap; prikklimonades (ook de light-varianten) en sportdrankjes horen niet op school thuis. Daarnaast stimuleren we de kinderen om ook tussendoor lekker water te drinken, want voldoende vocht is erg belangrijk voor de concentratie.

Handige en gezonde tips
Wist u dat we de lege drinkpakjes en flesjes weer mee naar huis geven? Dit scheelt enorm in de hoeveelheid afval op school en stimuleert het gebruik van een herbruikbare beker. Om de lunch extra aantrekkelijk te maken, helpt het om lekker te variëren met het beleg.

Dit is niet alleen goed voor de smaakontwikkeling, maar met een schijfje komkommer, tomaat of wat sla op de boterham droogt het brood ook minder snel uit. Qua hoeveelheid is het goed om te weten dat kinderen in de onderbouw tussen de middag meestal genoeg hebben aan één of twee sneetjes bruin- of volkorenbrood, terwijl oudere kinderen vaak drie tot vier sneetjes nodig hebben.

We willen u tot slot vragen om kritisch te kijken naar zuiveldrankjes zoals Yogidrink en chocolademelk; deze bevatten vaak ongemerkt veel suiker en worden daarom sterk afgeraden. En viert uw kind binnenkort een feestje? Ook voor de verjaardagstraktaties zijn er tegenwoordig ontzettend leuke en gezonde alternatieven te bedenken maar houd het ook vooral eenvoudig! Zo maken we er samen een gezonde en vitale schooltijd van.

7.4 Gymnastiek

Alle groepen hebben meerdere beweegmomenten per week. De groepen 1/2 hebben spel- en bewegingslessen in het speellokaal. Ook groep 3 heeft tot aan de kerstvakantie bewegingsonderwijs in de speelzaal van Lindenhage. Vanaf januari gymmen ook zij in sporthal Lentemorgen waar ze wandelend met de leerkracht naar toe gaan. De overige groepen hebben wekelijks twee lessen in de zalen van sporthal Lentemorgen, het speellokaal of buiten.

De lessen gymnastiek vinden plaats op de dinsdag en vrijdag. De leerlingen lopen van school naar sporthal Lentemorgen en terug.

Goed om te weten

7.1 Onze gedragscode: Samen zorgen voor een fijne school

Op onze school hebben we een gedragscode die geldt voor iedereen: leerlingen, ouders, leerkrachten en alle andere betrokkenen. Door duidelijke afspraken te maken over hoe we met elkaar omgaan, creëren we een veilige en voor-spelbare omgeving waarin iedereen zich prettig voelt. Centraal hierin staat wederzijds respect in houding, woorden en gedrag, waarbij verbaal of fysiek geweld absoluut niet wordt getolereerd. Als volwassenen hebben we daarin een belangrijke voorbeeldfunctie; de manier waarop leerkrachten en ouders met elkaar en met de kinderen omgaan, vormt immers het kompas voor de leerlingen. We spreken elkaar hier dan ook positief op aan.

We stimuleren onze leerlingen om zelfstandig te worden en dragen zorg voor hun eigen verantwoordelijkheid. Als gedrag eens de grens overgaat, spreken we de leerling daarop aan en werken we samen aan een positieve verandering. We voelen ons hierin als team en ouders gezamenlijk verantwoordelijk. Dit betekent ook dat we alert zijn op elkaar: niemand hoeft er alleen voor te staan. Pestgedrag pakken we direct aan, waarbij we via ons anti-pestbeleid vooral inzetten op preventie. Respect voor de ander betekent immers ook het respecteren van elkaars persoonlijke grenzen.

Deze uitgangspunten hebben geleid tot een aantal heldere, dagelijkse afspraken op school. Zo dragen we zorg voor een rustige en respectvolle uitstraling door te kiezen voor gepaste bovenkleding die het bovenlichaam bedekt,

laten we hoofddekseis achter in de garderobe en spreken we de leerkrachten aan met 'juf' of 'meester'. In ons taalgebruik laten we schuttingwoorden, vloeken, kwetsende teksten, seksistische of discriminerende opmerkingen achterwege. Dat geldt ook voor meegebrachte materialen; speelgoed met een gewelddadig karakter hoort niet op school thuis.

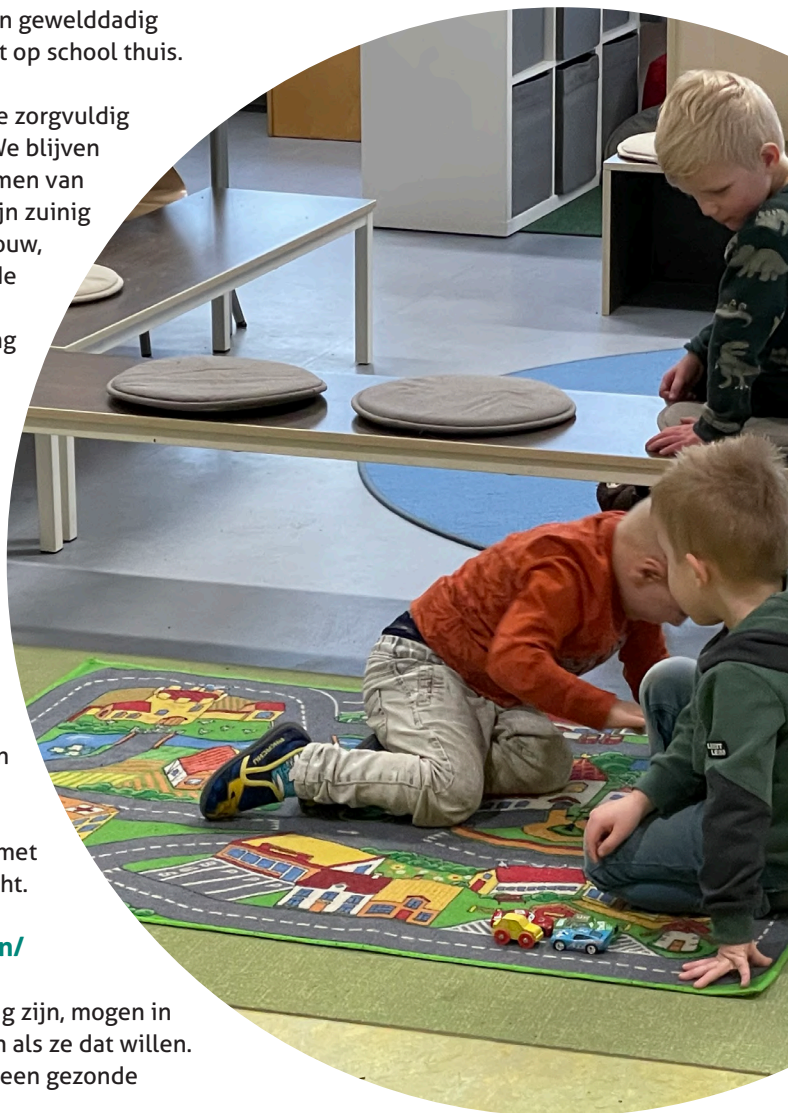
Daarnaast gaan we zorgvuldig om met spullen. We blijven van de eigendommen van een ander af en zijn zuinig op het schoolgebouw, het meubilair en de materialen, zodat de schoolomgeving netjes blijft. Om de focus bij de lessen te houden, staan mobiele telefoons van leerlingen tijdens de schooltijden en pauzes uit en worden ze ingeleverd bij de leerkracht. Voor noodgevallen kunnen ouders hierover vooraf afspraken maken met de groepsleerkracht.

7.2 Verjaardagen/ speelgoed

Leerlingen die jarig zijn, mogen in de groep trakteren als ze dat willen. Het liefst zien wij een gezonde traktatie.

Over het hoe, wanneer en waar, hebben we op school afspraken gemaakt. De groepsleerkracht kan u hierover informeren.

Als uw kind net start op school (4 jaar wordt) en zijn of haar verjaardag al op het kinderdagverblijf / peuterspeelzaal heeft gevierd, wordt de verjaardag in eerste instantie niet meer op school gevierd. Anders graag in overleg met de leerkracht.



Reden daarvoor is dat niet ieder leerling het even prettig vindt om meteen zo in de belangstelling te staan.

ondersteuning. Om de kwaliteit van de zorg voor de zittende leerlingen te garanderen, nemen we in die groep geen nieuwe leerlingen meer aan (ook niet na een verhuizing). De groep is dan VOL. We vermelden dit altijd actueel op onze website.

Overstappen van een andere basisschool

- **Verhuizing naar Zevenaar:** Verhuist u vanuit een andere gemeente naar Zevenaar? Dan geldt de normale aanmeldprocedure zoals hierboven beschreven. Neem telefonisch contact met ons op voor een afspraak.
- **Tussentijds overstappen binnen Zevenaar:** Wilt u overstappen van een andere basisschool in Zevenaar naar Lindenhage, zonder dat u verhuist? Dan bent u in principe pas welkom vanaf het daaropvolgende schooljaar (schooljaar 2026-2027). Bovendien moet u eerst de directie van uw huidige school informeren over uw wens. Scholen in Zevenaar nemen in principe gedurende het schooljaar geen leerlingen van elkaar over, tenzij hier een dwingende reden voor is.

Wanneer kunnen we een leerling helaas niet aannemen?

In principe is ieder kind van harte welkom op onze school. Toch zijn er situaties waarin we een leerling helaas niet kunnen plaatsen. Dit is het geval in de volgende situaties:

- **Als we niet de juiste zorg kunnen bieden:** Soms heeft een kind specifieke medische of fysieke hulp nodig die wij op school niet kunnen bieden, omdat de juiste voorzieningen bij ons ontbreken. (Hier leest u meer over in hoofdstuk 4.15).
- **Als het advies voor extra ondersteuning niet wordt gevolgd:** Dit geldt wanneer een kind wordt aangemeld met het advies voor het Speciaal Basisonderwijs (SBO), of het advies krijgt om een groep over te doen, en u hier als ouder niet achter staat.

- **Als er ernstige gedragsproblemen zijn:** Wij kunnen een leerling niet aannemen als er sprake is van ernstige gedragsproblemen, of als het kind op de vorige school is geschorst of weggestuurd vanwege het gedrag.
- **Als de groep vol is:** Soms zit een klas simpelweg helemaal vol. Meer informatie hierover vindt u onder het kopje 'Volle groepen'.

Onze school groeit, en daar zijn we natuurlijk erg trots op. Tegelijkertijd hechten wij grote waarde aan de kwaliteit van ons onderwijs en de persoonlijke aandacht voor iedere leerling.

Om de rust, de veiligheid en een gezonde groepsomgeving te kunnen blijven garanderen, hebben we kritisch gekeken naar de opnamecapaciteit van onze klassen.

Voor het komende schooljaar heeft het schoolbestuur, in overleg met de medezeggenschapsraad, besloten een leerlingenstop in te stellen voor de groepen 7 en 8. Dit betekent dat we helaas geen nieuwe leerlingen (zij-instromers) meer kunnen aannemen in deze jaargroepen.

3.2 Schooltijden

Vijf gelijke dagen model

Wij werken met het 5 gelijke dagen model. Dit betekent dat onze leerlingen op alle dagen 5 uur onderwijs volgen (exclusief 30 minuten pauze):

Schooltijden

Inloop: 08.20 uur – 08.30 uur
Lesuren: 08.30 uur – 14.00 uur

In- en uitloop

Wanneer uw kind eenmaal bij ons op school zit, willen we de dagen zo rustig, veilig en gestructureerd mogelijk laten verlopen. Daarom hanteren we duidelijke afspraken voor het brengen en halen.

De ochtend: Inloop en start van de lessen

- **08.20 uur – De schooldeuren gaan open:** Vanaf dit moment start de inloop. De leerlingen gaan rechtstreeks naar hun eigen lokaal, waar de leerkracht hen warm ontvangt. Let op: vóór (8.20 uur) of na schooltijd (14.00 uur) is er nog geen toezicht op de schoolpleinen.
- **08.30 uur – De lessen beginnen:** We starten direct om 08.30 uur met ons onderwijsprogramma. Wij vragen u dringend om ervoor te zorgen dat uw kind op tijd op school is. Als we te laat starten, verstoort dit de les en de concentratie van de hele groep.

Zelfstandig naar binnen

Wij vragen u vriendelijk om uw kind zoveel mogelijk zelfstandig het schoolgebouw binnen te laten gaan en afscheid te nemen op het schoolplein. Wij merken dat dit bijdraagt aan een rustige start van de schooldag. Bovendien helpt het leerlingen om zelfstandigheid en zelfvertrouwen te ontwikkelen. Wanneer de leerlingen zelfstandig binnenkomen, ontstaat er meer rust in de gangen en in de klassen.

- **Spannend?** Wij begrijpen natuurlijk dat dit voor sommige leerlingen (en soms ook voor ouders) best spannend kan zijn. Merk u dat uw kind het lastig vindt om zelfstandig naar binnen te gaan? Ga dan gerust in gesprek met de groepsleerkracht. Samen kijken we hoe we dit rustig kunnen opbouwen.
- **Uitzondering voor nieuwe leerlingen:** Voor leerlingen die net gestart zijn op school hanteren we uiteraard een soepelere opstart. Als ouders mag u de eerste week nog even meelopen naar binnen. Vanaf de tweede week bouwen we dit geleidelijk af.

• Iets doorgeven aan de leerkracht?

Wilt u kort iets delen met de leerkracht? Dat kan altijd via Social Schools of even bij de voordeur. Is er iets belangrijks of persoonlijks dat u uitgebreider wilt bespreken?

Geef dit dan aan bij de leerkracht, zodat we hier samen een apart moment voor kunnen plannen.

De middag: Uitloop na schooltijd

- Zelfstandig naar buiten: Na schooltijd komen de leerlingen, bij de jonge leerlingen lopen de leerkrachten mee en in de hogere groepen zal dit wisselend zijn, zelfstandig naar buiten. U kunt uw kind op het schoolplein opwachten.
- Leerlingen die wennen: Leerlingen die nog geen 4 jaar zijn en komen wennen, draaien alleen de ochtend mee. U kunt uw leerling om 8.45 uur brengen naar de klas en om 11.45 uur ophalen bij de eigen klas.

Samenwerking met ouders

Een goede structuur is belangrijk voor de rust en veiligheid van alle leerlingen. We rekenen dan ook op de medewerking van alle ouders om zich strikt te houden aan de schooltijden en de afspraken rondom de inlooptijd.

Gezellige inloopweken

Lindhage vindt een goed en informeel contact tussen leerkrachten, ouders en leerlingen heel belangrijk. Daarom organiseren we in de week voorafgaand aan iedere schoolvakantie een inloopweek. Tijdens deze weken bent u als ouder van harte welkom om aan het begin van de ochtend wél gezellig met uw kind mee te lopen en een kijkje te nemen in de klas! U wordt hierover geïnformeerd in de nieuwsbrief en/of via Socialschools door de leerkracht.

3.3 Lunch

Op Lindenhage eten en drinken we tussen de middag gezellig samen in de eigen klas. Dit is een fijn, rustig moment op de dag waarin we de tijd nemen om met elkaar te kletsen en aan tafel te eten. Om deze gezamenlijke lunch soepel en gezond te laten verlopen, vragen we uw aandacht voor de volgende afspraken:

- **Gezond eten en drinken:** Wij stimuleren een gezonde levensstijl. We vragen u daarom om uw kind een gezonde lunch en gezonde dranken mee te geven (zoals water, thee of melk). Snoep, koek en koolzuurhoudende frisdranken of energiedrankjes horen niet thuis op school.
- **Genoeg is genoeg:** Geef uw kind bij voorkeur niet te veel eten mee. Een lunch die past bij de behoefte

van uw kind zorgt ervoor dat het eten ook echt opgaat en er niets weggegooid hoeft te worden.

- **Denk aan het milieu:** Wij willen de hoeveelheid afval op school zo klein mogelijk houden. We vragen u daarom om drinken mee te geven in een herbruikbare beker of bidon, en brood in een broodtrommel.
- **Losse verpakkingen, pakjes drinken en plastic zakjes** zien we liever niet.
- **Samen opruimen:** Na het eten laten we de klas natuurlijk weer netjes achter. De kinderen ruimen zelfstandig hun eigen eetplek op en zorgen ervoor dat de tafel schoon is voor de lessen weer beginnen. Zo dragen we samen zorg voor een frisse en opgeruimde school.

3.4 Vakanties schooljaar 2026-2027

Herfstvakantie	17-10-2026 t/m 25-10-2026
Kerstvakantie	19-12-2026 t/m 03-01-2027
Voorjaarsvakantie	06-02-2027 t/m 14-02-2027
Goede Vrijdag & 2 ^e paasdag	26-03-2027 & 29-03-2027
Meivakantie (inclusief Koningsdag, Bevrijdingsdag & Hemelvaart)	24-04-2027 t/m 09-05-2027
2 ^e pinksterdag	17-05-2027
Zomervakantie	24-07-2027 t/m 05-09-2027

3.5 Studiedagen schooljaar 2026-2027

- Woensdag 30-09-2026
- Dinsdag 10-11-2026
- Maandag 01-02-2027
- Maandag 15-03-2027
- Donderdag 08-04-2027
- Vrijdag 14-05-2027
- Vrijdag 25-06-2027

3.6 Onderwijstijd

Verantwoordelijkheid onderwijstijd (Hoorns model)

Lindhage verdeelt de totale onderwijstijd over 8 gelijke leerjaren. Dit wordt het Hoorns model genoemd. Binnen dit model hebben

de leerlingen in elk leerjaar exact dezelfde schooltijden en ontvangen zij minimaal 940 uur onderwijstijd per schooljaar. De vaste onderwijstijd per volledige schoolweek bedraagt 25 uur (5 dagen van 5 uur).

Vrijwillige ouderbijdrage

De oudervereniging organiseert in samenwerking met ouders/ verzorgers en het team diverse activiteiten, die gefinancierd worden uit de jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage en de opbrengst van de oud-papier inzameling. Voor schooljaar 2026-2027 is de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op € 47,50 per leerling. Van dit bedrag wordt € 25,- gereserveerd voor de schoolreis. In tegenstelling tot de andere groepen gaat groep 8 niet op schoolreis maar op kamp. Om deze reden is de ouderbijdrage voor groep 8 vastgesteld op € 22,50.

Voor leerlingen die gedurende het schooljaar vier jaar worden en instromen op school, vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage naar rato van het aantal resterende maanden tot de zomervakantie. Hierbij gaan wij uit van een schooljaar van tien maanden (september tot en met juni) en een bijdrage van € 5,- per resterende maand. Start een leerling in november, dan bedraagt de bijdrage € 40,-. Bij een start in december is dit € 35,-, in januari € 30,-, in februari € 25,-, in maart € 20,-, in april € 15,-, in mei € 10,- en in juni € 5,-. Ouders ontvangen bij de aanmelding van hun kind een brief van de oudervereniging met informatie over de vrijwillige ouderbijdrage en de betalingswijze.

Solidariteitsfonds

Met het solidariteitsfonds krijgen ouders de mogelijkheid om vrijwillig een aanvullende bijdrage over te maken bovenop de reguliere vrijwillige ouderbijdrage. In de begeleidende brief over de ouderbijdrage zullen wij vermelden dat ouders hierin geheel vrij zijn.

Met deze extra vrijwillige bijdragen hoopt de oudervereniging een fonds op te bouwen waarmee tekorten kunnen worden opgevangen voor

gezinnen die de vrijwillige ouderbijdrage niet of slechts gedeeltelijk kunnen betalen. Op deze manier willen wij eraan bijdragen dat alle leerlingen kunnen blijven deelnemen aan de activiteiten die door de oudervereniging worden georganiseerd. Ondersteuning vanuit het solidariteitsfonds vindt anoniem plaats. De verdere inrichting en uitvoering van dit fonds wordt in de loop van het schooljaar gecommuniceerd.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld op de algemene ledenvergadering. Ook wordt op deze vergadering verantwoording afgelegd over hoe het bestuur denkt het geld te gaan besteden in het nieuwe schooljaar en hoe het geld in het afgelopen schooljaar is besteed. In de loop van het schooljaar wordt u nader geïnformeerd over de wijze van betaling van de ouderbijdrage. Zoals de naam aangeeft is het een keuze of ouders de vrijwillige ouderbijdrage voldoen. Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt nooit tot uitsluiten van activiteiten. Alle kinderen nemen altijd deel aan de geplande activiteiten.

Bent u geïnteresseerd om een ledenvergadering bij te wonen, deel uit te maken van het bestuur of wilt u opmerkingen/ideeën doorgeven of een bijdrage leveren aan één van de activiteiten van de OV? Heeft u nog vragen? De leden van het bestuur staan u graag te woord.

6.10 Medezeggenschapsraad

Onze school heeft een actieve medezeggenschapsraad waarin vier ouders en vier leerkrachten meedenken en meebeslissen over de koers van de school. De leden worden op democratische wijze gekozen voor een periode van drie jaar.

Op onze website stellen zij zich graag persoonlijk aan u voor.

De MR houdt zich in grote lijnen bezig met het beleid van de school. Dit gaat om zaken die direct merkbaar zijn in de dagelijkse praktijk en die belangrijk zijn voor u en uw kind. Denk hierbij aan het vaststellen van het schoolplan en de schoolgids, het bespreken van het formatieplan en eventuele veranderingen in de doelstellingen of de organisatie van de school. Ook bij ingrijpende beslissingen over uitbreiding, inkrimping of beëindiging van de school praat de MR mee. Het gaat hierbij specifiek over zaken die onze eigen school aangaan; voor onderwerpen die bovenschools spelen, is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

Om haar werk goed te kunnen doen, heeft de MR zowel advies- als instemmingsrecht. Het schoolbestuur luistert serieus naar de argumenten die de raad naar voren brengt, en deze wegen dan ook zwaar mee in de uiteindelijke besluitvorming. Door actief te zijn in de MR kunnen ouders en het team samen het beleid van de school echt vormgeven.



In deze gevallen kunt u contact opnemen voor een intakegesprek. De consultants zijn onafhankelijke deskundigen op het gebied van onderwijs. Zowel ouders (wettelijk vertegenwoordigers) als de school of een instantie kunnen de onderwijsconsulent inschakelen. De ouders moeten in het laatste geval wel toestemming geven. Meer informatie is te vinden via www.onderwijsconsultanten.nl.

6.7 Klachtenprocedure

Het kan voorkomen dat u met bepaalde vragen zit die onvoldoende beantwoord worden op schoolniveau. U hebt gesprekken gehad met de leerkracht van uw leerling, de (adjunct) directeur van de school is er bij betrokken en toch bent u niet tevreden met het resultaat. Voor die situaties is er een klachtenprocedure opgesteld. Deze is hieronder stapsgewijs weergegeven. Het is hierbij niet noodzakelijk de klachtenprocedure stapsgewijs (chronologisch) te doorlopen.

1. U bespreekt het probleem met de leerkracht en intern begeleider. Samen zoekt u oplossingen. U komt er niet uit;
2. De (adjunct) directeur wordt geïnformeerd. Hoor en wederhoor vindt plaats. Er worden voorstellen gedaan. Ze leiden niet tot de oplossing die u voor ogen had;
3. Op schoolniveau is een interne vertrouwenspersoon aangesteld die u kan adviseren hoe nu verder als bovenstaande acties niet hebben geleid tot een oplossing. In de schoolgids treft u de gegevens aan;
4. Het schoolbestuur wordt er bij betrokken. U informeert het bestuur over de kwestie. U wordt uitgenodigd voor verheldering.

Hoor en wederhoor vindt plaats: **Bestuursbureau Liemersnovum**

Mercurion 10
6903 PZ Zevenaar
0316 – 22 65 14
info@liemersnovum.nl

5. Ook langs deze procedure is de kwestie niet opgelost. U doet een beroep op de klachtenregeling. Dat kan langs twee kanalen:
 - a) u kunt contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van het SWV. Haar naam is Chiene Hulst en zij is bereikbaar op telefoonnummer 06 – 45 43 42 66 of per mail: chienehulst@externevertrouwenspersonen.nl
 - b) u dient uw klacht schriftelijk in bij de klachtencommissie. Die melding verloopt via het Samenwerkingsverband passend onderwijs (SWV PO): Mercurion 36
6903 PZ Zevenaar
0316 – 34 16 18

Bovengenoemde volgorde is indicatief; u kunt ten alle tijden ook direct contact opnemen met de interne en externe vertrouwenspersoon of klachtencommissie. De klachtenregeling van Liemers Novum is beschikbaar op de website onder het tabblad ouders-klachten.

6.8 Schorsing en verwijdering

Wij hopen dat dit nooit nodig zal zijn, maar indien nodig heeft het schoolbestuur in samenspraak met de scholen (goedgekeurd door de GMR) een protocol voor schorsing en verwijdering van leerlingen opgesteld.

6.9 Oudervereniging Lindenhage (OV)

Aan onze school is een oudervereniging verbonden met de naam

'Oudervereniging Lindenhage', gevestigd te Zevenaar, opgericht voor onbepaalde tijd en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. Op de website stelt de BOV zich graag aan u voor.

De vereniging heeft ten doel de samenwerking tussen het team en de ouders/ verzorgers van leerlingen te bevorderen, waarbij het belang van de leerlingen altijd het uitgangspunt is.



Alle ouders/ verzorgers van de ingeschreven leerlingen bij Lindenhage zijn automatisch lid van de oudervereniging.

Een aantal ouders/ verzorgers stelt zich jaarlijks beschikbaar om namens alle leden de belangen van de vereniging te behartigen; zij vormen het bestuur van de vereniging. De leden van het bestuur worden voor een periode van 3 jaar gekozen door de ledenvergadering (continuïteit is immers een belangrijk verenigingsgegeven).

Ons motto: in een ontspannen sfeer leuke activiteiten organiseren voor onze leerlingen.

Hieronder vindt u de urenverantwoording voor het schooljaar 2026-2027:

Basisberekening uren

- **Jaarbasis:** 52 weken × 25 uur = 1.300 uur
- **Extra werkdag (schrikkeljaar/kalendercorrectie):** + 5 uur (op 30-09)
- **Subtotaal bruto onderwijstijd:** = 1.305 uur

Lesvrije uren (Aftrekposten)

Om tot de netto onderwijstijd te komen, worden de vakanties, vrije dagen en studiedagen van de bruto onderwijstijd afgetrokken.

Schoolvakanties en vrije dagen (2026-2027)	Lesvrije uren
Herfstvakantie 17-10-2026 t/m 25-10-2026	25 uur
Kerstvakantie 19-12-2026 t/m 03-01-2027	50 uur
Voorjaarsvakantie 06-02-2027 t/m 14-02-2027	25 uur
Goede Vrijdag & 2° paasdag 26-03-2027 & 14-04-2027	10 uur
Meivakantie (incl. Koningsdag) 24-04-2027 t/m 09-05-2027	50 uur
Bevrijdingsdag 05-05-2027 (valt binnen de meivakantie)	0 uur (al geteld)
Hemelvaart & vrije dag 13-05-2027 t/m 16-05-2027	10 uur
2° pinksterdag 17-05-2027	5 uur
Zomervakantie 24-07-2027 t/m 05-09-2027	150 uur
Subtotaal schoolvakantie/vrije dagen	325 uur

Studiedagen team en marge-uren (2026-2027)	Lesvrije uren
Studiedag 1 (oktober 2026)	5 uur
Studiedag 2 (februari 2027)	5 uur
Studiedag 3 (maart 2027)	5 uur
Studiedag 4 (april 2027)	5 uur
Studiedag 5 (mei 2027)	5 uur
Studiedag 6 (juni 2027)	5 uur
Vrije middagen voor vakanties & laatste schooldag	4 uur
Subtotaal studiedagen en marge-uren	34 uur

- **Totaal aantal lesvrije uren:** 325 uur + 34 uur = 359 uur
- **Netto onderwijstijd:** 1.305 uur (bruto) – 359 uur (lesvrij) = 946 uur

Resultaat schooljaar 2026-2027	Uren
Gerealiseerde onderwijstijd Lindenhage	946 uur
Wettelijk minimale onderwijstijd	940 uur
Marge/Ruimte boven de norm	+ 6 uur



3.7 Lessentabel

	Groep 1-2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Nederlandse taal	5:00	5:00	5:00	5:00	5:00	5:00	5:00
Begrijpend en technisch lezen	2:00	5:00	4:00	4:00	4:00	2:30	2:30
Schrijven	0:30	2:30	1:30	1:00	1:00	0:30	0:30
Engels	0:30	0:30	0:30	0:30	1:00	1:00	1:00
Rekenen en wiskunde	5:00	5:00	6:00	6:00	6:00	6:00	6:00
Oriëntatie op mens en wereld	3:45	1:00	2:00	2:30	2:00	4:00	4:00
Lichamelijke en zintuiglijke opvoeding	3:30	2:00	2:00	2:00	2:00	2:00	2:00
Creatieve vakken	2:15	1:30	1:30	1:30	1:30	1:30	1:30
Sociaal-emotionele ontwikkeling	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00
(Voor)lezen	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00
Wetenswaardig	0:50	0:50	0:50	0:50	0:50	0:50	0:50
Totaal per week	25	25	25	25	25	25	25

3.8 Methodes

Op Lindenhage werken we met moderne, beproefde lesmethodes die aansluiten bij de ontwikkeling van uw kind. Hieronder vindt u een overzicht van de methodes die wij per vakgebied inzetten.

Taal, lezen en schrijven

- **Spelling:** Staal (versie 2)
- **Vorbereidend en aanvankelijk lezen (groep 1 t/m 3):** Zo Leer je Kinderen Lezen en Spellen (Jose Schraven) aangevuld met Veilig Leren Lezen (KIM-versie)
- **Voortgezet technisch lezen:** Flits
- **Schrijven:** Handschrift & Schrijfdans
- **Wetenswaardig** (vak geïntegreerde methode)
- **Begrijpend en studerend lezen:** Beter Bij Leren (aanvullend op Wetenswaardig)

Ontluikende geletterdheid en gecijferdheid (Onderbouw)

In de kleutergroepen leggen we de basis voor het latere lezen, schrijven en rekenen met specifieke programma's:

- **Vorbereidend lezen:** Zo Leer je Kinderen Lezen en Spellen (Jose Schraven)
- **Woordenschat:** LOGO 3000
- **Vorbereidend lezen:** Fonemisch bewustzijn
- **Vorbereidend rekenen:** Gecijferd bewustzijn & Met Sprongen Vooruit

Rekenen

- **Rekenen:** De Wereld In Getallen (versie 5)
- **Extra rekenondersteuning:** Rekensprint & Met Sprongen Vooruit
- **Bareka**

Engelse taal

- **Engelse taal:** Take it easy (voor de groepen 1 t/m 8)

Wereldoriëntatie, techniek en verkeer

- **Wetenswaardig**
- **Verkeer:**
 - Op voeten en fietsen (groep 5 en 6)
 - Jeugdverkeerskrant (groep 7)

Sociaal-Emotionele Ontwikkeling (SEO)

Een fijne, veilige sfeer vinden wij onmisbaar. Wij gebruiken hiervoor de volgende programma's:

- **The Leader in Me**
- **Klasse(n)kracht**
- **Groepsgeluk**
- **Burgerschapsactiviteiten volgens planner**

Creatieve en fysieke ontwikkeling

- **Muziek:** 1,2,3 Zing & vaklessen cultuureducatie
- **Bewegingsonderwijs:** Bios gymnastiek



Basker

IKC Platanenlaan BSO
Platanenlaan 1-3
6903 DK Zevenaar
0316 – 52 36 39

Humanitas

BSO 'Robbedoes'
Oranjelaan 2
6901 BL Zevenaar
0316 – 34 43 75

Vanuit de IKC-gedachte zijn er twee peutergroepen van Basker gevestigd binnen IKC Platanenlaan, hier kunnen leerlingen van 2-4 jaar terecht voor kinder- en peuter-opvang.

De voorschoolse opvang vindt plaats op BSO de Superster op Platanenlaan 13. De naschoolse opvang van IKC Platanenlaan BSO wordt intern georganiseerd en vindt plaats op de leerpleinen in ons gebouw.

De leerlingen van BSO 'Robbedoes' worden op school opgehaald met taxibusjes die hen veilig naar de locatie brengen. De leerkrachten hebben van beide organisaties een schema waarop vermeld staat welke leerlingen op welke dagen worden opgehaald.

6.4 Interne-vertrouwenspersoon

Op onze school zijn Judith de Reus en Sandra de Reus de interne vertrouwenspersonen.

De belangrijkste taken van de interne vertrouwenspersonen zijn:

- het verzorgen van de eerste opvang bij een klacht in gevallen waarvan de ouders/ verzorgers niet rechtstreeks naar de leerkracht of de (adjunct) directeur willen gaan;
- informeren en met toestemming van de melder vervolgstappen laten zetten;

- indien nodig, de procedure rond de klachtenregeling bespreken met de ouders/ verzorgers, met mogelijke verwijzing naar de schoolleiding, het bestuur, de externe vertrouwenspersoon of andere instanties.

De interne vertrouwenspersonen zijn te bereiken via telefoonnummer 0316 – 52 36 39 of via e-mail: judith.dereus@liemersnovum.nl sandra.dereus@liemersnovum.nl

6.5 Externe vertrouwenspersoon

Voor alle scholen binnen het samenwerkingsverband is er een extern vertrouwenspersoon werkzaam. Haar naam is Chiene Hulst en zij is bereikbaar op telefoonnummer 06 – 45 43 42 66 of per mail: chienehulst@externevertrouwenspersonen.nl

De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij klachten en kan de indiener van een klacht bij het bestuur adviseren en/of begeleiden bij verdere procedures.

6.6 Onderwijsconsulenten

Onderwijsconsulenten bieden kosteloos advies en begeleiding. Zij kunnen meedenken en bemiddelen bij de schoolkeuze van een leerling met behoefte aan extra ondersteuning. Sinds de Wet op passend onderwijs moeten scholen zorgen dat leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op een passende onderwijsplek terecht komen. Daartoe zijn duidelijke afspraken en procedures

afgesproken in het samenwerkingsverband. Soms komen ouders/ verzorgers en school er samen niet uit, dan kan het interventieteam worden ingeschakeld.

Daarnaast is er nog de mogelijkheid om de onderwijsconsulent in te schakelen. Het gaat dan om ernstige problemen met de plaatsing van een leerling met een handicap, ziekte of stoornis, dat extra ondersteuning nodig heeft.

Bijvoorbeeld:

- een leerling kan niet terecht op de school naar keuze;
- ouders en school worden het niet eens over het handelingsdeel van het Ontwikkelperspectief;
- de school wil uw leerling schorsen of verwijderen;
- een leerling is langer dan 4 weken thuis.



De ouders

6.1 Oudercontacten

Algemene ouderavonden

Deze avond vindt plaats in het begin van het schooljaar. Op deze avond wordt het jaarprogramma in de betreffende groep met de ouders besproken, worden de afspraken binnen de groepen doorgenomen, enz. Kortom: wat kunt u dit jaar verwachten en wat mag de leerkracht van u verwachten? Tevens is er aandacht voor de taken en invulling van de MR en de BOV. Ook de ouders van de leerlingen die in de loop van het schooljaar op school komen, zijn welkom. Voor de groepen 8 wordt er extra informatie gegeven over de stap naar het voortgezet onderwijs en de activiteiten aan het eind van groep 8.

Rapportage naar ouders/verzorgers

Alle leerlingen krijgen twee maal per schooljaar een portfolio mee naar huis:

- eerste in februari/ maart;
- tweede in juni/juli.

Een portfolio is een groeidocument die de ontwikkeling van het leerling laat zien. Deze map kan o.a. bestaan uit creatieve opdrachten, vaardigheden van leerlingen en kennis die zij hebben opgedaan.

Bij het portfolio wordt ook een uitdraai van het leerling onderwijsvolgsysteem meegegeven.

Contactavonden

De eerste contactavonden vinden plaats aan het begin van het nieuwe schooljaar. We starten dan met een 'keer om gesprek', waarin de ouders/ verzorgers samen met hun leerling informatie geven aan de leerkracht.

Ter voorbereiding van dit gesprek worden gespreksformulieren verstrekt.

In november en na het eerste portfolio (februari/maart) is er een ouderavond. Na het tweede portfolio volgt een facultatief contactmoment.

6.2 Beleid bij gescheiden ouders

Onze school streeft ernaar ook na de scheiding beide ouders zo goed mogelijk te blijven informeren over het welzijn en de ontwikkeling van hun leerling op school.

Aan de andere kant wil school ook zo goed mogelijk geïnformeerd blijven over hoe de zorgverdeling geregeld is en hoe de communicatie verloopt tussen ouders.

Op die manier kan de leerkracht het gedrag van uw leerling beter begrijpen en inspelen op de veranderingen in de thuissituatie.

De beleidslijn binnen de school bij gescheiden ouders is:

1. Alle informatie gaat naar de ouder waarbij de leerling woont;
2. De algemene informatie (schoolgids, nieuwsbrief e.d.) worden zoveel mogelijk via de site van de school of digitaal aan beide ouders gestuurd.
3. Leerlinggebonden informatie (portfolio's, toetsresultaten, verwijzing vervolgonderwijs, foto's) worden aan de verzorgende ouder meegegeven. Deze is in principe verantwoordelijk voor het informeren van de andere ouder. Wanneer dit problemen geeft dan kan de andere ouder een verzoek indienen bij de (adjunct) directeur om de leerlinggebonden informatie apart te ontvangen. Per situatie zal bekeken worden wat dan een goede oplossing is.

4. Bovengenoemde werkwijze geldt ook voor uitnodigingen voor ouderavonden (inclusief 10 minuten gesprekken): de verzorgende ouder informeert en overlegt met de andere ouder.
5. De standaard uitnodiging voor een (10 minuten) gesprek geldt voor een gezamenlijk oudergesprek. Andere gesprekken met één van de ouders worden alleen op verzoek en met reden onderbouwd door de (adjunct) directeur toegestaan. Verzoeken hiertoe worden iedere keer opnieuw bekeken. De reden is dat het voor een leerling belangrijk is dat het weet dat ouders samen op school komen, ook na de scheiding.
6. Bij geschillen tussen ouders over het wel / niet ophalen van de leerlingen door de ouder waarbij de leerling niet woont, kan de school alleen afspraken maken als daartoe een uitspraak van de rechter ten grondslag ligt.

Informatieverstrekking van ouders aan school:

Het is in het belang van het leerling dat school op de hoogte is van de nieuwe adresgegevens, inclusief mailadressen en telefoonnummers van beide ouders. Daarnaast is het relevant dat school op de hoogte is van de zorgverdeling (welke dagen bij wie) en hoe de communicatie verloopt.

6.3 Buitenschoolse opvang (BSO)

In combinatie met de BSO is opvang op IKC Platanenlaan mogelijk tussen 07.00 uur en 18.30 uur. Wij werken binnen ons IKC samen met kinderopvangorganisatie Basker. Ouders/ verzorgers hebben echter de vrije keuze in de opvangorganisatie en zijn verantwoordelijk voor aanmelding bij de BSO:

3.9 Ziekmelding/schoolverzuim

Mocht uw kind door ziekte niet naar school kunnen komen, dan vragen we u vriendelijk om dit zo snel mogelijk aan ons door te geven via Social Schools.

Zo weten de leerkrachten voor de start van de lessen precies wie er die dag afwezig zijn. Als een kind langdurig ziek is of in het ziekenhuis moet worden opgenomen, denken we natuurlijk graag met u mee.

U kunt in zo'n situatie contact opnemen met de school om samen te kijken naar passende ondersteuning bij het onderwijs voor thuis of in het ziekenhuis.

Vanaf vijf jaar is een kind in Nederland leerplichtig. Toch kan het gebeuren dat er bijzondere omstandigheden zijn waardoor u buiten de reguliere schoolvakanties en vrije dagen extra verlof nodig heeft. Volgens de Leerplichtwet kan dit bijvoorbeeld gaan om een huwelijk of jubileum binnen de familie, gezinsuitbreiding of de ernstige ziekte van een gezinslid. Ook kan er sprake zijn van verlof vanwege uw beroep.

Dit extra vakantieverlof is echter alleen mogelijk als u kunt aantonen dat u door de specifieke aard van uw werk echt geen vrij kunt krijgen tijdens de officiële schoolvakanties.

Houdt u er rekening mee dat dit verlof nooit in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar mag vallen en dat dit de enige gezinsvakantie in dat schooljaar moet zijn.

U kunt dit verlof aanvragen via een speciaal verlofformulier, dat verkrijgbaar is bij Mirjam Klapwijk van de administratie.

De directie heeft de wettelijke bevoegdheid om dit verlof binnen strikte voorwaarden goed te keuren, en stemt dit bij twijfel of uitzonderingen af met de leerplichtambtenaar.

Omdat we op school verplicht zijn om alle aanwezigheid nauwkeurig bij te houden voor de onderwijsinspectie, moeten we verlof dat zonder toestemming wordt opgenomen registreren als ongeoorloofd schoolverzuim.

Bij herhaald verzuim zijn we wettelijk verplicht om de leerplichtambtenaar in te schakelen.

We hopen op uw begrip hiervoor, zodat we samen kunnen zorgen voor een ononderbroken schooljaar voor uw kind.



3.10 Leerlingenadministratie

Onze leerlingenadministratie is altijd up-to-date. Om dit zo te kunnen houden, verzoeken wij u vriendelijk wijzigingen binnen uw persoonlijke gegevens zo snel mogelijk door te geven aan de administratie (mirjam.klapwijk@liemersnovum.nl). Dit geldt uiteraard voor alle andere gegevens die voor school van belang zijn.

3.11 PON

Om lesuitval tot een absoluut minimum te beperken is onze school aangesloten bij de vervangingspool van het Personeelscluster Oost-Nederland (PON). De samenwerking met PON heeft ervoor gezorgd dat het tot op heden nog niet is voorgekomen een klas naar huis is gestuurd omdat er geen vervanger was.

3.12 De groepen en de ontwikkeling van uw kind

In de groepen 1 en 2 zitten kinderen van 4 tot en met 6 jaar bij elkaar in de klas. We noemen dit een heterogene groep. Omdat de oudste en jongste kleuters gemengd zijn, leren de kinderen veel van elkaar. Dit is heel goed voor hun sociale ontwikkeling. In zo'n gemengde klas werkt natuurlijk iedereen op zijn eigen niveau. Uiteraard houden we rekening met de leeftijd en de persoonlijke verschillen tussen de kinderen. Kleuters blijven tijdens hun hele kleuterperiode in principe bij dezelfde leerkracht.

Kinderen die tussen de zomervakantie en de kerstvakantie instromen in groep 1, gaan na de volgende zomervakantie meestal door naar groep 2.

Vanaf groep 3 tot en met groep 8 werken we, als dat kan, met vaste jaargroepen.



Dat betekent trouwens niet dat ze daarna automatisch doorstromen naar groep 3. De ontwikkeling van uw kind is en blijft altijd ons uitgangspunt.

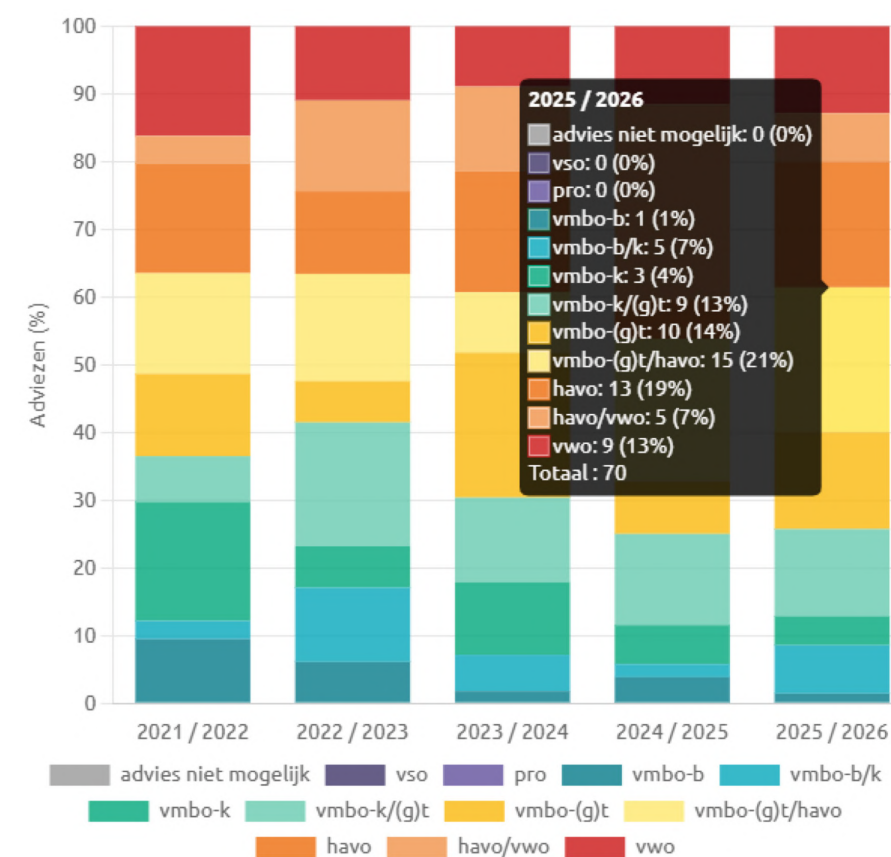
Soms veranderen we tussentijds de samenstelling van de groepen. Dit gebeurt alleen als de school ziet dat dit echt beter is voor de leerlingen.

Op dit moment scoort de school boven landelijk gemiddelde. De school stelt zichzelf ten doel de komende jaren zich verder te ontwikkelen zodat het schoolgemiddelde verder stijgt. Gezien onze leerlingpo-

pulatie, is dit een haalbaar streven. Wij werken verder aan het versterken van onze professionele samenwerkingscultuur en het didactisch handelen van de leerkracht. Dit doen we door kritisch naar ons onderwijs

en handelen te kijken om de kwaliteit te blijven verbeteren.

Schooladviezen vanaf leerjaar '21-'22 tot leerjaar '25-'26 (dit leerjaar totaal 70 leerlingen)



5.2 Voortgezet onderwijs

In januari organiseren de scholen voor voortgezet onderwijs open avonden voor alle leerlingen uit groep 7 en 8. Eind groep 7 bespreekt de groepsleerkracht een voorlopig advies met u als ouders/ verzorgers. De onderwijsbehoeften van uw zoon/ dochter zijn van belang bij de keuze van een school en u kunt hier dan ook gericht vragen over stellen tijdens de open dagen. Als basisschool adviseren wij om meerdere scholen voor voortgezet onderwijs te bezoeken zodat u een gedegen beeld krijgt van het onderwijsaanbod in de regio.

U ontvangt van ons tijdig de schoolkeuzegids waarin alle VO-scholen uit de regio zich presenteren en de open avonden worden vermeld.

In de groepen wordt de overstap naar het voortgezet onderwijs voorbereid. Om een algemeen beeld te krijgen van het voortgezet onderwijs, bezoeken de groepen 8, jaarlijks mini-lessen. Daarnaast zal de voorbereiding op het voortgezet onderwijs een terugkerend onderwerp zijn tijdens de oudergesprekken in groep 7 en 8. Na overleg met de ouders wordt in februari een definitief schooladvies gegeven.

Wanneer u een school heeft gekozen bent u zelf verantwoordelijk voor de inschrijving. Het inschrijfformulier is te verkrijgen via de website van de desbetreffende school. Wij zullen een (warme) overdracht verzorgen waarin we de belangrijkste didactische/ sociaal-emotionele gegevens van uw zoon/ dochter zullen vermelden. Als vanzelfsprekend wordt deze rapportage vooraf met u besproken. Mocht u vragen hebben, dan kunt u uiteraard altijd terecht bij de leerkrachten van de groepen 8.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Elk jaar namen wij in de schoolgids de gemiddelde score van de Centrale Eindtoets van groep 8 van het voorgaande jaar op. Deze score wordt vergeleken met de ondergrens die de Inspectie van het Onderwijs

stelt bij de beoordeling van leerresultaten. De Onderwijsinspectie beoordeelt de leerresultaten op twee niveaus:

1) Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het basisoniveau haalt voor taal en rekenen, dit noemt men het fundamentele niveau (1F). Dit niveau is de basis die zo veel mogelijk leerlingen moeten beheersen.

2) Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het hogere streefniveau haalt voor taal en rekenen, dit noemt men het streefniveau (2F of 1S). Dit is voor leerlingen die meer aan kunnen.

Daarbij gebruikt Onderwijsinspectie als maat de schoolweging om rekening te houden met de leerling populatie van een school. De schoolweging van Lindenhage is 28,88 (drie jaar gemiddelde).

Basisniveau 1F		Streefniveau 2F/1S	
Signaleringswaarde	85,0%	Signaleringswaarde	48,6%
Landelijk gemiddelde*	96,4%	Landelijk gemiddelde*	59,8%
Schoolgemiddelde	97,4%	Schoolgemiddelde	61,6%

* Het landelijk gemiddelde betreft het gemiddelde van drie schooljaren



Het gaat hierbij nooit om het verplaatsen van één los kind, maar om een verandering voor de hele klas. Aan het eind van elk schooljaar bekijkt de directie hoe we de groepen voor het nieuwe schooljaar gaan indelen. Als er voor de klas van uw kind iets verandert, hoort u dat natuurlijk op tijd en persoonlijk van ons.

Ruimte voor eigen tempo

Ieder kind ontwikkelt zich op een eigen manier en in een eigen tempo. De meeste leerlingen doen 8 jaar over de basisschool, maar soms heeft een kind iets meer of juist minder tijd nodig. Bij de kleuters kan het gebeuren dat een kind door de sociaal-emotionele of verstandelijke ontwikkeling langer bij de kleuters blijft. Dit noemen we het verlengen van de kleuterperiode. Gebeurt dit in de groepen 3 tot en met 7? Dan noemen we dat doubleren (blijven zitten). Het omgekeerde kan ook: als een kind heel snel leert, kan het soms een groep overslaan (versnellen).

Of een kind nu verlengt, doubleert of versnelt: we gaan hierover altijd uitgebreid met u in gesprek om samen tot een goede beslissing te komen. Omdat de school wettelijk verantwoordelijk is voor het onderwijs, neemt de school uiteindelijk de definitieve beslissing.

Wij vinden het heel belangrijk om u intensief te betrekken bij de ontwikkeling van uw kind. De driehoek tussen de school, u als ouder en het kind zelf is onmisbaar om samen het beste uit uw kind te halen.

3.13 De overdracht en het leerlingdossier

Op school zorgen we ervoor dat de begeleiding van uw kind zonder onderbreking doorloopt.

Aan het einde van elk schooljaar is er daarom een uitgebreide overdracht. De huidige leerkracht bespreekt dan met de nieuwe leerkracht wat de klas en de individuele leerlingen nodig hebben om goed te kunnen leren. Heeft een klas of een specifiek kind extra ondersteuning nodig? Dan sluit ook de intern begeleider (IB'er) bij dit gesprek aan. Dankzij deze warme overdracht maakt uw kind na de zomervakantie een goede en soepele start in de nieuwe groep.

Om de ontwikkeling van uw kind nauwkeurig te volgen, houden we van elke leerling een digitaal dossier bij in het systeem ParnasSys. In dit dossier bewaren we alle belangrijke informatie, zoals de vorderingen, de resultaten van toetsen en de verslagen van onze gesprekken. Ook gemaakte afspraken en eventuele extra hulp die uw kind krijgt, leggen we hierin zorgvuldig vast. Zo zijn alle gegevens altijd compleet en overzichtelijk bij elkaar te vinden.



De ondersteuning aan leerlingen

4.1 Ondersteuningsbehoeften

Op onze school wordt structureel aandacht besteed aan de ondersteuningsbehoeften van leerlingen. Dit betekent dat we extra ondersteuning bieden aan leerlingen die, op welke wijze dan ook, meer begeleiding nodig hebben.

Dit kan gaan om leerlingen die moeite hebben met het reguliere aanbod, maar ook kan dit gelden voor hen voor wie het basispakket niet voldoende uitdaging biedt. In de afgelopen jaren zijn onze leerkrachten geschoold in handelingsgericht werken, zodat zij zowel binnen als buiten de groep effectief kunnen ondersteunen. Buiten de groep gebeurt dit bijvoorbeeld door de inzet van onderwijsassistenten en het Lindenhage LeerLab.

Wij vinden het belangrijk dat elke leerling passend onderwijs krijgt, zodat het voldoende wordt uitgedaagd en zijn of haar talenten kan ontwikkelen. Daarom bieden wij naast het reguliere groepsaanbod ook het LeerLab aan. Dit is speciaal bedoeld

voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, maar ook voor kinderen die op hun eigen niveau willen werken met concreet materiaal. Elke groepsleerkracht kan hierbij gebruikmaken van de expertise van de intern begeleiders.

Het ondersteuningsaanbod van onze school is opgebouwd in vijf niveaus:

Niveau 1 – Sterk basisaanbod

Alle leerlingen krijgen een stevig basisaanbod. We werken handelingsgericht, met onderwijsplannen en doelenplanners als hulpmiddelen. Het onderwijs is gericht op zowel cognitieve als pedagogische ontwikkeling, met aandacht voor rust, structuur, duidelijke gedragsverwachtingen en betrokken, deskundige leerkrachten. Voor de cognitieve ontwikkeling gebruiken we het EDI-lesmodel, doelenplanners voor rekenen en onderwijsplannen voor rekenen, lezen en spelling. Voor pedagogische ontwikkeling is er aandacht voor groepsvorming, veiligheid en gedragsaanpak, met ondersteuning van seniorleerkrachten.

Niveau 2 – Extra aandacht binnen de klas

Soms heeft een leerling of groep meer ondersteuning nodig dan het basisaanbod biedt. Binnen de klas kan de leerkracht extra uitleg geven, herhaling bieden, andere instructies inzetten, uitdagende activiteiten aanbieden of (preventieve) ambulante begeleiding inzetten. Pedagogisch kan dit betekenen dat er gedragsaanpak op maat wordt geboden, interventies in de groep plaatsvinden of een gedragsspecialist wordt ingezet.

Niveau 3 – Verdere intensivering, extra begeleiding

Voor leerlingen die extra begeleiding nodig hebben op het gebied van leren, gedrag of sociaal-emotionele ontwikkeling, bieden we intensievere ondersteuning. Dit gebeurt vaak in kleine groepjes, soms buiten de klas, en wordt uitgevoerd door de leerkracht of een onderwijs ondersteuner. Ook hier kan ambulante begeleiding of inzet van een gedragsdeskundige of orthopedagoog plaatsvinden.

De resultaten van het onderwijs

We volgen de vorderingen en de ontwikkeling van onze leerlingen heel nauwkeurig. Dit doen we op de eerste plaats met de gewone toetsen die bij onze lesmethodes horen. Daarnaast gebruiken we vanaf groep 3 een speciaal hulpmiddel: het leerlingvolgsysteem 'Leerling in Beeld', kortweg het LIB genoemd. Het LIB bestaat uit landelijke toetsen op het gebied van taal, technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen. We nemen deze toetsen twee keer per jaar af. Omdat het systeem volledig digitaal is, kunnen we de resultaten door de jaren heen goed met elkaar vergelijken. Dit geeft ons een betrouwbaar beeld van de groei van uw kind over een langere termijn.

Wat vertellen deze resultaten ons? Het LIB helpt onze leerkrachten om sneller te zien welk kind extra hulp of juist meer uitdaging nodig heeft. De toetsen geven niet alleen inzicht in het niveau van uw eigen kind, maar laten ook zien hoe de hele klas en de school als geheel presteren. Wanneer we welke toetsen afnemen, staat precies beschreven in ons schoolondersteuningsplan. Dit plan is geschreven volgens de doelen van het samenwerkingsverband De Liemers en ligt op school voor u ter inzage.

Als ouder heeft u natuurlijk altijd de mogelijkheid om de resultaten van uw kind in te zien en te bespreken. Tijdens de geplande oudergesprekken (zie hoofdstuk 6) staan deze vorderingen centraal. Mocht de school het tussentijds nodig vinden om de resultaten extra te bespreken, dan nodigen we u hier altijd persoonlijk voor uit.

5.1 Doorstroomtoets

De doorstroomtoets in groep 8 is niet bedoeld om de vorderingen van de leerlingen te meten; deze toets

verschafft informatie over individuele leerlingen in verband met de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs. In de doorstroomtoets worden o.a. kennis, inzicht en toepassingsvaardigheid onderzocht op het gebied van informatieverwerking, rekenen en taal. De toets is één van de hulpmiddelen die gebruikt worden bij het kiezen van de vervolgschool. De toets levert ons als school ook informatie op over de resultaten van het onderwijs op onze school. Voor de verwijzing naar het type voortgezet onderwijs wordt naast de uitslag van alle toetsen ook gekeken naar de sociaal-emotionele ontwikkeling, het doorzettingsvermogen en de werkhouding (executieve functies) van de leerling.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisonderwijs heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).

• Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.



Gebiedsteams Goed voor elkaar
Kerkstraat 27
6901 AA Zevenaar
gebiedsteam@zevenaar.nl
0316 – 59 51 11 [keuze 1]

4.9 VIRA (Verwijsindex Regio Arnhem)

De VIRA is een digitaal systeem waarin leerkrachten, hulpverleners en begeleiders een leerling of jongere kunnen signaleren. Zij gebruiken dit als ze zich zorgen maken over een leerling of als er problemen zijn. Denk hierbij aan gedragsproblemen of aan zorgen over de thuissituatie. Zij plaatsen alleen het signaal dat zij zich zorgen maken over uw leerling, maar niet waarover ze zich zorgen hebben. Hiervoor is geen toestemming van de ouders/ verzorgers nodig. In principe worden zij wel op de hoogte gebracht. Het signaal komt terecht in de VIRA. Dit systeem heeft als doel dat mogelijke andere hulpverleners die betrokken kunnen zijn bij uw leerling, elkaar via de VIRA kunnen vinden. Hierdoor kunnen de hulpverleners sneller contact met elkaar opnemen om de hulp op elkaar af te stemmen.

4.10 Onderzoek

Bij complexe zorg- en hulpvragen ten aanzien van de leer- en/of sociaal emotionele ontwikkeling van een leerling is verder onderzoek door de orthopedagoog van PDIJ (Psychologische Dienstverlening IJsselgroep) mogelijk. School heeft hiervoor per schooljaar een beperkt budget. Aan ouders wordt van tevoren toestemming gevraagd voor een onderzoek. Na het onderzoek worden in een rapport (ter beschikking gesteld aan zowel de ouders als de school) aanbevelingen gedaan over de voortgang. In goed overleg tussen ouders en school worden dan samen vervolgstappen afgesproken.

Als u als ouder besluit om een second opinion door bijvoorbeeld een andere orthopedagoog of een ander instituut te laten uitvoeren, zijn de kosten voor rekening van de ouders. Ditzelfde geldt voor onderzoeken die op verzoek van ouders buiten de op school gehanteerde procedure worden uitgevoerd.

4.11 Inschakeling externe bureaus

Soms kan het voorkomen dat ouders de hulp van een extern (onderwijskundig) bureau willen inschakelen om hun leerling extra ondersteuning te bieden. Wij gaan ervan uit dat vooraf in goed overleg tussen ouders en school wordt afgesproken welke stappen er gezamenlijk gezet kunnen worden. Daarbij staat het belang van de leerling voorop. Bij inschakeling van een dergelijk bureau blijft tussentijds overleg van wezenlijk belang.

4.12 Dyslexie

Leerlingen met dyslexie kunnen o.a. gebruik maken van Alinea. Dit is een computerprogramma dat ondersteuning biedt bij het lezen en schrijven van teksten. Ook komen zij in aanmerking voor compenserende maatregelen. Met leerling en ouders/ verzorgers wordt afgestemd wat voor de betreffende leerling het best werkt.

4.13 Ondersteuningsstructuur voor leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong

Op onze school hebben we een ondersteuningslijn opgezet voor leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong, (meer/hoog begaafden). Voor de signalering van deze leerlingen wordt een protocol gehanteerd. Dit protocol is opgenomen in het beleid dat hiervoor geschreven is door onze specialist meer en hoogbegaafdheid.

4.14 Verslaglegging

Alle informatie over de leerling die van belang is voor zijn/haar ontwikkeling wordt opgenomen in het digitale dossier (ParnasSys).

Dit geldt ook voor de resultaten van het leerling onderwijs- volgsysteem (LOVS). Het dossier van het eigen leerling is op verzoek voor ouders/ verzorgers ter inzage.

4.15 Overdrachtsrapport

Zowel bij het tussentijds instromen als bij het verlaten van onze school (bijvoorbeeld verhuizing, voortgezet onderwijs) wordt een digitaal overstapdossier (OSO) naar de nieuwe school verstuurd.

In dit dossier staat vermeld in hoeverre de leerling zich de leerstof tot dat moment heeft eigen gemaakt. Ook eventueel genomen extra maatregelen van de school in bijvoorbeeld de ondersteuningslijn staan daarin beschreven.

Vanuit de peuterspeelzalen en kinderdagverblijven in de gemeente Zevenaar wordt een overdrachtsrapport meegegeven aan de ouders van de leerlingen die voor het eerst naar de basisschool gaan.

Bovendien werkt onze school met een zogenaamd startformulier waarin relevante informatie over de eerste vier levensjaren van hun leerling aan school kunnen doorgeven (zie ook onder 3.1. 'aanmelding').

Van leerlingen die op onze school instromen, wordt het betreffende overstapdossier in het leerlingen-dossier bewaard. Van leerlingen die op onze school uitstromen wordt het dossier gedurende 5 jaar gearchiveerd. U heeft op verzoek inzage in het dossier van uw eigen kind.

Niveau 4 – Intensieve, individuele begeleiding

Wanneer extra begeleiding binnen de school niet voldoende is, kan een leerling intensieve, individuele ondersteuning krijgen. Dit kan onder andere door ambulante begeleiders van het samenwerkingsverband, behandelers dyslexie, de inzet van Kentalis (taal/spraak), leerlingbegeleiders van de IJsselgroep of door het opstellen van een eigen leerplan (OPP). Het streven is dat iedere leerling de ondersteuning krijgt die nodig is om zich optimaal te ontwikkelen. Vanaf 1 augustus 2025 hebben leerlingen het recht om mee te praten en mee te denken over hun OPP. Op Lindenhage worden leerlingen in een kindgesprek betrokken bij hun OPP (hoorrecht).

Niveau 5 – Plaatsing op een gespecialiseerde school

In sommige gevallen kan een leerling beter tot zijn recht komen in speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO). Samen met ouders en externe deskundigen wordt gekeken naar een school die beter aansluit bij de specifieke ondersteuningsbehoeften van de leerling. De basisondersteuning van onze school is vastgesteld door het samenwerkingsverband en is te vinden via: Basisondersteuning in De Liemers. Het volledige school ondersteuningsprofiel is te vinden op de website van Lindenhage: www.lindhage.nl onder het kopje 'Documenten'.

Ondersteuning aan onze jongste leerlingen

In de groepen 1 en 2 werken wij ontwikkelingsgericht en thematisch, waarbij spelend leren centraal staat.

We volgen de ontwikkeling van jonge kinderen met de leerlijnen van ParnasSys voor taal, rekenen en motoriek en met Kindbegrip voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Op basis van observaties stemmen wij ons aanbod af op de onderwijsbehoeften van ieder kind. Hierbij werken we met flexibele hulpgroepen en kleine kringen, waarin kinderen extra ondersteuning of juist extra uitdaging krijgen. Gedurende het schooljaar werken de kleutergroepen aan zes overkoepelende thema's, waarbij activiteiten doelgericht worden voorbereid vanuit de leerdoelen. Binnen de thema's besteden we aandacht aan taal, rekenen, motoriek, spel en sociaal-emotionele ontwikkeling. Ook werken we met een planbord, waardoor kinderen leren plannen, keuzes maken en samenwerken.

Voor taalontwikkeling maken wij onder andere gebruik van Logo3000, klankgebaren en Schrijfdans. We bereiden de leerlingen spelenderwijs voor op het leesonderwijs in groep 3 aan de hand van methode 'Zo leer je Kinderen Lezen en Spellen' (Jose Schraven). Daarnaast signaleren wij vroegtijdig eventuele risico's op leesproblemen met behulp van de kleuter-risicoscreening. Binnen rekenen besteden we gericht aandacht aan getalbegrip, tellen, meten en meetkunde, onder andere met het EDI-model. Zo zorgen wij voor een doorgaande ontwikkelingsrichting groep 3.

4.2 Specialisten

Om elke leerling de juiste ondersteuning te bieden, hebben we op onze school verschillende specialisten in huis.

Zo werken we met twee intern begeleiders die de leerkrachten ondersteunen bij het maken van onderwijs- en groepsplannen.



Daarnaast hebben we vakspecialisten op het gebied van gedrag en pedagogisch klimaat, rekenen, taal en spelling, technisch en begrijpend lezen, en de jonge leerling. Ook hebben we experts in dienst voor ICT, het Integraal Kindcentrum (IKC) en voor meer- en hoogbegaafdheid. Al deze specialisten gebruiken hun kennis om het onderwijs op onze school steeds beter te maken en het team te ondersteunen in hun ontwikkeling. Het belangrijkste doel van deze begeleiding is dat we uw kind zo goed mogelijk helpen, zowel bij het leren (het cognitieve gebied) als bij het lekker in je vel zitten (het sociaal-emotionele gebied).



Om de vorderingen van de kinderen goed te volgen, beheren de IB'ers het leerlingvolgsysteem (LOVS)

4.3 Taken intern begeleider

De intern begeleiders (IB'ers) spelen een centrale rol in de zorg en ondersteuning op onze school. Hun belangrijkste taak is ervoor zorgen dat iedere leerling het onderwijs krijgt dat bij hem of haar past. Dit doen zij achter de schermen op verschillende manieren. In de eerste plaats ondersteunen en coachen de intern begeleiders onze leerkrachten. Ze kijken mee in de klassen (soms met behulp van video-opnames via beeldcoaching) en helpen bij het verbeteren van de lessen en de sfeer in de groep. Ook helpen ze de leerkrachten bij het analyseren van eventuele zorgpunten en stellen ze samen groeps- en onderwijsplannen op.

en de orthotheek, onze speciale 'hulpbibliotheek' vol materialen en testjes voor extra ondersteuning. Daarnaast organiseren en coördineren de intern begeleiders alle besprekingen rondom de leerlingen en de groepen. Zij bewaken de gemaakte afspraken en overleggen regelmatig met het managementteam van de school. Tot slot vormen de IB'ers de belangrijkste schakel met de wereld buiten de school. Zij voeren gesprekken met u als ouder en sluiten aan bij overleggen met het ondersteuningsteam. Ook onderhouden zij de contacten met externe deskundigen, zoals de jeugdarts en de logopedist. Als er meer specialistische hulp nodig is, zorgen zij voor de afstemming met het samenwerkingsverband (SWV De Liemers PO), de Commissie Leerling Ondersteuning (CLO) en de speciale scholen voor basisonderwijs.

4.4 Leerlingenbesprekingen

Wij vinden de ondersteuning voor onze leerlingen zeer belangrijk. Daarom bespreken wij leerlingen regelmatig. Door middel van collegiale ondersteuning helpen leerkrachten elkaar bij het oplossen van ondersteuningsvragen van leerlingen.

Bij deze besprekingen is naast de leerkracht van de leerling die de ondersteuning nodig heeft, ook de verantwoordelijke intern begeleider aanwezig. Op deze besprekingen kunnen ook ondersteuningsonderwerpen van algemene aard worden besproken.

4.5 Groepsbespreking

De intern begeleiders bespreken meerdere malen per jaar de (te verwachten) resultaten van het leerling-onderwijsvolgsysteem (LOVS) met de betreffende groepsleerkracht. Het LOVS bestaat uit toetsen waarmee vorderingen worden geregistreerd op het gebied van spelling, begrijpend en technisch lezen en rekenen.

Ook bespreken zij het welbevinden van leerlingen, hun sociale vaardigheden en emotionele ontwikkeling. Waar nodig wordt een 'plan van aanpak' opgesteld.

4.6 Samenwerkingsverband 'De Liemers'

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband 'De Liemers'. De coördinatie vindt plaats via het **Bureau Onderwijszorg**:
Mercurion 36
6903 PZ Zevenaar
0316 – 34 16 18
Directeur: mevr.Y. Thijssen

De school voor speciaal basisonderwijs binnen dit samenwerkingsverband is **De Schilderspoort**:
Mercurion 36
6903 PZ Zevenaar
0316 – 52 72 49
www.swvdeliemers-po.nl

Om de leerling bekostiging betreffende de speciale scholen voor basisonderwijs (SBO) te beperken, wordt landelijk getracht de ondersteuning en opvangmogelijkheden binnen het basisonderwijs te vergroten. Voor onze school houdt dit in dat de intern begeleiders deelnemen aan bijeenkomsten hierover binnen de regio én dat de leerkrachten van onze school vanuit het samenwerkingsverband ondersteuning kunnen vragen bij het zoeken naar de juiste begeleiding voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben (ambulante begeleiding).

Ambulante Begeleiding

Er zijn mogelijkheden om deskundigheid vanuit het samenwerkingsverband naar de school te halen door het aanvragen van Ambulante Begeleiding. Dat kan ondersteuning zijn op verschillende gebieden. Bijvoorbeeld vragen op het gebied van gedragsproblemen, hoogbegaafdheid, lezen/spelling, rekenen en combinaties daarvan. Indien de school zo'n aanvraag doet wordt u als ouder vooraf hierin gekend. Op school is een folder beschikbaar over preventieve ambulante begeleiding.

Ondersteuningsteam

Elke school heeft een ondersteuningsteam. In het ondersteuningsteam worden leerlingen besproken waarvan de ondersteuning de mogelijkheden van de school mogelijk te boven gaan. Hierbij kan het gaan om een mogelijke doorverwijzing naar een andere school of het organiseren van extra hulp voor het leerling en/of het gezin. In het ondersteuningsteam zitten een directielid, de intern begeleider, de leerkracht, een orthopedagoog, een medewerker vanuit het sociaal team van de gemeente en mogelijk nog andere deskundigen. Als uw leerling besproken wordt in het Ondersteuningsteam, wordt u daarbij altijd uitgenodigd.

Verwijzing naar het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs

Als blijkt dat de school niet het goede onderwijsaanbod kan realiseren voor uw zoon of dochter zal de school een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aanvragen bij het samenwerkingsverband bij de Commissie Leerling Ondersteuning (CLO). Als zo'n toelaatbaarheidsverklaring is afgegeven kan uw zoon of dochter worden aangemeld op de betreffende school.

4.7 CLO (Commissie Leerlingen Ondersteuning)

Als duidelijk is geworden dat alle hulp die tot dan toe aan de leerling op school gegeven is niet voldoende blijkt te zijn om de problemen op te lossen, wordt de leerling aangemeld bij de CLO (Commissie Leerlingen Ondersteuning). Voor aanmelding is toestemming van de ouders/verzorgers nodig. In het (uitzonderlijke) geval dat zij (na zorgvuldig overleg) geen toestemming zouden geven voor aanmelding bij de CLO, worden met de betreffende ouders/verzorgers vastgelegde afspraken gemaakt over de grenzen van de begeleiding van hun leerling op school.

Aan de hand van het aanvraagformulier gaat de CLO stapsgewijs na wat precies de problemen zijn van de leerling, welke ondersteuning er op school is gegeven en hoe die is verlopen, waarom het niet heeft geholpen, welke hulp er nu nog nodig is en hoe die gegeven kan worden.

De CLO kan vervolgens adviseren over de wijze waarop de leerling binnen de school aanvullend begeleid kan worden (bijvoorbeeld door ambulante begeleiding vanuit het samenwerkingsverband). De uitkomst van de bespreking kan echter ook zijn, dat de leerling het beste geholpen kan worden op een school voor speciaal onderwijs (SO).

De CLO werkt aan de hand van vaste procedures die zijn vastgelegd in een CLO reglement, een huishoudelijk reglement en een privacyreglement. Indien de ouders/verzorgers het niet eens zijn met de afgegeven beschikking, kan er bezwaar worden aangetekend bij de CLO. De CLO bekijkt en heroverweegt en neemt vervolgens een definitieve beslissing.

Als ouders/verzorgers het dan nog niet eens zijn met de beslissing, kan een procedure via de rechtbank worden begonnen. Over klachten t.a.v. gedragingen en handelingen van de leden van de CLO kan contact worden opgenomen met de geschillencommissie via www.onderwijsgeschillen.nl.

Voor vragen en andere informatie kunt u bellen met mevrouw M. van Dijk – de Fouw (secretaresse van de CLO), telefoon: 0316 – 34 16 18

Soms kan het voorkomen dat ouders de hulp van een extern (onderwijskundig) bureau willen inschakelen om hun leerling extra ondersteuning te bieden.

Wij gaan ervan uit dat vooraf in goed overleg tussen ouders en school wordt afgesproken welke stappen er gezamenlijk gezet kunnen worden. Daarbij staat het belang van de leerling voorop. Bij inschakeling van een dergelijk bureau blijft tussen-tijds overleg van wezenlijk belang.

4.8 Gebiedsteam Zevenaar

Ouders/verzorgers kunnen bij één van de gebiedsteams terecht voor ondersteuning.

De gebiedsteams zoeken naar praktische oplossingen voor uw vragen of problemen -klein of groot- rond zorg, opvoeding, ondersteuning of werk. School kan ondersteunen bij het formuleren van de hulpvraag.